master

Master en
Finanzas y Control Presupuestario + Titulación Universitaria

INEAF BUSINESS SCHOOL

INEAF Business School

Índice

Master en **Finanzas y Control Presupuestario + Titulación Universitaria**

1. Historia
2. Titulación Master en Finanzas y Control Presupuestario + Titulación Universitaria

Resumen / A quién va dirigido / Objetivos / Para que te prepara / Salidas Laborales / INEAF Plus

3. Metodología de Enseñanza
4. Alianzas
5. Campus Virtual
6. Becas
7. Claustro Docente
8. Temario Completo

Historia

Ineaf Business School

En el año 1987 nace la primera promoción del Máster en Asesoría Fiscal impartido de forma presencial, a sólo unos metros de la histórica Facultad de Derecho de Granada. Podemos presumir de haber formado a profesionales de éxito durante las 27 promociones del Máster presencial, entre los que encontramos abogados, empresarios, asesores fiscales, funcionarios, directivos, altos cargos públicos, profesores universitarios...

El Instituto Europeo de Asesoría Fiscal INEAF ha realizado una apuesta decidida por la innovación y nuevas tecnologías, convirtiéndose en una Escuela de Negocios líder en formación fiscal y jurídica a nivel nacional.

Ello ha sido posible gracias a los cinco pilares que nos diferencian:

- **Claustro** formado por profesionales en ejercicio.
- **Metodología y contenidos** orientados a la práctica profesional.
- **Ejemplos y casos prácticos** adaptados a la realidad laboral.
- **Innovación** en formación online.
- **Acuerdos** con Universidades.

Master en

Finanzas y Control Presupuestario +

Titulación Universitaria

DURACIÓN	1500 H
PRECIO	1895 €
CRÉDITOS ECTS	8
MODALIDAD	Online

Entidad:

INEAF - Instituto Europeo de Asesoría Fiscal

Programa de Becas / Financiación 100% Sin Intereses

Titulación Master Profesional

- Titulación propia Máster en Finanzas y Control Presupuestario expedida y Avalada por INEAF + Titulación Universitaria de Contabilidad Financiera con 200 horas y 8 créditos ECTS por la Universidad Católica de Murcia

INSTITUTO EUROPEO DE ASESORÍA FISCAL

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación, en colaboración con el Instituto Europeo de Estudios Empresariales INESEM EXPIDE EL PRESENTE TITULO PROPIO

NOMBRE DEL ALUMNO

con D.N.I. XXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XX horas, perteneciente al Plan de Formación INEAF en la convocatoria de 20XX

Y para que surtan los efectos pertinentes queda registrado con Numero de Expediente XXXX/XXXX-XXXXXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en Granada, a (día) de (mes) de (año)

La Dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Sello

Firma del Alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO

Resumen

El aspecto financiero en las empresas es imprescindible para la viabilidad de las mismas. Conocer materias como la Dirección Financiera o la Contabilidad, entre otras, se torna fundamental en la toma de decisiones y planificación de objetivos. El Máster Finanzas y Control Presupuestario te prepara para que seas capaz de dominar todas estas áreas financieras.

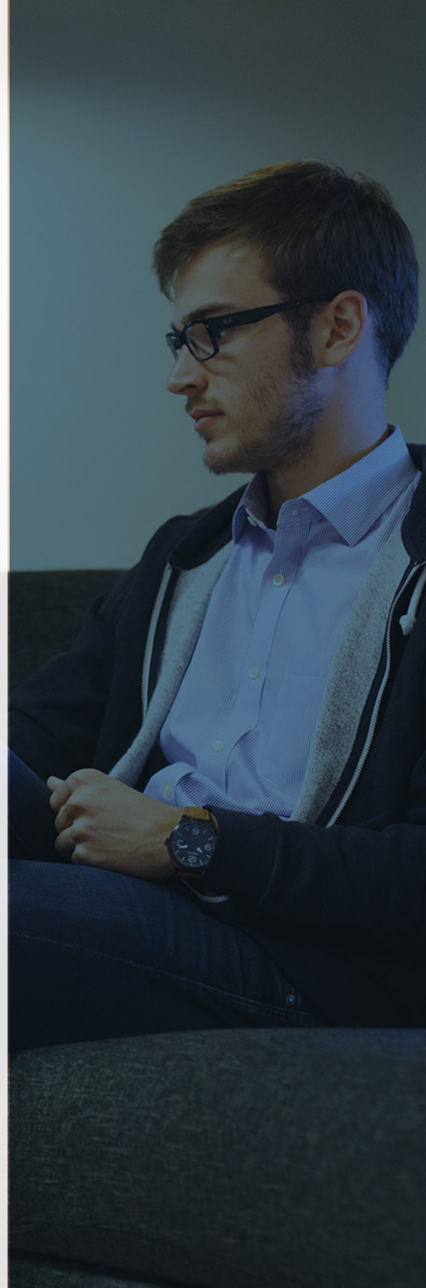
A quién va dirigido

El Máster Finanzas y Control Presupuestario está dirigido a profesionales del área de las finanzas y a los que aspiran a puestos de dirección. También va dirigido a profesionales como contables o asesores financieros; y a estudiantes de la rama de Administración de Empresas que deseen profundizar conocimientos en el área financiera.

Objetivos

Con el Master en ***Finanzas y Control Presupuestario + Titulación Universitaria*** usted alcanzará los siguientes objetivos:

- Asimilar los principales conceptos de la contabilidad financiera para la correcta elaboración e interpretación de los estados financieros.
- Comprender la estructura, funciones y herramientas necesarias en la dirección financiera y de operaciones.
- Ser capaz de planificar, elaborar y controlar presupuestos.
- Dotar de las habilidades y conocimientos que permitan realizar eficazmente auditorías contables y financieras.



¿Y, después?

¿PARA QUÉ TE PREPARA?

La empresa no deja de ser un ente dinámico, cambia y evoluciona. Gestionar eficazmente las finanzas será clave en el crecimiento y el desarrollo empresarial. Con el Máster Finanzas y Control Presupuestario, el alumno estará en posición de contribuir en este desarrollo y crecimiento, desenvolviéndose con eficacia en puestos de dirección, operaciones contables, presupuestos, auditorías financieras, matemáticas financieras, etc.

SALIDAS LABORALES

Una vez finalizado este completo Master estarás capacitado para llevar a cabo tareas de alta responsabilidad en la sociedad. Podrás ejercer de asesor financiero o bien de responsable del departamento de finanzas de una gran sociedad. También podrás colaborar con el departamento contable o en el departamento financiero.

INEAF *Plus.*

Descubre las ventajas

SISTEMA DE CONVALIDACIONES INEAF

La organización modular de nuestra oferta formativa permite formarse paso a paso; si ya has estado matriculado con nosotros y quieres cursar nuevos estudios solicita tu plan de convalidación. No tendrás que pagar ni cursar los módulos que ya tengas superados.

ACCESO DE POR VIDA A LOS CONTENIDOS ONLINE

Aunque haya finalizado su formación podrá consultar, volver a estudiar y mantenerse al día, con acceso de por vida a nuestro Campus y sus contenidos sin restricción alguna.

CONTENIDOS ACTUALIZADOS

Toda nuestra oferta formativa e información se actualiza permanentemente. El acceso ilimitado a los contenidos objetode estudio es la mejor herramienta de actualización para nuestros alumno/as en su trabajo diario.

DESCUENTOS EXCLUSIVOS

Los antiguos alumno/as acceden de manera automática al programa de condiciones y descuentos exclusivos de INEAF Plus, que supondrá un importante ahorro económico para aquellos que decidan seguir estudiando y así mejorar su currículum o carta de servicios como profesional.

OFERTAS DE EMPLEO Y PRÁCTICAS

Desde INEAF impulsamos nuestra propia red profesional entre nuestros alumno/as y profesionales colaboradores. La mejor manera de encontrar sinergias, experiencias de otros compañeros y colaboraciones profesionales.

NETWORKING

La bolsa de empleo y prácticas de INEAF abre la puerta a nuevas oportunidades laborales. Contamos con una amplia red de despachos, asesorías y empresas colaboradoras en todo el territorio nacional, con una importante demanda de profesionales con formación cualificada en las áreas legal, fiscal y administración de empresas.

En INEAF ofrecemos oportunidades de formación sin importar horarios, movilidad, distancia geográfica o conciliación.

Nuestro método de estudio online se basa en la integración de factores formativos y el uso de las nuevas tecnologías. Nuestro equipo de trabajo se ha fijado el objetivo de integrar ambas áreas de forma que nuestro alumnado interactúe con un CAMPUS VIRTUAL ágil y sencillo de utilizar. Una plataforma diseñada para facilitar el estudio, donde el alumnado obtenga todo el apoyo necesario, ponemos a disposición del alumnado un sinfín de posibilidades de comunicación.

Nuestra metodología de aprendizaje online, está totalmente orientada a la práctica, diseñada para que el alumnado avance a través de las unidades didácticas siempre prácticas e ilustradas con ejemplos de los distintos módulos y realice las Tareas prácticas (Actividades prácticas, Cuestionarios, Expedientes prácticos y Supuestos de reflexión) que se le irán proponiendo a lo largo del itinerario formativo.

Al finalizar el máster, el alumnado será capaz de transformar el conocimiento académico en conocimiento profesional.

metodología INEAF

Profesorado y servicio de tutorías

Todos los profesionales del Claustro de INEAF compatibilizan su labor docente con una actividad profesional (Inspectores de Hacienda, Asesores, Abogados …) que les permite conocer las necesidades reales de asesoramiento que exigen empresas y particulares. Además, se encargan de actualizar continuamente los contenidos para adaptarlos a todos los cambios legislativos, jurisprudenciales y doctrinales.

Durante el desarrollo del programa el alumnado contará con el apoyo permanente del departamento de tutorización. Formado por especialistas de las distintas materias que ofrecen al alumnado una asistencia personalizada a través del servicio de tutorías on-line, teléfono, chat, clases online, seminarios, foros ... todo ello desde nuestro CAMPUS Online.

Materiales didácticos

Al inicio del programa el alumnado recibirá todo el material asociado al máster en papel. Estos contenidos han sido elaborados por nuestro claustro de expertos bajo exigentes criterios de calidad y sometido a permanente actualización. Nuestro sistema de Campus online permite el acceso ilimitado a los contenidos online y suministro gratuito de novedades y actualizaciones que hacen de nuestros recursos una valiosa herramienta para el trabajo diario.

Alianzas

En INEAF, las **relaciones institucionales** desempeñan un papel fundamental para mantener el máximo grado de excelencia en nuestra oferta formativa y situar a nuestros alumno/as en el mejor escenario de oportunidades laborales y relaciones profesionales.

ASOCIACIONES Y COLEGIOS PROFESIONALES

Las alianzas con asociaciones, colegios profesionales, etc. posibilitan el acceso a servicios y beneficios adicionales a nuestra comunidad de alumno/as.

EMPRESAS Y DESPACHOS

Los acuerdos estratégicos con empresas y despachos de referencia nos permiten nutrir con un especial impacto todas las colaboraciones, publicaciones y eventos de INEAF. Constituyendo INEAF un cauce de puesta en común de experiencia.

En nuestro afán por adaptar el aprendizajea la filosofía 3.0 y fomentar el empleo de los nuevos recursos tecnológicos en la empresa, **hemos desarrollado un Campus virtual (Plataforma Online para la Formación 3.0) exclusivo de última generación con un diseño funcional e innovador.**

Entre las herramientas disponibles encontrarás: servicio de tutorización, chat, mensajería y herramientas de estudio virtuales (ejemplos, actividades prácticas – de cálculo, reflexión, desarrollo, etc.-, vídeo-ejemplos y vídeotutoriales, además de “supercasos”, que abarcarán módulos completos y ofrecerán al alumnado una visión de conjunto sobre determinadas materias).

El Campus Virtual permite establecer contacto directo con el equipo de tutorización a través del sistema de comunicación, permitiendo el intercambio de archivos y generando sinergias muy interesantes para el aprendizaje.

El alumnado dispondrá de **acceso ilimitado a los contenidos** contando además con manuales impresos de los contenidos teóricos de cada módulo, que le servirán como apoyo para completar su formación.

En INEAF apostamos por tu formación y ofrecemos un **Programa de becas y ayudas al estudio.** Somos conscientes de la importancia de las ayudas al estudio como herramienta para garantizar la inclusión y permanencia en programas formativos que permitan la especialización y orientación laboral.

BECA DESEMPLEO, DISCAPACIDAD Y FAMILIA NUMEROSA	BECA ALUMNI	BECA EMPRENDE, GRUPO	BECA RECOMIENDA
Documentación a aportar (desempleo): • Justificante de encontrarse en situación de desempleo Documentación a aportar (discapacidad): • Certificado de discapacidad igual o superior al 33 %. Documentación a aportar (familia numerosa): • Se requiere el documento que acredita la situación de familia numerosa.	Documentación a aportar: • No tienes que aportar nada. ¡Eres parte de INEAF!	Documentación a aportar (emprende): • Estar dado de alta como autónomo y contar con la última declaración-liquidación del IVA. Documentación a aportar (grupo): • Si sois tres o más personas, podréis disfrutar de esta beca.	Documentación a aportar: • No se requiere documentación, tan solo venir de parte de una persona que ha estudiado en INEAF previamente.
20%	**25%**	**15%**	**15%**

Para más información puedes contactar con nosotros en el teléfono 958 050 207 y también en el siguiente correo electrónico: formacion@ineaf.es

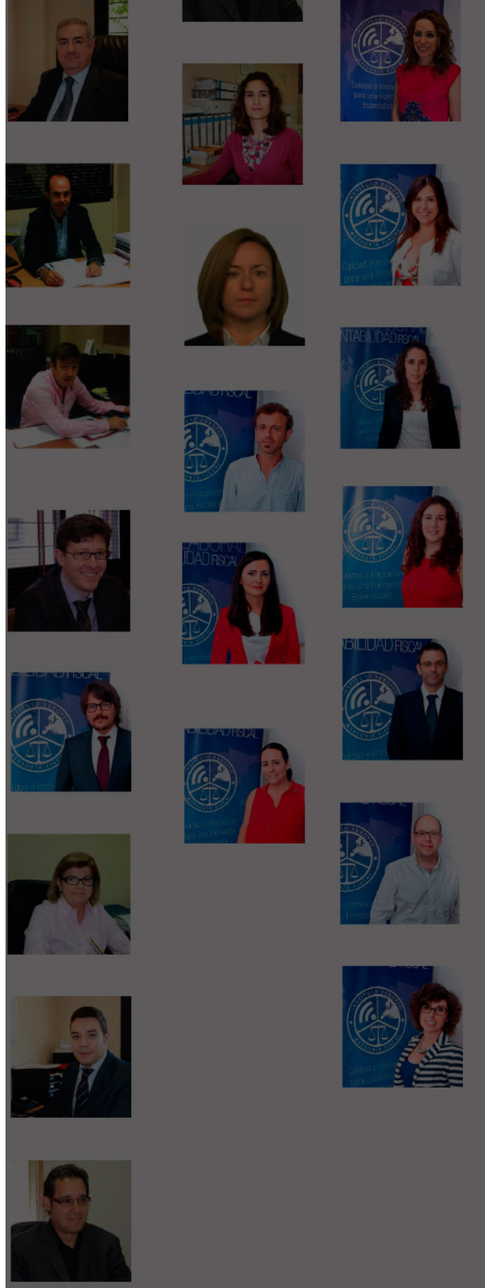
El **Claustro Docente de INEAF** será el encargado de analizar y estudiar cada una de las solicitudes, y en atención a los **méritos académicos y profesionales** de cada solicitante decidirá sobre la concesión de **beca.**

Claustro docente

Nuestro equipo docente está formado por Inspectores de Hacienda, Abogados, Economistas, Graduados Sociales, Consultores, ... Todos ellos profesionales y docentes en ejercicio, con contrastada experiencia, provenientes de diversos ámbitos de la vida empresarial que aportan aplicación práctica y directa de los contenidos objeto de estudio, contando además con amplia experiencia en impartir formación a través de las TICs.

Se ocupará además de resolver dudas al alumnado, aclarar cuestiones complejas y todas aquellas otras que puedan surgir durante la formación.

Si quieres saber más sobre nuestros docentes accede a la seccion Claustro docente de nuestra web desde **aquí**



Temario

Master en **Finanzas y Control Presupuestario + Titulación Universitaria**

PROGRAMA ACADEMICO

Módulo 1. Contabilidad financiera

Módulo 2. Dirección de operaciones

Módulo 3. Dirección - económico financiera

Módulo 4. Operaciones básicas de cálculo financiero matemáticas financieras

Módulo 5. Elaboración y análisis de estados financieros

Módulo 6. Elaboración y control de presupuestos

Módulo 7. Auditoría contable y financiera de las cuentas anuales

Módulo 8. Cálculo financiero en operaciones contables complejas

Módulo 1.

Contabilidad financiera

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

CONCEPTOS BÁSICOS DE CONTABILIDAD

1. Introducción a la contabilidad
2. Conceptos de contabilidad y patrimonio de la empresa
3. - Definiciones
4. - Objetivos de la contabilidad
5. - División de la contabilidad
6. - Planificación y normalización contable

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

REGISTRO DE OPERACIONES CONTABLES

1. Introducción al registro de operaciones contables
2. Elementos patrimoniales: bienes, derechos y obligaciones
3. Cuentas y Grupos en el Plan General Contable (PGC)
4. Estructura económico-financiera del balance: Activo, Pasivo y Neto
5. Registro de operaciones. Teoría del cargo y abono
6. - Libro Mayor
7. - Teorías de cargo y abono
8. - Video tutorial: Teoría del Cargo y del Abono
9. - El libro Diario
10. - Video Tutorial: El Libro Diario
11. - Terminología de cuentas
12. - El balance de comprobación de sumas y saldos
13. - Videotutorial resolución supuesto práctico

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

EL CICLO CONTABLE

1. Observaciones previas al estudio del ciclo contable
2. Variaciones de neto: reflejo contable e ingresos y gastos
3. - Concepto
4. - Reflejo contable de las variaciones de neto
5. - Contabilidad de ingresos y gastos
6. - Videotutorial: Variaciones de neto
7. El ciclo contable y sus fases: apertura de la contabilidad, registro de operaciones y cálculo del resultado
8. - Introducción
9. - Apertura de la contabilidad
10. - Registro de las operaciones del ejercicio
11. - Cálculo del resultado. Asiento de regularización
12. - Cierre de la contabilidad. Asiento de cierre
13. - Videotutorial: Resolución supuesto práctico

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

CUENTAS DE TESORERÍA EFECTIVO

1. Cuentas de tesorería: introducción
2. Contenidos del subgrupo 57 del Plan General Contable
3. Contabilidad de los descubiertos
4. Arqueo de caja

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

CONTABILIZACIÓN DE LAS EXISTENCIAS

1. Concepto: Grupo 3 del PGC
2. Clasificación de las existencias
3. Registro contable
4. - Método Administrativo (o Permanencia de Inventario)
5. - Método Especulativo
6. - Videotutorial: método Administrativo-especulativo
7. Valoración de existencias
8. - Precio de adquisición
9. - Coste de producción
10. Estudio de los Subgrupos (60) Compras y (70) Ventas, del Plan General Contable
11. - Cuentas relacionadas con las compras
12. - Compras relacionadas con las ventas
13. - Video tutorial: Tratamiento contable de los transportes
14. - Método de asignación de valor
15. El IVA en las operaciones de existencias
16. - En las compras
17. - En las ventas
18. - Video tutorial: Liquidación del IVA
19. Envases y embalajes
20. Correcciones valorativas
21. - Introducción
22. - Correcciones de valor de las existencias

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

PROVEEDORES, CLIENTES, DEUDORES Y ACREEDORES POR OPERACIONES DE TRÁFICO

1. Introducción a las operaciones de tráfico
2. Definición y contenido del Grupo 4, del PGC
3. Contabilidad de los albaranes
4. - En las compras
5. - En las ventas
6. Contabilidad de los anticipos
7. - En las compras
8. - En las ventas
9. Correcciones valorativas
10. Provisión para operaciones de tráfico
11. - Sistema individualizado y sistema global
12. - Video tutorial: Problemática contable de las insolvencias

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

EFECTOS COMERCIALES

1. La Letra de cambio. Conceptos básicos
2. Registro contable
3. - Contabilidad de los efectos a pagar
4. - Contabilidad de los efectos a cobrar
5. Efectos en cartera
6. Descuento o negociación de efectos
7. Gestión de cobro
8. Efectos impagados
9. El endoso de efectos
10. - Desde el punto de vista de la empresa que endosa la letra
11. - Desde el punto de vista de la empresa que recibe la letra

UNIDAD DIDÁCTICA 8.

CUENTAS DE PERSONAL

1. Introducción: cuentas relacionadas con el personal de la empresa
2. El subgrupo 64 del Plan General Contable
3. El subgrupo 46 del Plan General Contable
4. El subgrupo 47 del Plan General Contable
5. Créditos al personal
6. - Asiento de nómina
7. - Video tutorial: Contabilidad de una nómina
8. - Contabilidad de las retenciones

UNIDAD DIDÁCTICA 9.

INMOVILIZADO MATERIAL

1. Introducción: aproximación al inmovilizado
2. Clasificación del Inmovilizado Material. Cuadro de cuentas
3. - Video tutorial: clasificación del inmovilizado material
4. Valoración inicial del Inmovilizado Material
5. - Inmovilizado en curso
6. - Precio de adqusición (Adquisición onerosa)
7. - Video tutorial: desmantelamiento y rehabilitación de inmovilizado
8. - Coste de producción (fabricación por la propia empresa)
9. - Video tutorial: capitalización de gastos financieros
10. - Permuta de Inmovilizado
11. - Aportaciones no dinerarias
12. Aumento del rendimiento, vida útil o capacidad productiva
13. Valoración posterior: la amortización
14. - Concepto básico. Reflejo de la imagen fiel
15. - La amortización como forma de ahorro
16. - La amortización fiscal y contable
17. - Los métodos de amortización
18. - Factores de cálculo de las amortizaciones
19. - Cálculo de la cuota de amortización

20. - Amortización de un elemento complejo
21. - Cambios de amortización
22. - Amortización de bienes usados
23. Valoración posterior: el deterioro del inmovilizado
24. Bajas y enajenaciones
25. - Enajenación en las Pymes
26. - Enajenación en las Grandes Empresas
27. - Otras bajas
28. Permutas de inmovilizado material
29. Normas particulares sobre el inmovilizado material

UNIDAD DIDÁCTICA 10.

INVERSIONES INMOBILIARIAS

1. Introducción al registro de las operaciones inmobiliarias
2. Subgrupo 22 del Plan General Contable

UNIDAD DIDÁCTICA 11.

ACTIVOS NO CORRIENTES MANTENIDOS PARA LA VENTA

1. Activos no corrientes mantenidos para la venta: definición
2. - Requisitos para la reclasificación
3. Valoración de los activos no corrientes mantenidos para la venta
4. - Videotutorial: El subgrupo 58 del PGC
5. Grupos enajenables de elementos mantenidos para la venta

UNIDAD DIDÁCTICA 12.

INMOVILIZACIONES INTANGIBLES

1. Concepto y características
2. Criterios específicos de reconocimiento y valoración
3. - Reconocimiento
4. - Valoración
5. Normas particulares sobre el Inmovilizado Intangible
6. - Investigación y desarrollo
7. - Concesiones administrativas
8. - Propiedad industrial
9. - Fondo de comercio
10. - Derechos de traspaso
11. - Aplicaciones informáticas

UNIDAD DIDÁCTICA 13.

PERIODIFICACIÓN E IMPUTACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS

1. El principio de devengo
2. Ajustes por periodificación
3. Imputación de ingresos y gastos

UNIDAD DIDÁCTICA 14.

INSTRUMENTOS FINANCIEROS ACTIVOS FINANCIEROS

1. Introducción a los instrumentos financieros
2. Activos financieros
3. Activos financieros a valor razonable con cambios en la cuenta de pérdidas y ganancias
4. - Valoración inicial
5. - Valoración posterior
6. Activos a coste amortizado
7. - Valoración inicial
8. - Valoración posterior
9. - Deterioro de valor
10. Activos financieros a valor razonable con cambios en el patrimonio neto
11. - Valoración inicial
12. - Valoración posterior
13. - Deterioro de valor
14. Activos financieros a coste
15. - Valoración inicial
16. - Valoración posterior
17. - Deterioro de valor
18. Reclasificación de los activos financieros
19. Intereses y dividendo recibidos de los activos financieros
20. Baja de los estados financieros

UNIDAD DIDÁCTICA 15.

INSTRUMENTOS FINANCIEROS: PASIVOS FINANCIEROS

1. Pasivos financieros
2. Pasivos financieros a coste amortizado
3. - Valoración inicial
4. - Valoración posterior
5. Pasivos financieros a valor razonable con cambios en la cuenta de pérdidas y ganancias
6. - Valoración inicial
7. - Valoración posterior
8. Reclasificación y baja de pasivos financieros

UNIDAD DIDÁCTICA 16.

CONTABILIZACIÓN DE LAS SUBVENCIONES

1. Introducción y clases
2. - Clases de subvenciones
3. - Tratamiento contable
4. Resumen previo para la contabilidad de subvenciones no reintegrables
5. Normativa de subvenciones, donaciones y legados otorgados por terceros
6. Resumen contable de las subvenciones para las Pymes
7. Resumen contable de las subvenciones para grandes empresas
8. Subvención reintegrable
9. Subvención no monetaria

UNIDAD DIDÁCTICA 17.

ARRENDAMIENTO FINANCIERO Y OPERATIVO

1. El Arrendamiento
2. Arrendamiento Financiero (Leasing)
3. Arrendamiento Operativo
4. El Renting
5. Lease back

UNIDAD DIDÁCTICA 18.

IMPUESTO SOBRE BENEFICIOS

1. Diferencias entre el Resultado Contable y el Resultado Fiscal
2. Impuesto Corriente: Activos y Pasivos por Impuesto Corriente
3. - Videotutorial: libertad de amortización y amortización acelerada
4. Impuesto Diferido: Activos y Pasivos por Impuesto Diferido
5. - Diferencias temporarias
6. - Activos por diferencias temporarias deducibles
7. - Pasivos por diferencias temporarias imponibles
8. Compensación de Bases Imponibles Negativas
9. - Estimamos que podemos contabilizar el crédito
10. - En caso de no contabilizar el crédito a nuestro favor en el año 1
11. - Videotutorial: Compensación de Bases Imponibles Negativas
12. Variaciones en el tipo impositivo
13. Contabilización del Impuesto de Sociedades en empresas de reducida dimensión
14. Contabilización del Impuesto de Sociedades en Microempresas

UNIDAD DIDÁCTICA 19.

CUENTAS ANUALES

1. Las cuentas anuales: Introducción
2. Balance: activo, pasivo y patrimonio neto
3. - Activo
4. - Pasivo y Patrimonio Neto
5. Cuenta de Pérdidas y Ganancias
6. Estado de cambios en el Patrimonio Neto
7. - Estado de ingresos y gastos reconocidos
8. - Estado total de cambios en el patrimonio neto
9. Estado de flujos de efectivo
10. - Clasificación de las partidas de Cash Flow
11. Memoria

UNIDAD DIDÁCTICA 20.

PATRIMONIO NETO

1. Introducción. Elementos del Patrimonio Neto
2. Fondos Propios
3. - Capital
4. - Aspectos contables de la constitución de sociedades
5. - Video tutorial: apuntes contables de la constitución
6. - Reservas
7. - Video tutorial: dotación de la reserva legal
8. - Tratamiento contable de las reservas de nivelación y capitalización
9. - Resultados pendientes de aplicación
10. Resumen de la distribución del resultado
11. - Si ha habido beneficio
12. - Si ha habido pérdida

UNIDAD DIDÁCTICA 21.

EL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

1. Introducción: El IVA en las operaciones contables
2. Regulación legal y concepto
3. Neutralidad impositiva. IVA soportado e IVA repercutido
4. Cálculo del impuesto y base imponible
5. Tipo de gravamen
6. Registro contable del IVA
7. - IVA soportado en operaciones interiores
8. - IVA repercutido
9. Liquidación del IVA
10. - IVA a ingresar
11. - IVA a compensar o devolver
12. IVA soportado no deducible
13. Regla de la prorrata
14. - Prorrata general
15. - Videotutorial: Caso práctico prorrata
16. - Prorrata especial
17. - Prorrata en los bienes de inversión
18. - Videotutorial: Caso practico de Prorrata en los bienes de inversión
19. - Regularización o ajuste de las deducciones
20. - Venta de los bienes de inversión durante el periodo de regularización

UNIDAD DIDÁCTICA 22.

PROVISIONES

1. Provisiones: Introducción
2. Reconocimiento
3. Valoración
4. - Videotutorial: Tratamiento contable de las provisiones
5. Tipos de provisiones

Módulo 2.

Dirección de operaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

DIRECCIÓN DE OPERACIONES

1. Administración de Operaciones: Introducción
2. Evolución de la Dirección de Operaciones
3. Planificación Estratégica y Planificación Empresarial
4. La dirección y el subsistema de operaciones
5. Objetivos de la Dirección de Operaciones
6. Estrategias de operaciones: visión general
7. Plan Estratégico de Operaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

LA PREVISIÓN DE LA DEMANDA

1. La Previsión de la Demanda
2. El Espacio temporal y la Demanda
3. El Ciclo de Vida del Producto: estrategias de consolidación
4. Tipología de Previsiones de la Demanda: Económicas, Tecnológicas y del Mercado
5. Previsión de la Demanda: Objetivos y etapas
6. Métodos de Previsión
7. Ejemplo resuelto: Previsión de la demanda

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

CUESTIONES ESTRATÉGICAS I: LA PRODUCCIÓN

1. La función productiva en la Organización
2. Estructura Organizativa de la Producción
3. Tipos de Modelos Productivos
4. Producción Orientada al Proceso
5. Producción Orientada al Producto
6. Producción Bajo Pedido

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

CUESTIONES ESTRATÉGICAS II: DISEÑO DE PROCESOS Y PRODUCTOS

1. Selección y diseño del producto
2. Eficacia y excelencia en el diseño
3. Diseño y desarrollo de nuevos productos
4. Procesos de Configuración en Línea (Flow Shop)
5. Procesos de Configuración Job-Shop
6. Procesos de configuración Continua
7. Tecnología Relacionada

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

CUESTIONES ESTRATÉGICAS III: LOCALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES

1. La decisión estratégica de la localización
2. Métodos de selección de un emplazamiento
3. Ejercicio resuelto: Otros criterios de decisión
4. Análisis de la Localización
5. Tendencias en Localización
6. Distribución en Planta y Diseño del Puesto de Trabajo
7. La función de Mantenimiento
8. Ejercicios resueltos: Distribución de plantas y Mantenimiento de Instalaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

GESTIÓN DE LA CALIDAD

1. Concepto de Calidad
2. Definiciones de Calidad
3. El Papel de la Calidad en las Organizaciones
4. Vertiente económica: Costes y Beneficios de un Sistema de Gestión de la Calidad
5. La Dirección y la Gestión de la Calidad
6. Elementos de la Gestión de la Calidad
7. Diseño y Planificación de la Calidad
8. El Bechmarkin y la Reingeniería de Procesos

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

CUESTIONES TÁCTICAS I: GESTIÓN DE INVENTARIOS Y DE LA CADENA DE SUMINISTROS

1. Inventarios de Demanda independiente
2. Inventarios de Demanda dependiente (MRP y DRP)
3. Sistemas Just in Time
4. La Gestión de Operaciones y la Cadena de Suministro
5. Visión Estratégica de la Cadena de Suministro

UNIDAD DIDÁCTICA 8.

CUESTIONES TÁCTICAS II: PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE PROYECTOS

1. Gestión de Proyectos
2. Dirección en la Ejecución de proyectos
3. Habilidades, competencias y conocimientos para la dirección de proyectos
4. Conceptos relacionados con la organización en la dirección de proyectos
5. Procesos de Inicio, Planificación, Ejecución, Control y Cierre

UNIDAD DIDÁCTICA 9.

HERRAMIENTAS BÁSICAS PARA EL CONTROL DE PROYECTOS

1. Introducción a las herramientas básicas para el control de proyectos
2. Gráficos o diagramas de Gantt
3. Gráficos de redes: PERT/CPM

Módulo 3.

Dirección - económico financiera

Unidad formativa 1.

Dirección finanicera: fundamentos y estructura

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

LA EMPRESA Y LA DIRECCIÓN FINANCIERA

1. La dirección financiera: Naturaleza y objetivos
2. - Evolución de la dirección financiera
3. - Objetivos de la dirección financiera
4. Tipos de Sociedades
5. - Sociedades responsabilidad limitada
6. - Sociedades anónimas
7. - Sociedades especiales
8. El director financiero
9. - La naturaleza y funciones del director financiero
10. - El directivo
11. - Decisiones del director financiero
12. - Separación entre propiedad y dirección
13. Ejercicio Resuelto. Tipos de fórmulas empresariales

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

ENTORNO ECONÓMICO: CICLO ECONÓMICO E INFLACIÓN

1. Los ciclos económicos: Fluctuaciones y fases
2. - Tipos de fluctuaciones
3. - Fases del ciclo
4. La inflación y los ciclos
5. - La inflación
6. - Relación entre inflación y ciclos económicos
7. Entorno económico internacional: tendencias, devaluación y mercado de divisas
8. - Tendencias y política económica
9. - La devaluación
10. - El mercado de divisas
11. Balanza de pagos
12. Ejercicio Resuelto. Cálculo del IPC

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

INTRODUCCIÓN A LAS MATEMÁTICAS FINANCIERAS

1. Capitalización simple
2. - Las operaciones en régimen simplificado
3. Capitalización compuesta
4. Rentas
5. Préstamos
6. Empréstitos
7. Valores mobiliarios
8. - Caracteres de una emisión de renta fija
9. - Caracteres de una emisión de renta variable
10. Ejercicio Resuelto. Tipos de préstamos

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

CAPITALIZACIÓN Y DESCUENTO DE LAS INVERSIONES

1. Valor temporal del dinero
2. Capitalización y descuento simples
3. Capitalización y descuento compuestos y continuos
4. Valoración de rentas financieras
5. - Análisis y aplicación del cálculo de rentas
6. - Rentas constantes
7. - Rentas Variables de progresión geométrica
8. - Rentas variables en progresión aritmética
9. Tanto anual de equivalencia (TAE)
10. Ejercicio Resuelto. Cálculo de la tasa anual equivalente (TAE)

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

POLÍTICAS DE DIVIDENDOS

1. Dividendos y sus clases
2. - ¿Qué es un dividendo?
3. - Clases de dividendos
4. Relevancia de la política de dividendos
5. Dividendos e imperfecciones del mercado
6. Dividendos e impuestos
7. - Tributación de los dividendos en el IRPF
8. Ejercicio Resuelto. Cálculo y tributación de dividendos

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

CARTERAS DE FONDOS DE INVERSIÓN

1. Los fondos de inversión
2. - El riesgo en los fondos de inversión
3. - La rentabilidad de los fondos de inversión
4. - Fiscalidad de los Fondos de Inversión
5. - Ventajas e inconvenientes de invertir en Fondos de Inversión
6. - Los productos financieros derivados
7. Sociedades de Inversión de Capital Variable (SICAV)
8. Fondos de inversión libre
9. Fondos de fondos de inversión libre
10. Fondos cotizados o ETF
11. Ejercicio Resuelto. Letras del tesoro

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

CARTERAS DE VALORES

1. Teoría y gestión de carteras: fundamentos
2. - El modelo de H. Markovitz
3. - El modelo de Sharpe
4. Evaluación del riesgo según el perfil del inversor
5. Función de utilidad de un inversor con aversión al riesgo
6. Ejercicio Resuelto. Cálculo de la rentabilidad de una cartera

Unidad formativa 2.

Decisiones financieras a corto plazo

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

INTRODUCCIÓN A LAS DECISIONES FINANCIERAS A CORTO PLAZO

1. El funcionamiento de la empresa: decisiones de inversión y financiación
2. Decisiones financieras a corto plazo
3. La toma de decisiones: fases

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

GESTIÓN DE LA TESORERÍA Y DE LAS PARTIDAS A CORTO PLAZO

1. La gestión de la tesorería
2. - Los pilares de la gestión de la tesorería
3. Estructura de las partidas a corto plazo
4. - Activos corrientes
5. - Pasivos corrientes
6. Gestión y análisis del crédito
7. - Condiciones de venta
8. - Crédito necesario
9. - El límite de crédito y de riesgo
10. - El cobro
11. La entrada de nuevos clientes: recopilación de información

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

EL COSTE DE LAS POLÍTICAS DE COBRO Y PAGO

1. Medios de cobro y pago: cheques, pagarés y letras de cambio
2. Coste de las operaciones de cobro y pago
3. - Operaciones de descuento
4. Préstamos y créditos bancarios a corto plazo
5. - Los préstamos bancarios a corto plazo
6. - Pólizas de crédito
7. - Los descubiertos
8. Ejemplo práctico. Coste de las políticas de cobro y pago

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

HERRAMIENTAS DE GESTIÓN Y COBERTURA DEL RIESGO

1. Estado de flujos de efectivo
2. - Utilidad
3. - Los flujos de efectivo de las actividades corrientes
4. - Métodos
5. Análisis de la estructura a corto plazo: ratios y periodos
6. - Fondo de maniobra y ratios a corto plazo
7. - Periodos de cobro y pago
8. Servicios de gestión de facturas de cobro y pago: factoring y confirming
9. - Factoring
10. - Confirming
11. Seguro de crédito
12. - Seguro de crédito a la exportación
13. - Diferencias existentes entre el factoring y el seguro de crédito a la exportación

Módulo 4.

Operaciones básicas de cálculo financiero matemáticas financieras

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

OPERACIONES FINANCIERAS A INTERÉS SIMPLE

1. Operaciones financieras
2. Equivalencia entre capitales financieros
3. Definición de interés y descuento financiero
4. Operación financiera de capitalización simple
5. Operación financiera de descuento simple
6. Relación entre descuento e interés
7. Transformación del dominio de valoración
8. Equivalencia de capitales

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

CAPITALIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN A INTERÉS COMPUESTO

1. Operación financiera de capitalización compuesta
2. Operación financiera de descuento compuesto
3. Relación entre descuento e interés
4. Transformación del dominio de valoración
5. Equivalencia de capitales

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

LIQUIDACIÓN DE CUENTAS CORRIENTES

1. Introducción a la liquidación de cuentas corrientes
2. La cuenta corriente a la vista
3. Descubierto en cuenta corriente
4. Intereses y comisiones
5. Año civil y año comercial
6. Formulación del interés simple
7. Liquidación de la cuenta corriente
8. Método directo
9. Método indirecto
10. Método Hamburgués

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

LIQUIDACIÓN DE LAS CUENTAS DE CRÉDITO

1. Introducción a la liquidación de las cuentas de crédito
2. Liquidación de las cuentas de crédito

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

RENTAS A INTERÉS COMPUESTO

1. Concepto y clases de rentas
2. Valor actual de una renta
3. Valor final de una renta
4. Rentas diferidas
5. Rentas perpetuas

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

LIQUIDACION DE PRÉSTAMOS

1. Introducción a la liquidación de préstamos
2. Prestamos amortizables con reintegro único
3. Préstamo amortizable con reintegro único y pago periódico de intereses
4. Préstamo amortizable mediante cuotas constantes. Sistema francés

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

DESCUENTO COMERCIAL LIQUIDACION

1. El descuento bancario
2. El descuento financiero
3. El descuento comercial
4. Negociación de efectos. Liquidación
5. Remesa de efectos
6. Gestión de cobro de efectos
7. Devolución de efectos impagados

Módulo 5.

Elaboración y análisis de estados financieros

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

PRIMERA APROXIMACIÓN A LOS ESTADOS FINANCIEROS

1. Introducción a los Estados Financieros
2. - .Modelos de cuentas anuales
3. - Video tutorial diferentes tipos de cuentas anuales
4. - Las cuentas anuales y la imagen fiel
5. - Video tutorial Determinación de la C.A.N
6. - Video tutorial Determinación del número medio de trabajadores
7. El balance de situación
8. - Definiciones en el Marco Conceptual
9. - El Balance en el PGC
10. La cuenta de Pérdidas y Ganancias
11. - Definiciones en el Marco Conceptual
12. - Conceptos de compra, gastos e inversión
13. - La cuentas de pérdidas y ganancias en el PGC
14. El Estado de Cambios en el Patrimonio Neto
15. - El Estado de ingresos y gastos reconocidos
16. - El Estado total de cambios en el Patrimonio Neto
17. El Estado de Flujos de Efectivo
18. - Marco Conceptual
19. - Clasificación de sus partidas
20. La memoria
21. Ejercicio resuelto. Aplicación del PGC Pymes a una Sociedad
22. Ejercicio resuelto. Continuar aplicando el PGC Pymes en una Sociedad
23. Ejercicio resuelto. Elaborar el balance Adaptado al PGC

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

ELABORACIÓN Y ANÁLISIS DEL BALANCE

1. Introducción a la Elaboración y Análisis del Balance
2. Estructura del Balance
3. Fondo de maniobra
4. - El Fondo de Maniobra
5. - El Capital corriente
6. - Video tutorial el Fondo de Maniobra
7. El equilibrio patrimonial
8. - Máxima estabilidad
9. - Equilibrio del Balance
10. - Desequilibrio
11. - Quiebra
12. Análisis Horizontal y Vertical
13. - Técnica de los porcentajes
14. - Análisis vertical
15. - Análisis horizontal
16. Ratios del Balance
17. Ejercicio resuelto. Equilibrio patrimonial
18. Ejercicio resuelto. Analisis Vertical y Horizontal
19. Ejercicio resuelto. Cálculo Capital, Balance y Fondo de Maniobra
20. Ejercicio resuelto. Cálculo del Fondo de Maniobra y del Capital Corriente

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

INTRODUCCIÓN A LA INTERPRETACIÓN Y ANÁLISIS DE LA CUENTA DE EXPLOTACIÓN

1. Introducción a la Elaboración y Análisis de la Cuenta de Pérdidas y Ganancias
2. La Cuenta de Pérdidas y Ganancias en el PGC
3. Contabilidad Analítica
4. - Concepto de Coste y Gasto
5. - Los costes en los distintos tipos de empresas
6. - Costes directos e indirectos
7. - Costes fijos y variables
8. Organización Funcional de la Cuenta de Pérdidas y Ganancias
9. El Punto Muerto
10. - Concepto de punto muerto
11. - Cálculo del punto muerto
12. - Video tutorial Práctica del punto muerto
13. Apalancamiento operativo
14. - Concepto de apalancamento operativo
15. - Grados de apalancamiento
16. - Desarrollo de las expresión grado de apalancamiento
17. Porcentajes Horizontales y Verticales; Ratios
18. - Los porcentajes verticales
19. - Los porcentajes Horizontales
20. - Ratios
21. Análisis de la Cuenta de Pérdidas y Ganancias
22. Ejercicio resuelto. Balance de Situación y Cuenta de Pérdidas y Ganancias
23. Ejercicio resuelto. Umbral de rentabilidad y estimaciones
24. Ejercicio resutelo. EBIDA
25. Ejercicio resuelto. Ordenación funcional de la cuenta de Pérdidas y ganancias
26. Ejercicio resuelto. Apalancamiento operativo

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

EL ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO

1. Introducción al Estado de cambios en el Patrimonio Neto
2. Ingresos y gastos imputados directamente al Patrimonio Neto
3. El Patrimonio Neto en el PGC
4. El Estado de Cambio en el Patrimonio Neto. Estado de gastos e ingresos reconocidos
5. Ejemplos de Ingresos y gastos imputados al patrimonio neto
6. - Impuesto sobre beneficios
7. - Subvenciones, donaciones y legados
8. - Video tutorial Subvenciones
9. - Operaciones de cobertura
10. El Estado de Cambio en el Patrimonio Neto. Estado total de cambios en el Patrimonio Neto
11. - Cambios de criterio contable
12. - Errores
13. - Cambio de estimaciones contables
14. - Hechos posteriores al cierre
15. - Video tutorial. Cambio de criterio contable y errores
16. Reformulación de las cuentas anuales
17. Análisis del El Estado de Cambio en el Patrimonio Neto
18. - Porcentajes verticales y Horizontales para el análisis
19. Ejercicio resuelto. Estado de Gastos e Ingresos Reconocidos

20. Ejercicio resuelto. Estado total de cambios en el patrimonio neto

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

EL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

1. Introducción al Estado de Flujos de Efectivo
2. - Norma 9ª de la tercera parte del PGC
3. - El EFE como complemento de la cuenta de pérdidas y ganancias
4. Estructura del Estado de Flujos de Efectivo en el PGC
5. - Tipos de flujos de efectivo
6. - Presentación del EFE en el PGC (método directo y método indirecto)
7. - Video tutorial método directo y método indirecto
8. Flujos de Efectivo en las Actividades de Explotación (FEAE)
9. Flujos de Efectivo en las Actividades de Inversión (FEAI)
10. Flujos de Efectivo en las Actividades de Financiación (FEAF)
11. Efecto de las Variaciones de los Tipos de Cambio
12. Ejemplo de elaboración de Estado de Flujos de Efectivo

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

LIQUIDEZ, SOLVENCIA, ENDEUDAMIENTO Y RENTABILIDAD

1. Aproximación a los conceptos de Liquidez, solvencia, endeudamiento y rentabilidad
2. Capital corriente como índice del equilibrio financiero
3. - Evaluación de las necesidades de capital corriente
4. - Cálculo del capital corriente mínimo o ideal
5. Liquidez a corto plazo
6. Solvencia
7. Endeudamiento
8. - Generalidades
9. - Índice de endeudamiento a largo plazo
10. - Índice de endeudamiento a corto plazo
11. - Índice total de endeudamiento
12. - Significado de los índices de endeudamiento y el índice de autonomía empresarial
13. Rentabilidad
14. - Rentabilidad
15. - Diferencia entre la situación económica y la situación financiera de una empresa
16. - Clases de rentabilidad
17. - Rentabilidad de las fuentes de financiación propias. Rentabilidad financiera y rentabilidad económica. El efecto apalancamiento
18. - Ecuación fundamental de la rentabilidad
19. 6.6.Rentabilidad de los capitales propios y estructura financiera de la empresa
20. - Rentabilidad efectiva para el accionista
21. Ejercicio resuelto aplicación de ratios

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

LA MEMORIA Y EL ESTADO DE INFORMACIÓN NO FINANCIERA

1. La memoria
2. - Definición de memoria
3. - Información a incluir en la memoria
4. - Contenido de la memoria
5. El estado de información no financiera
6. - Definición y regulación del nuevo estado
7. - Ámbito de aplicación
8. - Análisis del contenido del EINF
9. - Cuadro resumen de información
10. - Realización, aprobación y verificación

Módulo 6.

Elaboración y control de presupuestos

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

PLANIFICACIÓN PRESUPUESTARIA

1. Proceso de planificación de la empresa
2. Estructura del control
3. Organización del proceso presupuestario
4. - La previsión
5. - El presupuesto
6. - Control presupuestario
7. - Dossier
8. - Objetivos, requisitos y principios del proceso presupuestario
9. Ejercicio resuelto. Dossier de seguimiento presupuestario

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO ANUAL

1. Presupuestos de explotación: ventas, producción y compras
2. - Presupuesto de ventas
3. - Presupuesto de producción
4. - Presupuesto de compras
5. Presupuestos de capital: inversión, financiero y de capital
6. - Presupuesto de inversión
7. - Presupuesto financiero
8. - La viabilidad del presupuesto capital
9. Presupuesto de tesorería
10. - Plan de financiación a corto plazo
11. - Presupuesto de pagos a corto plazo
12. - Ingresos previstos a corto plazo
13. Ejercicio resuelto. Presupuestos de capital y tesorería

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

ELABORACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

1. Aproximación a los estados financieros
2. Cuenta de resultados pro-forma: cuenta de pérdidas y ganancias o cuenta de explotación
3. Balance de situación pro-forma
4. - Activo
5. - Pasivo y Patrimonio Neto
6. Estado de tesorería pro-forma
7. Ejercicio resuelto. Cuenta de resultados

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

CONTROL PRESUPUESTARIO

1. El control presupuestario: introducción
2. Seguimiento y control del presupuesto de explotación
3. - Identificación de las causas
4. - Responsabilización
5. - Medidas correctoras
6. - El punto muerto o umbral de rentabilidad
7. Seguimiento y control de las inversiones y las fuentes de financiación
8. Seguimiento y control del presupuesto de tesorería
9. Ejercicio resuelto. Desviaciones en ventas

Módulo 7.

Auditoría contable y financiera de las cuentas anuales

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

LA AUDITORÍA EN ESPAÑA NORMAS DE REGULACIÓN Y ACCESO

1. Conceptos básicos y objetivos de auditoría
2. - Elementos integrantes en una auditoría de cuentas
3. Evolución histórica
4. Tipos de auditoría
5. - Videotutorial: Tipos de auditoría
6. Objetivos de auditoría
7. Necesidad de auditoría
8. Marco Legal
9. - Ley 22/2015, de 20 de julio, de Auditoría de Cuentas (LAC)
10. El Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas (ICAC)
11. - Funciones y Competencias del ICAC
12. - Órganos Rectores del ICAC
13. El Registro Oficial de Auditores de Cuentas (ROAC)
14. - Contenido de Registro
15. - Videotutorial: El registro Oficial de Auditores de Cuentas (ROAC)
16. Acceso a la profesión de auditor
17. - Requisitos para ser auditor, persona física
18. - Requisitos para ser auditor, persona jurídica
19. - Baja en Registro Oficial de Auditores de Cuentas
20. Ejercicios interactivos. Introducción a la Auditoria y Regulación de la Profesión de Auditor

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

NORMAS ÉTICAS Y TÉCNICAS DE LA AUDITORÍA

1. Normas generales de auditoria
2. - Videotutorial: Normas Generales de Auditoria
3. Formación técnica y capacidad profesional
4. Independencia, integridad y objetividad
5. Diligencia profesional
6. - Calidad del trabajo del auditor
7. Responsabilidad
8. Secreto profesional
9. Honorarios y comisiones
10. Publicidad
11. Normas de trabajo del auditor
12. Contrato o carta de encargo
13. Planificación
14. - Consideraciones sobre el tipo de negocio de la Entidad
15. - Consideraciones sobre el sector de negocio de la entidad
16. - Desarrollo de un plan global
17. - Preparación del programa de auditoría
18. - Videotutorial: Planificación
19. Estudio y evaluación del sistema de control interno
20. - Definiciones de control interno
21. - Etapas del control interno
22. - Evaluación del sistema de control interno
23. Evidencia
24. - Pruebas para obtener evidencia
25. - Técnicas para la obtención de evidencia
26. Documentación del trabajo
27. Supervisión
28. Ejercicios interactivos. Normas generales de auditoria y Normas técnicas sobre ejecución del trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

PLAN GENERAL DE AUDITORÍA

1. Enfoque del auditor en la planificación
2. Materialidad
3. - Niveles de materialidad
4. Identificación y evaluación de riesgos
5. - Conocimiento de la actividad de la entidad
6. Evidencia de auditoría. Suficiencia, pertinencia y fiabilidad
7. Planteamiento de los procedimientos de auditoría
8. - Planteamiento de pruebas de controles
9. - Planteamiento de pruebas de detalles
10. Plan general de auditoría (APM)
11. - Programa de auditoría
12. - Videotutorial: Plan General de Auditoría

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

EVALUACIÓN DE RESULTADOS EN LA AUDITORÍA

1. Conceptos y actuaciones generales
2. Aplicación de procedimientos
3. - Procedimientos de auditoría para obtener evidencia
4. - Ejecución de pruebas de controles
5. - Aplicación de procedimientos sustantivos
6. - Documentos de los resultados de las pruebas de auditoría
7. Proceso de evaluación de resultados
8. - Extrapolación de los resultados de las muestras
9. - Naturaleza y causa de los errores
10. - Pruebas sustantivas de detalles
11. - Videotutorial: Procesos de Evaluación de Resultados
12. Utilización de procedimientos analíticos
13. - Proceso de utilización de procedimientos analíticos
14. - Aplicación de procedimientos analíticos como procedimientos sustantivos
15. - Procedimientos analíticos en la revisión general
16. Utilización de manifestaciones escritas
17. - Reconocimiento de los responsables
18. - Evaluación de la fiabilidad de las manifestaciones escritas
19. Trabajo realizado por terceros
20. - Utilización del trabajo de otro auditor
21. - Utilización del trabajo de auditores internos
22. - Utilización del trabajo de un experto

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

EL INFORME DE AUDITORIA

1. El informe de Auditoria: Introducción
2. Elementos básicos del informe de auditoría independiente de cuentas anuales
3. - Videotutorial: El informe de Auditoría y sus elementos básicos
4. Hechos posteriores a la fecha de las cuentas anuales
5. - Hechos ocurridos entre la fecha de las cuentas anuales y la fecha del informe de auditoría
6. - Hechos posteriores a la fecha de emisión del informe de auditoría y antes de su emisión
7. - Hechos descubiertos después de la fecha de publicación de las cuentas anuales
8. El informe de gestión
9. La opinión del auditor
10. Circunstancias con posible efecto en la opinión del auditor
11. Publicidad del informe de auditoría de cuentas anuales
12. Modelos normalizados de informes de auditoría

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

EVALUACIÓN DE CUENTAS DE DISPONIBLE

1. Elementos del área de tesorería
2. Normas y principios contables
3. Consideraciones de control interno
4. Procedimiento auditor
5. - Objetivos del área
6. - Procedimientos y programa de trabajo (P/T)
7. - Conclusiones del área
8. Información sobre tesorería en las cuentas anuales
9. Principales problemáticas
10. Ejercicios resueltos: Evaluación de cuentas de disponible
11. - Descubierto en cuenta corriente
12. - El arqueo de caja
13. - La póliza de crédito
14. - Videotutorial: Tratamiento contable de la Póliza de Crédito
15. - Videotutorial: Deudas con Entidades de Crédito, plazos y gastos de formalización

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

EVALUACIÓN DEL INMOVILIZADO MATERIAL

1. Elementos del Inmovilizado Material
2. - Clasificación del inmovilizado material y cuadro de cuentas
3. Normas y principios Contables
4. - Valoración inicial del inmovilizado
5. - Videotutorial: Activación de gastos
6. - Valoración posterior
7. - Videotutorial: Correcciones Valorativas de Inmovilizado
8. Consideraciones de Control Interno
9. Procedimiento Auditor
10. Información sobre el Inmovilizado Material en las Cuentas Anuales
11. Principales problemáticas
12. Ejercicio resuelto: Activación de Gastos Financieros
13. Video tutorial. Imputación de gastos financieros

UNIDAD DIDÁCTICA 8.

EVALUACIÓN DEL INMOVILIZADO INTANGIBLE

1. Elementos del Inmovilizado intangible
2. - Finalidad de la auditoria
3. - Concepto de inmovilizado intangible y cuadro de cuentas
4. Normas y principios Contables
5. - Valoración inicial y Valoración posterior
6. - Normas particulares del inmovilizado intangible
7. - Videotutorial: Fondo de Comercio
8. Consideraciones de Control Interno
9. Procedimiento Auditor
10. - Recuento de activos y comprobación de titularidad
11. - Verificación de los cálculos
12. - Revisión de las amortizaciones y deterioros
13. Información sobre el Inmovilizado Intangible en las Cuentas Anuales
14. Principales problemáticas
15. Ejercicio resuelto: El fondo de comercio
16. Video tutorial. Gastos de I + D

UNIDAD DIDÁCTICA 9.

AUDITORIA DEL CICLO DE FINANCIACIÓN

1. Elementos del ciclo de financiación
2. Finalidad de la Auditoría del Ciclo de financiación
3. Consideraciones de control interno
4. Procedimiento auditor
5. - Auditoría de los fondos propios
6. - Normativa de la auditoría de los fondos propios
7. - Auditoría de las deudas a largo plazo
8. - Papeles de trabajo
9. Información sobre el ciclo de financiación en las cuentas anuales
10. Principales problemáticas
11. Ejercicios resueltos: Auditoría del Ciclo de financiación
12. - Activos Financieros
13. - Distribución de resultados
14. - Videotutorial: Distribución del Resultado
15. Video tutorial. Seminario gastos formalización de deudas

UNIDAD DIDÁCTICA 10.

EVALUACIÓN DE LAS EXISTENCIAS

1. Elementos del ciclo de conversión
2. - Finalidad de la auditoria de existencias
3. - Concepto de existencias y cuadro de cuentas
4. Objetivos del auditor
5. Consideraciones de control interno
6. - Norma de registro y valoración 10ª. Existencias
7. - Control interno
8. Procedimiento Auditor
9. - Recuento de existencias
10. - Valoración
11. - Registro contable
12. - Videotutorial: Método administrativo Especulativo
13. Información sobre el ciclo de conversión en las cuentas anuales
14. Principales problemáticas
15. Ejercicios resueltos: Evaluación de existencias
16. - Gastos financieros en las existencias
17. - Confusión mobiliario y existencias
18. Video Tutorial. Valoración Ficha Almacén

UNIDAD DIDÁCTICA 11.

EVALUACIÓN DE LOS INGRESOS

1. Elementos del ciclo de ingresos y Cuentas a cobrar
2. - Finalidad de la auditoria de los ingresos
3. - Elementos del área de Cuentas a cobrar
4. Objetivos del auditor
5. Consideraciones de control interno
6. - Norma de Registro y Valoración 9ª
7. - Videotutorial: el coste amortizado y el tipo de interés efectivo
8. - Norma de Registro y Valoración 14ª
9. - Control interno
10. Procedimiento del auditor
11. Información sobre el ciclo de ingresos y Cuentas a cobrar en las cuentas anuales
12. Principales problemáticas

UNIDAD DIDÁCTICA 12.

EVALUACIÓN DE GASTOS

1. Elementos del ciclo de gastos y cuentas a pagar
2. Finalidad de la auditoria de gastos
3. Consideraciones de control interno
4. - Control interno en el área de gastos y compras
5. - Control interno en el área de gastos de personal
6. - Videotutorial: Consideraciones de control interno
7. Procedimiento auditor
8. - Procedimiento auditor en las cuentas a pagar
9. - Procedimiento auditor en las cuentas de compras y gastos
10. Información sobre el ciclo de gastos y cuentas a pagar
11. Principales problemáticas

UNIDAD DIDÁCTICA 13.

AUDITORIA DE OTROS ESTADOS FINANCIEROS O DOCUMENTOS CONTABLES

1. Introducción a la Auditoria de otros estados financieros o documentos contable
2. Estados a auditar
3. - Consideraciones Generales
4. - Auditoría de un solo estado financiero
5. - El balance
6. - La cuenta de pérdidas y ganancias
7. - Videotutorial: Balance de situación y cuenta de pérdidas y ganancias
8. Realización de la auditoria
9. El informe de auditoria
10. - Tipos de opinión en una auditoria de un solo estado financiero
11. - Párrafos en el informe de auditoría
12. Ejemplo de informe de Auditoría

Módulo 8.

Cálculo financiero en operaciones contables complejas

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

INTRODUCCIÓN LAS MATEMÁTICAS FINANCIERAS EN EL PGC

1. Matemáticas financieras en el PGC: Introducción
2. Normas de Valoración que precisan operaciones de cálculo financiero
3. - Norma de valoración de inmovilizado
4. - Norma de valoración de los instrumentos financieros
5. - Norma de valoración de los arrendamientos financieros
6. - Norma de valoración de las provisiones
7. Principales puntos a repasar del cálculo financiero

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

OPERACIONES FINANCIERAS A INTERÉS SIMPLE

1. Operaciones financieras
2. Equivalencia entre capitales financieros
3. Definición de interés y descuento financiero
4. Operación financiera de capitalización simple
5. Operación financiera de descuento simple
6. Relación entre descuento e interés
7. - Video tutorial: caso práctico paso de interés a descuento
8. Transformación del dominio de valoración
9. - Video tutorial: caso práctico transformación del dominio
10. Equivalencia de capitales
11. - Video tutorial: Caso práctico vencimiento común y vencimiento medio

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

CAPITALIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN A INTERÉS COMPUESTO

1. Operación financiera de capitalización compuesta
2. Operación financiera de descuento compuesto
3. Relación entre descuento e interés
4. - Video tutorial: caso práctico paso de interés a descuento
5. Transformación del dominio de valoración
6. - Video tutorial: caso práctico transformación del dominio
7. Equivalencia de capitales
8. - Video tutorial: caso práctico vencimiento común y vencimiento medio
9. Video tutorial: casos prácticos a interés simple y compuesto

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

RENTAS A INTERÉS COMPUESTO

1. Concepto y clases de rentas
2. Valor actual de una renta
3. Valor final de una renta
4. Rentas diferidas
5. Rentas perpetuas
6. Video tutorial: caso práctico de renta financiera aritmética

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

LIQUIDACION DE PRÉSTAMOS

1. Introducción a la liquidación de préstamos
2. Prestamos amortizables con reintegro único
3. Préstamo amortizable con reintegro único y pago periódico de intereses
4. Préstamo amortizable mediante cuotas constantes. Sistema francés
5. - Video tutorial: caso práctico préstamo amortizado por sistema francés

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

VALORACIÓN EN LOS CRITERIOS CONTABLES DE LA PRIMERA PARTE DEL PGC

1. Introducción: Normas de valoración afectadas
2. Valor Actual
3. Valor en uso
4. Coste amortizado
5. - Video tutorial: el coste amortizado y el tipo de interés efectivo

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

APLICACIÓN FINANCIERA A LA NORMA 2ª DE REGISTRO Y VALORACION

1. Adquisiciones de inmovilizado. Precio de adquisición y coste de producción
2. - Valoración inicial: Caso de desmantelamiento y rehabilitación
3. - Valoración inicial: Capitalización de los gastos financieros
4. - Video tutorial: desmantelamiento y rehabilitación del inmovilizado
5. Cierre del ejercicio
6. Permutas de inmovilizado. Comercial y no comercial
7. - Video tutorial: Aspectos contables y fiscales de las permutas de inmovilizado

UNIDAD DIDÁCTICA 8.

APLICACIÓN FINANCIERA A LA NORMA 9ª DE REGISTRO Y VALORACION (I)

1. Introducción a los instrumentos financieros
2. Activos financieros
3. - Activos financieros a valor razonable con cambios en la cuenta de pérdidas y ganancias
4. - Activos financieros a coste amortizado
5. - Activos financieros a valor razonable con cambios en el patrimonio neto
6. - Activos financieros a coste

UNIDAD DIDÁCTICA 9.

APLICACIÓN FINANCIERA A LA NORMA 9ª DE REGISTRO Y VALORACION (II)

1. Pasivos Financieros
2. Pasivos financieros a coste amortizado
3. - Valoración inicial
4. - Valoración posterior
5. Pasivos financieros a valor razonable con cambios en la cuenta de pérdidas y ganancias
6. - Valoración inicial
7. - Valoración posterior

UNIDAD DIDÁCTICA 10.

APLICACIÓN A LA NORMA 8ª DE ARRENDAMIENTO Y VALORACIÓN

1. Concepto y clases de arrendamiento
2. Arrendamiento financiero. Leasing
3. - Video tutorial: aspectos contables del arrendamiento financiero
4. Arrendamiento operativo
5. - Video tutorial: El renting

UNIDAD DIDÁCTICA 11.

APLICACIÓN A LA NORMA 15ª DE REGISTRO Y VALORACIÓN

1. Las provisiones
2. Reconocimiento
3. Valoración: inicial y posterior al cierre del ejercicio
4. Tipos de provisiones
5. - Provisión para retribución a largo plazo al persona
6. - Provisión para otras responsabilidades
7. - Provisión por desmantelamiento, retiro o rehabilitación del inmovilizado
8. - Provisión por actualizaciones medioambientales
9. - Provisión por reestructuraciones
10. Video tutorial: tratamiento contable de las provisiones

www.ineaf.es

INEAF BUSINESS SCHOOL

958 050 207 · formacion@ineaf.es