



**INEAF**  
BUSINESS SCHOOL

## Máster Profesional en Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social





Elige aprender en la escuela  
**líder en formación online**

# ÍNDICE

1 | Somos INEAF

2 | Rankings

3 | Alianzas y acreditaciones

4 | By EDUCA  
EDTECH  
Group

5 | Metodología  
LXP

6 | Razones por  
las que  
elegir Ineaf

7 | Financiación  
y Becas

8 | Métodos de  
pago

9 | Programa  
Formativo

10 | Temario

11 | Contacto



## SOMOS INEAF

---

INEAF es una institución especializada en **formación online fiscal y jurídica**. El primer nivel de nuestro claustro y un catálogo formativo en constante actualización nos hacen convertirnos en una de las principales instituciones online del sector.

Los profesionales en activo y recién graduados reciben de INEAF una alta cualificación que se dirige a la formación de especialistas que se integren en el mercado laboral o mejoren su posición en este. Para ello, empleamos **programas formativos prácticos y flexibles con los que los estudiantes podrán compaginar el estudio con su vida personal y profesional**. Un modelo de formación que otorga todo el protagonismo al estudiante.

Más de

**18**

años de  
experiencia

Más de

**300k**

estudiantes  
formados

Hasta un

**98%**

tasa  
empleabilidad

Hasta un

**100%**

de financiación

Hasta un

**50%**

de los estudiantes  
repite

Hasta un

**25%**

de estudiantes  
internacionales

[Ver en la web](#)



**INEAF**  
BUSINESS SCHOOL





Fórmate, crece, desafía lo convencional,  
**Elige INEAF**





**QS, sello de excelencia académica**

INEAF: 5 estrellas en educación online

## RANKINGS DE INEAF

---

La empresa **INEAF** ha conseguido el reconocimiento de diferentes rankings a nivel nacional e internacional, gracias a sus programas formativos y flexibles, así como un modelo de formación en el que el alumno es el protagonista.

Para la elaboración de estos rankings, se emplean indicadores como la reputación online y offline, la calidad de la institución, el perfil de los profesionales.



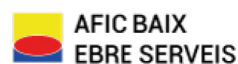
Ver en la web



**INEAF**  
BUSINESS SCHOOL



## ALIANZAS Y ACREDITACIONES



Ver en la web



**INEAF**  
BUSINESS SCHOOL

## BY EDUCA EDTECH

---

INEAF es una marca avalada por **EDUCA EDTECH Group**, que está compuesto por un conjunto de experimentadas y reconocidas **instituciones educativas de formación online**. Todas las entidades que lo forman comparten la misión de **democratizar el acceso a la educación** y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación.



### ONLINE EDUCATION

---



Ver en la web



# METODOLOGÍA LXP

---

La metodología **EDUCA LXP** permite una experiencia mejorada de aprendizaje integrando la AI en los procesos de e-learning, a través de modelos predictivos altamente personalizados, derivados del estudio de necesidades detectadas en la interacción del alumnado con sus entornos virtuales.

EDUCA LXP es fruto de la **Transferencia de Resultados de Investigación** de varios proyectos multidisciplinares de I+D+i, con participación de distintas Universidades Internacionales que apuestan por la transferencia de conocimientos, desarrollo tecnológico e investigación.



## 1. Flexibilidad

Aprendizaje 100% online y flexible, que permite al alumnado estudiar donde, cuando y como quiera.



## 2. Accesibilidad

Cercanía y comprensión. Democratizando el acceso a la educación trabajando para que todas las personas tengan la oportunidad de seguir formándose.



## 3. Personalización

Itinerarios formativos individualizados y adaptados a las necesidades de cada estudiante.



## 4. Acompañamiento / Seguimiento docente

Orientación académica por parte de un equipo docente especialista en su área de conocimiento, que aboga por la calidad educativa adaptando los procesos a las necesidades del mercado laboral.



## 5. Innovación

Desarrollos tecnológicos en permanente evolución impulsados por la AI mediante Learning Experience Platform.



## 6. Excelencia educativa

Enfoque didáctico orientado al trabajo por competencias, que favorece un aprendizaje práctico y significativo, garantizando el desarrollo profesional.





Programas  
**PROPIOS**  
**UNIVERSITARIOS**  
**OFICIALES**

## RAZONES POR LAS QUE ELEGIR INEAF

### 1. Nuestra Experiencia

- ✓ Más de **18 años** de experiencia
- ✓ Más de **300.000** alumnos ya se han formado en nuestras aulas virtuales
- ✓ Alumnos de los 5 continentes
- ✓ **25%** de alumnos internacionales.
- ✓ **97%** de satisfacción
- ✓ **100% lo recomiendan.**
- ✓ Más de la mitad ha vuelto a estudiar en INEAF.

### 2. Nuestro Equipo

En la actualidad, INEAF cuenta con un equipo humano formado por más de **400 profesionales**. Nuestro personal se encuentra sólidamente enmarcado en una estructura que facilita la mayor calidad en la atención al alumnado.

### 3. Nuestra Metodología



#### 100% ONLINE

Estudia cuando y desde donde quieras. Accede al campus virtual desde cualquier dispositivo.



#### APRENDIZAJE

Pretendemos que los nuevos conocimientos se incorporen de forma sustantiva en la estructura cognitiva



#### EQUIPO DOCENTE

INEAF cuenta con un equipo de profesionales que harán de tu estudio una experiencia de alta calidad educativa.



#### NO ESTARÁS SOLO

Acompañamiento por parte del equipo de tutorización durante toda tu experiencia como estudiante

Ver en la web



**INEAF**  
BUSINESS SCHOOL

## 4. Calidad AENOR

- ✓ Somos Agencia de Colaboración N°99000000169 autorizada por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social.
- ✓ Se llevan a cabo auditorías externas anuales que garantizan la máxima calidad AENOR.
- ✓ Nuestros procesos de enseñanza están certificados por **AENOR** por la ISO 9001.



## 5. Confianza

Contamos con el sello de **Confianza Online** y colaboramos con la Universidades más prestigiosas, Administraciones Públicas y Empresas Software a nivel Nacional e Internacional.



## 6. Somos distribuidores de formación

Como parte de su infraestructura y como muestra de su constante expansión Euroinnova incluye dentro de su organización una **editorial y una imprenta digital industrial**.



## FINANCIACIÓN Y BECAS

Financia tu cursos o máster y disfruta de las becas disponibles. ¡Contacta con nuestro equipo experto para saber cuál se adapta más a tu perfil!

**25%** Beca  
**ALUMNI**

**20%** Beca  
**DESEMPLEO**

**15%** Beca  
**EMPRENDE**

**15%** Beca  
**RECOMIENDA**

**15%** Beca  
**GRUPO**

**20%** Beca  
**FAMILIA  
NUMEROSA**

**20%** Beca  
**DIVERSIDAD  
FUNCIONAL**

**20%** Beca  
**PARA PROFESIONALES,  
SANITARIOS,  
COLEGIADOS/AS**



[Solicitar información](#)

## MÉTODOS DE PAGO

---

Con la Garantía de:



Fracciona el pago de tu curso en cómodos plazos y sin intereses de forma segura.



Nos adaptamos a todos los métodos de pago internacionales:



y muchos mas...



[Ver en la web](#)



**INEAF**  
BUSINESS SCHOOL

## Máster Profesional en Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social



**DURACIÓN**  
1500 horas



**MODALIDAD  
ONLINE**



**ACOMPANIAMIENTO  
PERSONALIZADO**

### Titulación

---

Titulación expedida por el Instituto Europeo de Asesoría Fiscal (INEAF), avalada por el Instituto Europeo de Estudios Empresariales (INESEM) "Enseñanza no oficial y no conducente a la obtención de un título con carácter oficial o certificado de profesionalidad."

### Descripción

---

Los constantes cambios normativos en el derecho laboral hacen imprescindible una formación práctica, actualizada y real, que dotará al alumnado de las capacidades necesarias para enfrentarse al mundo laboral, conociendo de forma exhaustiva la ordenación jurídica de las relaciones laborales y aplicando estos conocimientos en casos prácticos. El alumnado de este Master en Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social se situará en una posición privilegiada en el mercado laboral. La especialización de este Master en Derecho Laboral capacitará al alumnado para resolver los problemas jurídicos que se plantean en las relaciones de trabajo, consiguiendo el ejercicio profesional como especialista jurídico en las relaciones de trabajo. Actualización de contenido en materia laboral conforme a la legislación vigente.

### Objetivos

---

- Conocer y saber interpretar la regulación jurídica de las relaciones de trabajo y laborales.
- Adquirir los conocimientos y competencias necesarias para un correcto ejercicio profesional como especialista en derecho laboral y seguridad social.
- Conocer las prestaciones de la Seguridad Social.

[Ver en la web](#)



**INEAF**  
BUSINESS SCHOOL



- Entender las funciones y competencias de la representación laboral y los convenios colectivos.
- Poseer las competencias y destrezas que permitan al alumnado aplicar las tecnologías de la comunicación a la gestión laboral.

## A quién va dirigido

---

El Master en Derecho del trabajo y Seguridad Social va dirigido a titulados universitarios en Derecho, ADE, abogados, psicólogos especializados en RRHH, estudiantes de Formación Profesional relacionados con administración de empresas, personas con empresas propias, contables, gestores, etc. Todo aquel interesado en formarse en derecho laboral y especializarse en asesoría jurídico laboral.

## Para qué te prepara

---

El curso le prepara para conocer trámites y requisitos legales laborales básicos de empresas, tanto en lo relacionado con la contratación de personal, los trámites y obligaciones relacionadas con la seguridad social, las relaciones colectivas, el procedimiento laboral, el uso de las nuevas tecnologías en la necesaria comunicación con la administración, sin olvidar una fluida comunicación en lengua inglesa, que permitirá trasladar los conocimientos adquiridos a personas de habla inglesa. Finalizado este master online será un especialista en derecho laboral y de la seguridad social.

## Salidas laborales

---

Asesor jurídico, Gestión laboral, Asesoramiento Empresas, Recursos Humanos, Asesores, Gestores, Contables, Economistas, Despachos, Asesoría laboral y de recursos humanos, Gestión de personal, Agencias de colocación.

## TEMARIO

---

### MÓDULO 1. DERECHO DEL TRABAJO, CONTRATACIÓN, NÓMINAS Y PRESTACIONES DE LA SEGURIDAD SOCIAL

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. SISTEMA DE LA SEGURIDAD SOCIAL. RÉGIMEN GENERAL

1. Introducción. El Sistema de Seguridad Social
2. Regímenes de la Seguridad Social
3. Régimen General de la Seguridad Social. Altas y Bajas

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN DE NÓMINAS Y COTIZACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL

1. El Salario: elementos, abono, SMI, pagas extraordinarias, recibo y garantía
2. Cotización a la Seguridad Social
3. Retención por IRPF
4. Relación de ejercicios resueltos: Bases y tipos de contingencias

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONTRATOS (I). LA RELACIÓN LABORAL

1. El contrato de trabajo: capacidad, forma, período de prueba, duración y sujetos
2. Tiempo de trabajo: jornada laboral, horario, horas extraordinarias, recuperables y nocturnas, descanso semanal, días festivos, vacaciones y permisos

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTRATOS (II). MODALIDADES DE CONTRATACIÓN

1. Tipologías y modalidades de contrato de trabajo
2. Contratos de trabajo de duración indefinida
3. Contratos de trabajo temporales
4. Contrato formativo para la obtención de la práctica profesional
5. Contrato de formación en alternancia

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. MODIFICACIÓN, SUSPENSIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO

1. Modificaciones de las condiciones del Contrato de trabajo
2. La suspensión del contrato de trabajo: determinación, causas y efectos
3. Extinción del contrato de trabajo: formas y causas
4. Los Expedientes de Regulación de Empleo (ERES)
5. Los Expedientes temporales de regulación de empleo (ERTES). Mecanismo RED de flexibilidad y estabilización en el empleo

#### UNIDAD DIDÁCTICA 6. ACCIÓN PROTECTORA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

1. Nociones generales: prestaciones económicas y asistenciales
2. Incapacidad Temporal
3. Riesgo durante el embarazo, Nacimiento y cuidado de menor, Corresponsabilidad en el cuidado del lactante y lactancia
4. Cuidado de menores afectados por cáncer u otra enfermedad grave

## UNIDAD DIDÁCTICA 7. INCAPACIDAD PERMANENTE

1. Incapacidad Permanente: contextualización y trámites
2. Incapacidad Permanente para la profesión habitual
3. Incapacidad Permanente total para la profesión habitual
4. Incapacidad permanente absoluta para todo trabajo
5. Gran Incapacidad
6. Prestación de incapacidad no contributiva

## UNIDAD DIDÁCTICA 8. JUBILACIÓN

1. Jubilación
2. Pensión contributiva de jubilación: régimen general y cuantía
3. Supuestos especiales de jubilación
4. Incompatibilidades en la percepción de la pensión. Efectos
5. Pensión de jubilación no contributiva

## UNIDAD DIDÁCTICA 9. MUERTE Y SUPERVIVENCIA

1. Muerte y Supervivencia
2. Clases de prestaciones: conceptualización
3. Auxilio por defunción: Beneficiarios y cuantía
4. Pensión vitalicia de viudedad: Beneficiarios, cuantía y extinción
5. Prestación temporal de viudedad
6. Pensión de orfandad: Beneficiarios, cuantía, compatibilidades y extinción
7. Pensión vitalicia o subsidio temporal a favor de familiares

## UNIDAD DIDÁCTICA 10. PROTECCIÓN POR DESEMPLEO

1. Desempleo
2. Gestión y pago de las prestaciones
3. Obligaciones del empresario y del trabajador
4. Modalidades de pago único de la prestación por desempleo
5. Ingreso Mínimo Vital

## UNIDAD DIDÁCTICA 11. EJERCICIO RESUELTO. TIPO GENERAL DE COTIZACIÓN

1. Supuesto de hecho: planteamiento tipo general de cotización
2. Cálculo de la base de contingencias comunes y la base de contingencias profesionales
3. Cálculos para la cotización
4. Cumplimentamos el modelo RNT o relación nominal de los trabajadores
5. Liquidación de cuotas mediante el impreso RLC
6. Presentación de los Modelos RLC y RNT cumplimentados

## UNIDAD DIDÁCTICA 12. EJERCICIO RESUELTO. COTIZACIÓN DIARIA

1. Supuesto de hecho: planteamiento cotización diaria
2. Cálculo de la Base de contingencias comunes y de la Base de contingencias profesionales
3. Cálculos para la cotización
4. Cumplimentamos el modelo RNT o relación nominal de los trabajadores

5. Liquidación de cuotas mediante el impreso RLC
6. Presentación de los Modelos RNT, RLC y Nómina cumplimentados

#### UNIDAD DIDÁCTICA 13. EJERCICIO RESUELTO. CONTRATOS BONIFICADOS CON CARGO AL SEPE

1. Supuesto de hecho: planteamiento contratos bonificados con cargo al SEPE
2. Cálculo de la Base de contingencias comunes y de la Base de contingencias profesionales
3. Cálculo de la bonificación
4. Cumplimentamos el modelo RLT o relación nominal de trabajadores
5. Liquidación de cuotas mediante el impreso RLC
6. Presentación de los modelos RLC y RNT cumplimentados

#### UNIDAD DIDÁCTICA 14. EJERCICIO RESUELTO. CONTRATO A TIEMPO PARCIAL

1. Supuesto de hecho: planteamiento contrato a tiempo parcial
2. Cálculo de la Base de contingencias comunes y de la Base de contingencias profesionales
3. Cálculos para la cotización
4. Cumplimentamos el modelo RNT o relación nominal de trabajadores
5. Liquidación de cuotas mediante el impreso RLC
6. Presentación de los modelos RLC, RNT y nómina cumplimentados

#### UNIDAD DIDÁCTICA 15. EJERCICIO RESUELTO. CONTRATOS CON REDUCCIONES CON CARGO A LA TGSS

1. Supuesto de hecho: planteamiento contratos con reducciones a cargo de la TGSS
2. Cálculo de la Base de contingencias comunes y de la Base de contingencias profesionales
3. Cálculo de la reducción
4. Cumplimentación del modelo RNT o relación nominal de trabajadores
5. Liquidación de cuotas mediante el impreso RLC
6. Presentación de modelos RLC y RNT cumplimentados

#### UNIDAD DIDÁCTICA 16. EJERCICIO RESUELTO. CONTRATO FORMATIVO PARA LA OBTENCIÓN DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL

1. Supuesto de hecho: planteamiento contrato formativo para la obtención de la práctica profesional
2. Cálculo de la Base de contingencias comunes y de la Base de contingencias profesionales
3. Cálculo de la reducción
4. Cumplimentamos los modelos RNT y RLC
5. Liquidación de cuotas mediante el impreso RNT
6. Presentación de los Modelos RNT, RLC y Nómina cumplimentados

#### UNIDAD DIDÁCTICA 17. EJERCICIO RESUELTO. CONTRATO DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA

1. Contrato de formación en alternancia: previsiones a tener en cuenta
2. Presentación de los Modelos RNT, RLC y Nómina cumplimentados

#### UNIDAD DIDÁCTICA 18. EJERCICIO RESUELTO. COTIZACIÓN POR SITUACIÓN DE INCAPACIDAD TEMPORAL CAUSADA POR UNA ENFERMEDAD COMÚN O ACCIDENTE NO LABORAL



1. Supuesto de hecho: planteamiento cotización por situación de incapacidad temporal causada por una enfermedad común o accidente no laboral
2. Cálculo de la Base de contingencias comunes y de la Base de contingencias profesionales
3. Cálculo de la bonificación
4. Cálculo de la situación de Incapacidad Temporal
5. Cumplimentamos los modelos RNT y RLC
6. Liquidación de cuotas mediante el impreso RLC
7. Presentación de los Modelos RNT, RLC Y Nómina cumplimentados

#### UNIDAD DIDÁCTICA 19. EJERCICIO RESUELTO. COTIZACIÓN DE SITUACIÓN DE INCAPACIDAD TEMPORAL CAUSADA POR UNA ENFERMEDAD PROFESIONAL O ACCIDENTE LABORAL

1. Supuesto de hecho: planteamiento cotización de situación de Incapacidad temporal causada por una enfermedad profesional o accidente laboral
2. Cálculo de la Base de contingencias comunes y de la Base de contingencias profesionales
3. Cotización por cuotas de IT e IMS
4. Cálculo de la situación de Incapacidad Temporal
5. Cumplimentamos los modelos RNT y RLC
6. Liquidación de cuotas mediante el impreso RLC
7. Presentación de los Modelos RLC, RNT y Nómina cumplimentados

#### UNIDAD DIDÁCTICA 20. EJERCICIO RESUELTO. SITUACIÓN DE INCAPACIDAD TEMPORAL POR NACIMIENTO Y CUIDADO DEL MENOR

1. Supuesto de hecho: planteamiento situación de incapacidad temporal por Nacimiento y cuidado de menor
2. Cálculo de la Base de contingencias comunes y de la Base de contingencias profesionales
3. Cálculo de la bonificación
4. Cálculo del Nacimiento y cuidado de menor
5. Cumplimentamos los modelos RNT y RLC
6. Liquidación de cuotas mediante el impreso RLC
7. Presentación de los Modelos RNT, RLC y Nómina cumplimentados

#### UNIDAD DIDÁCTICA 21. EJERCICIO RESUELTO. INCAPACIDAD PERMANENTE PARCIAL

1. Supuesto de hecho: planteamiento
2. Cálculo de la prestación por Incapacidad Permanente Parcial

#### UNIDAD DIDÁCTICA 22. EJERCICIO RESUELTO. INCAPACIDAD PERMANENTE TOTAL PARA UNA PROFESIÓN

1. Supuesto de hecho: planteamiento
2. Cálculo de la Pensión
3. Supuesto hipotético de sustitución por indemnización

#### UNIDAD DIDÁCTICA 23. EJERCICIO RESUELTO. INCAPACIDAD PERMANENTE ABSOLUTA DERIVADA DE ACCIDENTE DE TRABAJO

1. Supuesto de hecho: planteamiento
2. Cálculo de la Pensión

#### UNIDAD DIDÁCTICA 24. EJERCICIO RESUELTO. INCAPACIDAD PERMANENTE ABSOLUTA DERIVADA DE ENFERMEDAD COMÚN

1. Supuesto de hecho: planteamiento
2. Cálculo de la Pensión

#### UNIDAD DIDÁCTICA 25. EJERCICIO RESUELTO. GRAN INCAPACIDAD CAUSADA POR ACCIDENTE NO LABORAL

1. Supuesto de hecho: planteamiento
2. Cálculo de la pensión
3. Conclusiones sobre los resultados obtenidos

#### UNIDAD DIDÁCTICA 26. EJERCICIO RESUELTO. PENSIÓN DE VIUDEDAD

1. Supuesto de hecho: planteamiento
2. Cálculo de la pensión

#### UNIDAD DIDÁCTICA 27. EJERCICIO RESUELTO. PENSIÓN DE ORFANDAD

1. Supuesto de hecho: planteamiento
2. Cálculo de la pensión

#### UNIDAD DIDÁCTICA 28. EJERCICIO RESUELTO. DESEMPLEO NIVEL CONTRIBUTIVO

1. Supuesto de hecho: planteamiento
2. Cálculo de la prestación

### MÓDULO 2. NEGOCIACIÓN COLECTIVA

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. La Negociación Colectiva

1. La Negociación Colectiva
2. El Convenio Colectivo
3. Clasificación de los Convenios Colectivos
4. Sujetos del Convenio Colectivo
5. Otros aspectos en el Convenio Colectivo: contenido, elaboración y obligatoriedad
6. Descuelgue Salarial:: modificaciones de las condiciones establecidas en el Convenio
7. Concurrencia de convenios colectivos

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. Representación de los trabajadores

1. La representación de los trabajadores
2. Representación unitaria: Los Comités de Empresa y los Delegados de Personal
3. Representación sindical: Secciones sindicales y Delegados sindicales
4. Representación del personal funcionario y negociación colectiva

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. El conflicto laboral

1. Naturaleza del conflicto laboral

2. Procedimiento administrativo de solución de conflictos colectivos
3. Procedimientos extrajudiciales de solución de conflictos colectivos
4. Procedimiento judicial de solución de conflictos colectivos
5. Ordenación de los procedimientos de presión colectiva o conflictos colectivos

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. REGCON: registro y depósito de convenios colectivos

1. Aproximación a REGCON: registro de convenios y acuerdos colectivos de trabajo
2. Requisitos técnicos para utilizar REGCON
3. Acceso a la aplicación informática del REGCON
4. Página de Inicio de la aplicación REGCON (CCAA): Acceso según el ámbito territorial del Convenio o acuerdo colectivo
5. Documentos a presentar para la Inscripción
6. Control administrativo de la Inscripción (legalidad y documental)
7. Acuerdos de inaplicación de convenios

### MÓDULO 3. PROCEDIMIENTO LABORAL

#### UNIDAD FORMATIVA 1. PROCESO JURISDICCIONAL LABORAL

##### UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL DERECHO PROCESAL LABORAL

1. Aproximación al procedimiento laboral
  1. - El proceso social tras las reformas de 2011 y 2012
  2. - Aplicación transitoria de la Ley de Procedimiento Laboral
2. Jurisdicción y competencia del Orden Jurisdiccional Social
  1. - Competencia material
  2. - Competencia objetiva y funcional
  3. - Competencia territorial
  4. - Tratamiento procesal de la competencia y la jurisdicción
3. Prejudicialidad

##### UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL ORDEN JURISDICCIONAL SOCIAL

1. Jurisdicción Social: Nociones Generales
2. Principios del proceso laboral
3. Normativa reguladora del orden jurisdiccional social
  1. - El sistema de fuentes en el proceso social
  2. - Aplicación de la Ley procesal en el tiempo y en el espacio
4. Organización del Orden Jurisdiccional Social

##### UNIDAD DIDÁCTICA 3. LAS PARTES EN EL PROCESO LABORAL

1. Las partes en el proceso
  1. - Pluralidad de partes
2. Capacidad procesal y de obrar de las partes en el proceso laboral
  1. - El poder de disposición
  2. - Intervención del FOGASA en el Proceso Laboral
3. Legitimación procesal. Legitimación activa y pasiva
4. Representación y postulación procesal

1. - Representación voluntaria y obligatoria
2. - Representación a través de un profesional
3. - Administraciones Públicas y Entidades Gestoras de la Seguridad Social
5. Sucesión procesal
6. El beneficio de la justicia gratuita

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL PROCESO LABORAL ORDINARIO O COMÚN

1. Ideas generales sobre el proceso común
  1. - Principios inspiradores del proceso laboral
2. Actuaciones previas en el proceso ordinario
  1. - Examen de parte
  2. - Examen de documentos
  3. - Autorización judicial
  4. - Anticipación y aseguramiento de la prueba
  5. - Medidas cautelares
3. La demanda
4. La Fase intermedia en el proceso laboral ordinario
  1. - Admisión de la demanda
  2. - Plazos
  3. - Citación de las partes
  4. - Suspensión del juicio antes del inicio
5. Acto del Juicio
  1. - Fase inicial y de alegaciones
  2. - Fase probatoria
  3. - Fase de conclusiones
  4. - Suspensión del plazo para dictar sentencias
6. La Sentencia
  1. - Requisitos de la sentencia
  2. - Procedimiento de la sentencia
  3. - Contenido decisorio de la sentencia
  4. - Efectos de la sentencia

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. MODALIDADES PROCESALES Y PROCESOS ESPECIALES

1. Aproximación a las modalidades procesales
2. Los procesos por despido
  1. - Competencia y partes
  2. - La demanda
  3. - Sentencia
  4. - Recursos
3. Procesos de carácter colectivo
  1. - Competencia y partes
  2. - Inicio del proceso
  3. - Sentencia
  4. - Recursos
4. Libertad sindical y demás derechos fundamentales
  1. - Competencia y partes
  2. - Procedimiento



- 3. - Demanda
- 4. - Conciliación y juicio. La prueba
- 5. - Sentencia
- 5. Procesos de oficio
  - 1. - Clasificación de los procesos de oficio
  - 2. - Demanda
  - 3. - Sentencia
- 6. Procesos en materia de seguridad social
  - 1. - Competencia y partes
  - 2. - Demanda
  - 3. - Expediente administrativo
  - 4. - Sentencia
  - 5. - Recursos
- 7. Otros
  - 1. - Impugnación de sanciones
  - 2. - Vacaciones
  - 3. - Reclamaciones en materia de clasificación provisional
  - 4. - Impugnaciones por movilidad geográfica y modificación de las condiciones de trabajo
  - 5. - Lactancia y reducciones de jornada

#### UNIDAD DIDÁCTICA 6. MEDIOS DE IMPUGNACIÓN

- 1. Los recursos y su función constitucional
- 2. Clases de recursos administrativos
  - 1. - Proceso contencioso-administrativo social
- 3. Recursos de reposición y súplica
  - 1. - Caracteres fundamentales del recurso de reposición
  - 2. - Fases del recurso de reposición
- 4. Recurso de Queja
  - 1. - Caracteres del recurso de queja
  - 2. - Resoluciones recurribles por el recurso de queja
  - 3. - Tramitación del recurso de queja
- 5. Recurso de suplicación
  - 1. - Objeto del recurso de suplicación
  - 2. - Tramitación del recurso de suplicación
- 6. Recurso de casación
  - 1. - Caracteres del recurso de casación
  - 2. - Resoluciones recurribles por el recurso de casación
  - 3. - Procedimiento del recurso de casación
- 7. Recurso para unificación de la doctrina
  - 1. - Caracteres del recurso de casación para unificación de la doctrina
  - 2. - El presupuesto del recurso a instancia de parte: la contradicción
- 8. Otros recursos: recursos contra sentencias firmes
  - 1. - Nulidad, aclaración y rectificación de sentencias
  - 2. - Recurso de amparo
- 9. El Procedimiento de presentación de recursos: forma, plazos y destinatarios

#### UNIDAD DIDÁCTICA 7. EL PROCESO DE EJECUCIÓN

1. El Proceso de Ejecución: Consideraciones generales
  1. - Principios inspiradores de la ejecución
2. Ejecución laboral ordinaria
  1. - Desarrollo del proceso
  2. - Partes
  3. - Plazo para solicitar la ejecución
3. Ejecuciones especiales
  1. - Ejecución Dineraria
  2. - Ejecución de las sentencias firmes de despido
  3. - Ejecución frente a entes públicos y Seguridad Social
4. Ejecución provisional
  1. - Ejecución provisional ordinaria
  2. - Ejecución provisional especial

#### UNIDAD DIDÁCTICA 8. EL PROCESO CAUTELAR

1. Procedimiento concursal
  1. - Finalidad del concurso de acreedores
  2. - Declaración de concurso
  3. - Legitimación para la declaración de concurso
2. Pretensiones sociales en el concurso
  1. - Competencia social del juez mercantil
  2. - Algunas precisiones procesales para el concurso con asuntos en materia laboral
  3. - Procedimiento judicial de regulación de empleo

#### UNIDAD FORMATIVA 2. EJERCICIOS RESUELTOS. PROCESO JURISDICCIONAL LABORAL

##### UNIDAD DIDÁCTICA 1. EJERCICIO RESUELTO. CONCILIACIÓN PREVIA

1. Desarrollo papeleta de conciliación previa

##### UNIDAD DIDÁCTICA 2. EJERCICIO RESUELTO. INTERPOSICIÓN DE DEMANDA

1. Elaboración de demanda genérica

##### UNIDAD DIDÁCTICA 3. EJERCICIO RESUELTO. ANUNCIO DE INTERPOSICIÓN DE RECURSO DE SÚPLICA

1. Elaboración de anuncio recurso de súplica

##### UNIDAD DIDÁCTICA 4. EJERCICIO RESUELTO. INTERPOSICIÓN DE RECURSO DE SÚPLICA

1. Elaboración de recurso de súplica

##### UNIDAD DIDÁCTICA 5. EJERCICIO RESUELTO. ANUNCIO DE INTERPOSICIÓN DE RECURSO DE CASACIÓN

1. Elaboración de anuncio de interposición de recurso de casación

##### UNIDAD DIDÁCTICA 6. EJERCICIO RESUELTO. SOLICITUD DE EJECUCIÓN DE SENTENCIA

1. Elaboración de solicitud de ejecución de sentencia por incumplimiento de readmisión

## MÓDULO 4. SISTEMA RED. REMISIÓN ELECTRÓNICA DE DOCUMENTOS A LA SEGURIDAD SOCIAL

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. Introducción a los certificados digitales

1. Cuestiones previas sobre Certificados Digitales
2. Obtención del certificado emitido por la Autoridad de Certificación de la Seguridad Social
3. Obtención del certificado clase 2CA
4. Obtención del DNI electrónico

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. Incorporación al Sistema Red

1. Introducción al Sistema RED
2. Obtención de información
3. Solicitud de autorización de la empresa en el Sistema RED. Tipos
  1. - Autorización para actuar en nombre propio
  2. - Autorización para actuar en nombre de otros
4. Obtención del Certificado Digital
5. Solicitud de asignación de CCCs y NAFs
  1. - Solicitud presencial
  2. - Solicitud telemática
6. Confirmación telemática de asignación de CCCs y NAFs
7. Instalación de la aplicación SILTRA
8. Formación
9. Prácticas en el Sistema
10. Emisión en Real

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. Sistema Red a través del Sistema de Liquidación Directa SILTRA

1. El sistema SILTRA
2. Cotización
  1. - La comunicación de Cotizaciones
  2. - Envío de ficheros
  3. - Recpción de ficheros
  4. - Consulta de envíos
  5. - Consultas de cierres de oficio o solicitudes mediante servicios
  6. - Seguimiento de liquidaciones
  7. - Impresión: RNT, RLC y DCL
  8. - Buzones: entrada, salida y reconstrucción
3. Afiliación: Procesamiento de remesas de afiliación e INSS
  1. - Procesar remesas de afiliación
  2. - Procesamiento de remesas del INSS
  3. - Buzones
4. Utilidades: Reconstrucción de seguimiento, Copia de seguridad y Procesamiento de mensajes descargados en Web
  1. - Reconstrucción de seguimiento
  2. - Copia de seguridad
  3. - Procesar mensajes descargados Web



## UNIDAD DIDÁCTICA 4. Sistema Red. Red Directo

1. Sistema Red Directo: Cotización, afiliación, incapacidad temporal y buzón personal
2. Cotización
  1. - Confección de liquidaciones
  2. - Rectificación de liquidaciones ya confirmadas
  3. - Consulta de cálculos
  4. - Anular liquidaciones
  5. - Solicitud de cambio de modalidad de pago
  6. - Comunicación de datos bancarios
  7. - Solicitud de cuota a cargo de trabajadores
  8. - Obtención de recibos
  9. - Consulta e impresión de duplicados
  10. - Obtención RNT por NAF
3. Afiliación
  1. - Relativos a trámites de trabajadores
  2. - Trámites de CCC
  3. - Informes
  4. - Consultas
  5. - Régimen especial de trabajadores Autónomos
4. Incapacidad Temporal Online
  1. - Grabación y tramitación de los partes médicos de alta (PA), baja (PB) y confirmación (PB)
  2. - Consulta de partes de situación de I.T.
  3. - Anulación de partes de I.T.
  4. - Emisión de informes
5. Buzón personal

## MÓDULO 5. NOMINAPLUS

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. ENTORNO DE TRABAJO

1. Acceso a Nominaplus
2. Área de trabajo
3. Tablas generales
4. Municipios
5. Provincias
6. Comunidades Autónomas
7. Países
8. Vías Públicas
9. Actividades
10. Bancos
11. Delegaciones Hacienda
12. Administraciones Hacienda

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. EMPRESAS

1. Fecha de Trabajo
2. Empresas
3. Copiar empresas y sus trabajadores

4. Asistente de configuración
5. Actualización de datos en trabajadores
6. Cuentas Bancarias
7. Centros de Trabajo
8. Salir
9. Vídeo tutorial. Crear una empresa en Nominaplus

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONVENIOS

1. Convenios Colectivos: Introducción
2. Datos Convenio
3. Categorías de Convenio
4. Actualización de datos en empresa y trabajadores
5. Actualizar Tablas Salariales
6. Cálculo de atrasos de convenio
7. Importación de convenios
8. Vídeo tutorial. Dar de alta un convenio colectivo en Nominaplus

### UNIDAD DIDÁCTICA 4. TRABAJADORES

1. Menú trabajadores: Introducción
2. Datos de Trabajadores
3. Gestión de la asistencia
4. Avisos
5. Tablas generales
6. Calendario Oficial (BOE)
7. Tablas SS/Retenciones. Normas reguladoras de la cotización a la Seguridad Social y las retenciones de la Agencia tributaria
8. Tablas IRPF
9. Cotizaciones sectoriales
10. Tabla RRHH
11. Vídeo tutorial. Alta de trabajadores en Nominaplus

### UNIDAD DIDÁCTICA 5. NÓMINAS

1. Nóminas: Introducción
2. Cálculo
3. Nóminas calculadas
4. Incidencias/ ERE
5. Incidencias masivas
6. Recibos de salario
7. Emisión comunicado de horas a tiempo parcial
8. Pagos de nóminas
9. Coste de empresa
10. Paso a contabilidad
11. Simulaciones
12. Vídeo tutorial. Calculo de nóminas en Nominaplus

### UNIDAD DIDÁCTICA 6. SEGUROS SOCIALES

1. Introducción
2. Partes
3. Parte afiliación hogar
4. Conceptos retributivos (CRA)
5. Sistema de Liquidación Directa
6. Sistema de liquidación directa prácticas
7. Liquidaciones y cotización FAN
8. Certificados INSS
9. Emisión contrato
10. Emisión
11. Contrat@
12. Certfic@2
13. Parte de accidente Delt@
14. Mantenimiento de contratos

#### UNIDAD DIDÁCTICA 7. RETENCIONES

1. Cálculo de IRPF
2. Acumulados de Retenciones
3. Paso desde Nóminas
4. Modelos oficiales de Hacienda
5. Regularizar IRPF

#### UNIDAD DIDÁCTICA 8. INFORMES

1. Informes: Introducción
2. Estadísticas e Informes
3. Informe de Plantilla Media
4. Gráficos

#### UNIDAD DIDÁCTICA 9. UTILIDADES

1. Organización de Ficheros
2. Aviso de copias de seguridad
3. Proceso de actualización
4. Proceso de mejora
5. Restaurar valores originales
6. Agenda
7. Perfiles de Usuarios y Periféricos
8. Configuración Documentos
9. Conexiones
10. Ir a escritorio Sage
11. Agenda
12. Correo electrónico

#### UNIDAD DIDÁCTICA 10. COPIAS DE SEGURIDAD

1. Copias de Seguridad
2. Hacer copia



### 3. Recuperar Copia

[Ver en la web](#)

## Solicita información sin compromiso

**iMatricularme ya!**

### Teléfonos de contacto

 +34 958 050 207

### **!Encuétranos aquí!**

Edificio Educa Edtech

Camino de la Torrecilla N.º 30 EDIFICIO EDUCA EDTECH,  
C.P. 18.200, Maracena (Granada)

 [formacion@ineaf.es](mailto:formacion@ineaf.es)

 [www.ineaf.es](http://www.ineaf.es)

### Horario atención al cliente

Lunes a viernes: 09:00 a 20:00h

**Ver en la web**



**INEAF**  
BUSINESS SCHOOL



**INEAF**  
BUSINESS SCHOOL



By  
**EDUCA EDTECH**  
Group