master

Master en **Asesoría Jurídico-Laboral**

INEAF BUSINESS SCHOOL

INEAF Business School

Índice

Master en **Asesoría Jurídico-Laboral**

1. Historia
2. Titulación Master en Asesoría Jurídico-Laboral

Resumen / A quién va dirigido / Objetivos / Para que te prepara / Salidas Laborales / INEAF Plus

3. Metodología de Enseñanza
4. Alianzas
5. Campus Virtual
6. Becas
7. Claustro Docente
8. Temario Completo

Historia

Ineaf Business School

En el año 1987 nace la primera promoción del Máster en Asesoría Fiscal impartido de forma presencial, a sólo unos metros de la histórica Facultad de Derecho de Granada. Podemos presumir de haber formado a profesionales de éxito durante las 27 promociones del Máster presencial, entre los que encontramos abogados, empresarios, asesores fiscales, funcionarios, directivos, altos cargos públicos, profesores universitarios...

El Instituto Europeo de Asesoría Fiscal INEAF ha realizado una apuesta decidida por la innovación y nuevas tecnologías, convirtiéndose en una Escuela de Negocios líder en formación fiscal y jurídica a nivel nacional.

Ello ha sido posible gracias a los cinco pilares que nos diferencian:

- **Claustro** formado por profesionales en ejercicio.
- **Metodología y contenidos** orientados a la práctica profesional.
- **Ejemplos y casos prácticos** adaptados a la realidad laboral.
- **Innovación** en formación online.
- **Acuerdos** con Universidades.

Master en

Asesoría Jurídico-Laboral

DURACIÓN	12 Meses	**Entidad:**
PRECIO	1895 €	**INEAF - Instituto Europeo de Asesoría Fiscal**
MODALIDAD	Online	

Programa de Becas / Financiación 100% Sin Intereses

Titulación Master Profesional

- Titulación expedida por el Instituto Europeo de Asesoría Fiscal (INEAF), avalada por el Instituto Europeo de Estudios Empresariales (INESEM) "Enseñanza no oficial y no conducente a la obtención de un título con carácter oficial o certificado de profesionalidad."

INSTITUTO EUROPEO DE ASESORÍA FISCAL

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación, en colaboración con el Instituto Europeo de Estudios Empresariales (INESEM) EXPIDE EL PRESENTE TITULO PROPIO

NOMBRE DEL ALUMNO

con D.N.I. XXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XX horas, perteneciente al Plan de Formacion INEAF en la convocatoria de 20XX

Y para que surtan los efectos pertinentes queda registrado con Número de Expediente XXXX/XXXX-XXXXXXX-XXXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACION en Granada, a (día) de (mes) de (año)

La Dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Sello

Firma del Alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO

Resumen

Dentro del mercado laboral cada vez existe más demanda de profesionales con conocimientos en la gestión de recursos humanos, que proporcionen una intermediación entre el mercado de trabajo, la consultoría sociolaboral y la prevención de riesgos laborales. A través del Master Asesoría jurídico laboral el alumno obtendrá una formación especializada para la gestión de los problemas ocasionados en el ámbito jurídico laboral.

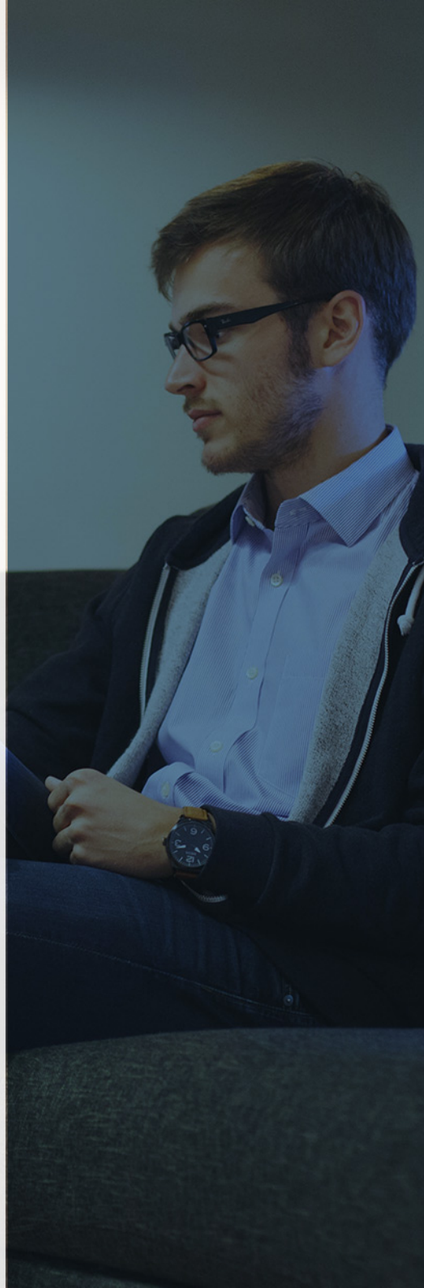
A quién va dirigido

El Master en Asesoría Jurídico Laboral se dirige a trabajadores o estudiantes de las áreas de Derecho, Relaciones Laborales, ADE o cualquier formación que mantenga una relación directa con el mundo empresarial, además de estar destinado a directivos o trabajadores que deseen formarse en derecho laboral y especializarse en asesoría jurídico laboral.

Objetivos

Con el Master en ***Asesoría Jurídico-Laboral*** usted alcanzará los siguientes objetivos:

- Conocimientos en Derecho laboral, nominas y prestaciones a la Seguridad Social
- Conocer el Régimen Especial de Trabajadores por cuenta propia o autónomos
- Conocer las formalidades de un procedimiento laboral
- Gestionar negociaciones colectivas
- Aplicación de los Regímenes especiales de la seguridad social



¿Y, después?

¿PARA QUÉ TE PREPARA?

El Master en Asesoría Jurídico Laboral prepara al alumno con una especialización avanzada sobre asesoramiento legal, realizando una correcta planificación de las relaciones laborales en el marco normativo, dirección y gestión de personas en departamentos jurídicos y de recursos humanos dentro del mundo empresarial.

SALIDAS LABORALES

INEAF *Plus.*

Descubre las ventajas

SISTEMA DE CONVALIDACIONES INEAF

La organización modular de nuestra oferta formativa permite formarse paso a paso; si ya has estado matriculado con nosotros y quieres cursar nuevos estudios solicita tu plan de convalidación. No tendrás que pagar ni cursar los módulos que ya tengas superados.

ACCESO DE POR VIDA A LOS CONTENIDOS ONLINE

Aunque haya finalizado su formación podrá consultar, volver a estudiar y mantenerse al día, con acceso de por vida a nuestro Campus y sus contenidos sin restricción alguna.

CONTENIDOS ACTUALIZADOS

Toda nuestra oferta formativa e información se actualiza permanentemente. El acceso ilimitado a los contenidos objetode estudio es la mejor herramienta de actualización para nuestros alumno/as en su trabajo diario.

DESCUENTOS EXCLUSIVOS

Los antiguos alumno/as acceden de manera automática al programa de condiciones y descuentos exclusivos de INEAF Plus, que supondrá un importante ahorro económico para aquellos que decidan seguir estudiando y así mejorar su currículum o carta de servicios como profesional.

OFERTAS DE EMPLEO Y PRÁCTICAS

Desde INEAF impulsamos nuestra propia red profesional entre nuestros alumno/as y profesionales colaboradores. La mejor manera de encontrar sinergias, experiencias de otros compañeros y colaboraciones profesionales.

NETWORKING

La bolsa de empleo y prácticas de INEAF abre la puerta a nuevas oportunidades laborales. Contamos con una amplia red de despachos, asesorías y empresas colaboradoras en todo el territorio nacional, con una importante demanda de profesionales con formación cualificada en las áreas legal, fiscal y administración de empresas.

En INEAF ofrecemos oportunidades de formación sin importar horarios, movilidad, distancia geográfica o conciliación.

Nuestro método de estudio online se basa en la integración de factores formativos y el uso de las nuevas tecnologías. Nuestro equipo de trabajo se ha fijado el objetivo de integrar ambas áreas de forma que nuestro alumnado interactúe con un CAMPUS VIRTUAL ágil y sencillo de utilizar. Una plataforma diseñada para facilitar el estudio, donde el alumnado obtenga todo el apoyo necesario, ponemos a disposición del alumnado un sinfín de posibilidades de comunicación.

Nuestra metodología de aprendizaje online, está totalmente orientada a la práctica, diseñada para que el alumnado avance a través de las unidades didácticas siempre prácticas e ilustradas con ejemplos de los distintos módulos y realice las Tareas prácticas (Actividades prácticas, Cuestionarios, Expedientes prácticos y Supuestos de reflexión) que se le irán proponiendo a lo largo del itinerario formativo.

Al finalizar el máster, el alumnado será capaz de transformar el conocimiento académico en conocimiento profesional.

metodología INEAF

Profesorado y servicio de tutorías

Todos los profesionales del Claustro de INEAF compatibilizan su labor docente con una actividad profesional (Inspectores de Hacienda, Asesores, Abogados …) que les permite conocer las necesidades reales de asesoramiento que exigen empresas y particulares. Además, se encargan de actualizar continuamente los contenidos para adaptarlos a todos los cambios legislativos, jurisprudenciales y doctrinales.

Durante el desarrollo del programa el alumnado contará con el apoyo permanente del departamento de tutorización. Formado por especialistas de las distintas materias que ofrecen al alumnado una asistencia personalizada a través del servicio de tutorías on-line, teléfono, chat, clases online, seminarios, foros ... todo ello desde nuestro CAMPUS Online.

Materiales didácticos

Al inicio del programa el alumnado recibirá todo el material asociado al máster en papel. Estos contenidos han sido elaborados por nuestro claustro de expertos bajo exigentes criterios de calidad y sometido a permanente actualización. Nuestro sistema de Campus online permite el acceso ilimitado a los contenidos online y suministro gratuito de novedades y actualizaciones que hacen de nuestros recursos una valiosa herramienta para el trabajo diario.

Alianzas

En INEAF, las **relaciones institucionales** desempeñan un papel fundamental para mantener el máximo grado de excelencia en nuestra oferta formativa y situar a nuestros alumno/as en el mejor escenario de oportunidades laborales y relaciones profesionales.

ASOCIACIONES Y COLEGIOS PROFESIONALES

Las alianzas con asociaciones, colegios profesionales, etc. posibilitan el acceso a servicios y beneficios adicionales a nuestra comunidad de alumno/as.

EMPRESAS Y DESPACHOS

Los acuerdos estratégicos con empresas y despachos de referencia nos permiten nutrir con un especial impacto todas las colaboraciones, publicaciones y eventos de INEAF. Constituyendo INEAF un cauce de puesta en común de experiencia.

En nuestro afán por adaptar el aprendizajea la filosofía 3.0 y fomentar el empleo de los nuevos recursos tecnológicos en la empresa, **hemos desarrollado un Campus virtual (Plataforma Online para la Formación 3.0) exclusivo de última generación con un diseño funcional e innovador.**

Entre las herramientas disponibles encontrarás: servicio de tutorización, chat, mensajería y herramientas de estudio virtuales (ejemplos, actividades prácticas – de cálculo, reflexión, desarrollo, etc.-, vídeo-ejemplos y vídeotutoriales, además de “supercasos”, que abarcarán módulos completos y ofrecerán al alumnado una visión de conjunto sobre determinadas materias).

El Campus Virtual permite establecer contacto directo con el equipo de tutorización a través del sistema de comunicación, permitiendo el intercambio de archivos y generando sinergias muy interesantes para el aprendizaje.

El alumnado dispondrá de **acceso ilimitado a los contenidos** contando además con manuales impresos de los contenidos teóricos de cada módulo, que le servirán como apoyo para completar su formación.

En INEAF apostamos por tu formación y ofrecemos un **Programa de becas y ayudas al estudio.** Somos conscientes de la importancia de las ayudas al estudio como herramienta para garantizar la inclusión y permanencia en programas formativos que permitan la especialización y orientación laboral.

BECA DESEMPLEO, DISCAPACIDAD Y FAMILIA NUMEROSA	BECA ALUMNI	BECA EMPRENDE, GRUPO	BECA RECOMIENDA
Documentación a aportar (desempleo): • Justificante de encontrarse en situación de desempleo Documentación a aportar (discapacidad): • Certificado de discapacidad igual o superior al 33 %. Documentación a aportar (familia numerosa): • Se requiere el documento que acredita la situación de familia numerosa.	Documentación a aportar: • No tienes que aportar nada. ¡Eres parte de INEAF!	Documentación a aportar (emprende): • Estar dado de alta como autónomo y contar con la última declaración-liquidación del IVA. Documentación a aportar (grupo): • Si sois tres o más personas, podréis disfrutar de esta beca.	Documentación a aportar: • No se requiere documentación, tan solo venir de parte de una persona que ha estudiado en INEAF previamente.
20%	**25%**	**15%**	**15%**

Para más información puedes contactar con nosotros en el teléfono 958 050 207 y también en el siguiente correo electrónico: formacion@ineaf.es

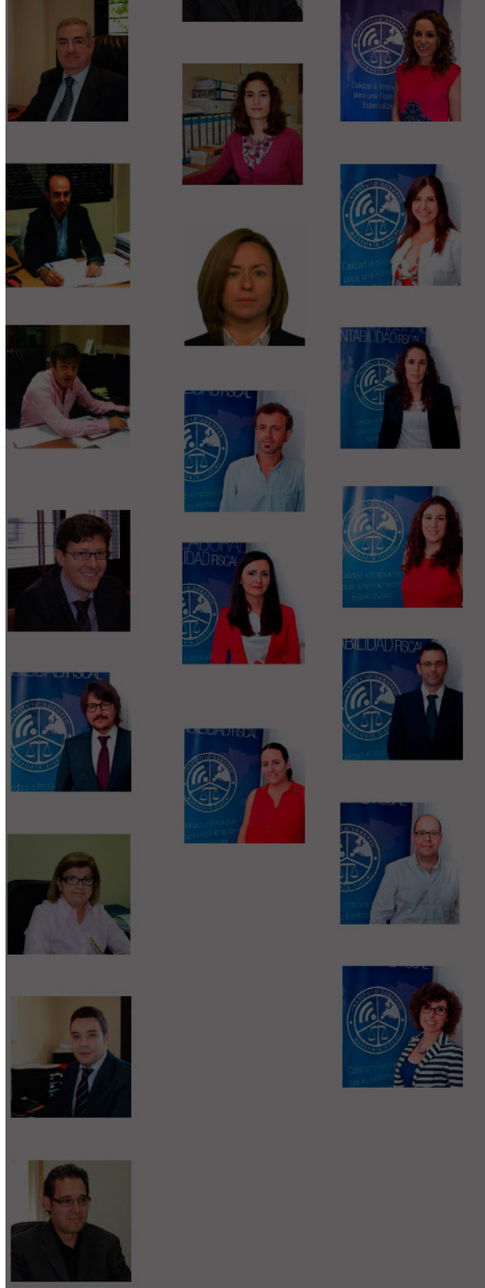
El **Claustro Docente de INEAF** será el encargado de analizar y estudiar cada una de las solicitudes, y en atención a los **méritos académicos y profesionales** de cada solicitante decidirá sobre la concesión de **beca.**

Claustro docente

Nuestro equipo docente está formado por Inspectores de Hacienda, Abogados, Economistas, Graduados Sociales, Consultores, ... Todos ellos profesionales y docentes en ejercicio, con contrastada experiencia, provenientes de diversos ámbitos de la vida empresarial que aportan aplicación práctica y directa de los contenidos objeto de estudio, contando además con amplia experiencia en impartir formación a través de las TICs.

Se ocupará además de resolver dudas al alumnado, aclarar cuestiones complejas y todas aquellas otras que puedan surgir durante la formación.

Si quieres saber más sobre nuestros docentes accede a la seccion Claustro docente de nuestra web desde **aquí**



Temario

Master en **Asesoría Jurídico-Laboral**

PROGRAMA ACADEMICO

Módulo 1. Derecho laboral, nóminas, contratación y prestaciones de la seguridad social (tgss e inss)

Módulo 2. Régimen especial de trabajadores por cuenta propia o autónomos

Módulo 3. Regimenes especiales de la seguridad social y relaciones especiales de trabajo

Módulo 4. Infracciones y sanciones en el orden social

Módulo 5. Procedimiento laboral: la jurisdicción social

Módulo 6. Mediación laboral

Módulo 7. Negociación colectiva

Módulo 8. Prevención de riesgos laborales básico para directivos

Módulo 1.

Derecho laboral, nóminas, contratación y prestaciones de la seguridad social (tgss e inss)

Unidad formativa 1.

Derecho laboral, nóminas, contratación y prestaciones de la seguridad social relaciones con la tesorería general de la seguridad social (tgss) y con el instituto nacional de la seguridad social (inss)

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

SISTEMA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

1. Introducción. El Sistema de Seguridad Social
2. Regímenes de la Seguridad Social
3. Régimen General de la Seguridad Social. Altas y Bajas

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

GESTIÓN DE NÓMINAS Y COTIZACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL

1. El Salario: elementos, abono, SMI, pagas extraordinarias, recibo y garantía
2. - Concepto de salario
3. - Composición y elementos del salario
4. - Abono del salario
5. - El Salario Mínimo Interprofesional. IPREM

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

CONTRATOS (I) LA RELACIÓN LABORAL

1. El contrato de trabajo: capacidad, forma, período de prueba, duración y sujetos
2. - Concepto
3. - Capacidad
4. - Forma
5. - Periodo de prueba
6. - Duración
7. - Sujetos del contrato de trabajo
8. Tiempo de trabajo: jornada laboral, horario, horas extraordinarias, recuperables y nocturnas, descanso semanal, días festivos, vacaciones y permisos
9. - La jornada laboral
10. - Horas extraordinarias
11. - Horario de trabajo
12. - Horas recuperables y horas nocturnas
13. - Descanso semanal
14. - Días festivos
15. - Vacaciones
16. - Permisos retribuidos

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

CONTRATOS (II) MODALIDADES DE CONTRATACIÓN

1. Tipologías y modalidades de contrato de trabajo
2. Contratos de trabajo de duración indefinida
3. Contratos de trabajo temporales
4. Contrato formativo para la obtención de la práctica profesional
5. Contrato de formación en alternancia

6. - Las pagas extraordinarias

7. - El recibo del salario

8. - Garantías del salario

9. Cotización a la Seguridad Social

10. - Sujetos obligados a cotizar y responsables del pago

11. - Cálculo de la cotización

12. - Incapacidad temporal, riesgo durante el embarazo y Nacimiento y cuidado de menor

13. - Cotización diaria

14. Retención por IRPF

15. Relación de ejercicios resueltos: Bases y tipos de contingencias

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

MODIFICACIÓN, SUSPENSIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO

1. Modificaciones de las condiciones del Contrato de trabajo

2. - Movilidad Funcional

3. - Modificaciones sustanciales del contrato de trabajo

4. - Movilidad geográfica

5. La suspensión del contrato de trabajo: determinación, causas y efectos

6. - Reincorporación al trabajo. Suspensión con derecho a reserva del puesto de trabajo

7. - La Excedencia voluntaria

8. Extinción del contrato de trabajo: formas y causas

9. Los Expedientes de Regulación de Empleo (ERES)

10. Los Expedientes temporales de regulación de empleo (ETES). Mecanismo RED de flexibilidad y estabilización en el empleo

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

ACCIÓN PROTECTORA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

1. Nociones generales: prestaciones económicas y asistenciales

2. - Supuestos que se consideran accidente de trabajo

3. - Supuestos que no se consideran accidentes de trabajo

4. - Supuestos que se consideran Enfermedades profesionales

5. Incapacidad Temporal

6. - Requisitos para acceder a la prestación

7. - Contenido y duración de la prestación

8. - Procedimiento de gestión y control de los procesos por incapacidad temporal en los primeros 365 días

9. Riesgo durante el embarazo, Nacimiento y cuidado de menor , Corresponsabilidad en el cuidado del lactante y lactancia

10. - Riesgo durante el embarazo

11. - Nacimiento y cuidado de menor

12. - Riesgo durante la lactancia

13. - Corresponsabilidad en el cuidado del lactante

14. Cuidado de menores afectados por cáncer u otra enfermedad grave

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

INCAPACIDAD PERMANENTE

1. Incapacidad Permanente: contextualización y trámites
2. Incapacidad Permanente para la profesión habitual
3. Incapacidad Permanente total para la profesión habitual
4. Incapacidad permanente absoluta para todo trabajo
5. Gran invalidez
6. Prestación no contributiva de invalidez

UNIDAD DIDÁCTICA 8.

JUBILACIÓN

1. Jubilación
2. Pensión contributiva de jubilación: régimen general y cuantía
3. - Régimen General
4. - Cuantía de la pensión
5. Supuestos especiales de jubilación
6. - Jubilación anticipada por tener la condición de mutualista
7. - Jubilación anticipada voluntaria
8. - Jubilación parcial
9. - Jubilacion anticipada involuntaria por causa no imputable al trabajador
10. - Jubilación flexible
11. - Jubilación de trabajadores afectados por una discapacidad
12. - Jubilación anticipada por razón de actividad, penosas, tóxicas o peligrosas
13. Incompatibilidad en la percepción de la pension (solo editor)
14. Pensión de jubilación no contributiva

UNIDAD DIDÁCTICA 9.

MUERTE Y SUPERVIVENCIA

1. Muerte y Supervivencia
2. Clases de prestaciones: conceptualización
3. Auxilio por defunción: Beneficiarios y cuantía
4. Pensión vitalicia de viudedad: Beneficiarios, cuantía y extinción
5. Prestación temporal de viudedad
6. Pensión de orfandad: Beneficiarios, cuantía, compatibilidades y extinción
7. Pensión vitalicia o subsidio temporal a favor de familiares
8. - Pensión a favor de familiares
9. - Subsidio a favor de familiares

UNIDAD DIDÁCTICA 10.

PROTECCIÓN POR DESEMPLEO

1. Desempleo
2. - Nivel Contributivo
3. - Nivel Asistencial (Subsidio)
4. Gestión y pago de las prestaciones
5. Obligaciones del empresario y del trabajador
6. Modalidades de pago único de la prestación por desempleo
7. Renta activa de inserción (RAI)
8. Ingreso Mínimo Vital

Unidad formativa 2.

Ejercicios resueltos sobre derecho laboral, nóminas, contratación y prestaciones de la seguridad social

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

EJERCICIO RESUELTO TIPO GENERAL DE COTIZACIÓN

1. Supuesto de hecho: planteamiento tipo general de cotización
2. Cálculo de la base de contingencias comunes y la base de contingencias profesionales
3. Cálculos para la cotización
4. Cumplimentamos el modelo RNT o relación nominal de los trabajadores
5. - Resumen para cumplimentar el modelo RNT y RLC
6. Liquidación de cuotas mediante el impreso RLC
7. Presentación de los Modelos RLC y RNT cumplimentados

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

EJERCICIO RESUELTO COTIZACIÓN DIARIA

1. Supuesto de hecho: planteamiento cotización diaria
2. Cálculo de la Base de contingencias comunes y de la Base de contingencias profesionales
3. Cálculos para la cotización
4. Cumplimentamos el modelo RNT o relación nominal de los trabajadores
5. Liquidación de cuotas mediante el impreso RLC
6. Presentación de los Modelos RNT, RLC y Nómina cumplimentados

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

EJERCICIO RESUELTO CONTRATOS BONIFICADOS CON CARGO AL INEM

1. Supuesto de hecho: planteamiento contratos bonificados con cargo al INEM
2. Cálculo de la Base de contingencias comunes y de la Base de contingencias profesionales
3. Cálculo de la bonificación
4. Cumplimentamos el modelo RLT o relación nominal de trabajadores
5. Liquidación de cuotas mediante el impreso RLC
6. Presentación de los modelos RLC y RNT cumplimentados

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

EJERCICIO RESUELTO CONTRATO A TIEMPO PARCIAL

1. Supuesto de hecho: planteamiento contrato a tiempo parcial
2. Cálculo de la Base de contingencias comunes y de la Base de contingencias profesionales
3. Cálculos para la cotización
4. Cumplimentamos el modelo RNT o relación nominal de trabajadores
5. Liquidación de cuotas mediante el impreso RLC
6. Presentación de los modelos RLC, RNT y nómina cumplimentados

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

EJERCICIO RESUELTO CONTRATOS CON REDUCCIONES CON CARGO A LA TGSS

1. Supuesto de hecho: planteamiento contratos con reducciones a cargo de la TGSS
2. Cálculo de la Base de contingencias comunes y de la Base de contingencias profesionales
3. Cálculo de la reducción
4. Cumplimentación del modelo RNT o relación nominal de trabajadores
5. Liquidación de cuotas mediante el impreso RLC
6. Presentación de modelos RLC y RNT cumplimentados

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

EJERCICIO RESUELTO CONTRATO FORMATIVO PARA LA OBTENCIÓN DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL

1. Supuesto de hecho: planteamiento contrato formativo para la obtención de la práctica profesional
2. Cálculo de la Base de contingencias comunes y de la Base de contingencias profesionales
3. Cálculo de la reducción
4. Cumplimentamos los modelos RNT y RLC
5. Liquidación de cuotas mediante el impreso RNT
6. Presentación de los Modelos RNT, RLC y Nómina cumplimentados

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

EJERCICIO RESUELTO CONTRATO DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA

1. Contrato de formación en alternancia: previsiones a tener en cuenta
2. Presentación de los Modelos RNT, RLC y Nómina cumplimentados

UNIDAD DIDÁCTICA 8.

EJERCICIO RESUELTO COTIZACIÓN POR SITUACIÓN DE INCAPACIDAD TEMPORAL CAUSADA POR UNA ENFERMEDAD COMÚN O ACCIDENTE NO LABORAL

1. Supuesto de hecho: planteamiento cotización por situación de incapacidad temporal causada por una enfermedad común o accidente no laboral
2. Cálculo de la Base de contingencias comunes y de la Base de contingencias profesionales
3. Cálculo de la bonificación
4. Cálculo de la situación de Incapacidad Temporal
5. Cumplimentamos los modelos RNT y RLC
6. Liquidación de cuotas mediante el impreso RLC
7. Presentación de los Modelos RNT, RLC Y Nómina cumplimentados

UNIDAD DIDÁCTICA 9.

EJERCICIO RESUELTO COTIZACIÓN POR SITUACIÓN DE INCAPACIDAD TEMPORAL CAUSADA POR UNA ENFERMEDAD PROFESIONAL O ACCIDENTE LABORAL

1. Supuesto de hecho: planteamiento cotización de situación de Incapacidad temporal causada por una enfermedad profesional o accidente laboral
2. Cálculo de la Base de contingencias comunes y de la Base de contingencias profesionales
3. Cotización por cuotas de IT e IMS
4. Cálculo de la situación de Incapacidad Temporal
5. Cumplimentamos los modelos RNT y RLC
6. Liquidación de cuotas mediante el impreso RLC
7. Presentación de los Modelos RLC, RNT y Nómina cumplimentados

UNIDAD DIDÁCTICA 10.

EJERCICIO RESUELTO SITUACIÓN DE INCAPACIDAD TEMPORAL POR NACIMINETO Y CUIDADO DEL MENOR

1. Supuesto de hecho: planteamiento situación de incapacidad temporal por Nacimiento y cuidado de menor
2. Cálculo de la Base de contingencias comunes y de la Base de contingencias profesionales
3. Cálculo de la bonificación
4. Cálculo del Nacimiento y cuidado de menor
5. Cumplimentamos los modelos RNT y RLC
6. Liquidación de cuotas mediante el impreso RLC
7. Presentación de los Modelos RNT, RLC y Nómina cumplimentados

UNIDAD DIDÁCTICA 11.

EJERCICIO RESUELTO INCAPACIDAD PERMANENTE PARCIAL

1. Supuesto de hecho: planteamiento
2. Cálculo de la prestación por Incapacidad Permanente Parcial

UNIDAD DIDÁCTICA 12.

EJERCICIO RESUELTO INCAPACIDAD PERMANENTE TOTAL PARA UNA PROFESIÓN

1. Supuesto de hecho: planteamiento
2. Cálculo de la Pensión
3. Supuesto hipotético de sustitución por indemnización

UNIDAD DIDÁCTICA 13.

EJERCICIO RESUELTO INCAPACIDAD PERMANENTE ABSOLUTA DERIVADA DE ACCIDENTE DE TRABAJO

1. Supuesto de hecho: planteamiento
2. Cálculo de la Pensión

UNIDAD DIDÁCTICA 14.

EJERCICIO RESUELTO INCAPACIDAD PERMANENTE ABSOLUTA DERIVADA DE ENFERMEDAD COMÚN

1. Supuesto de hecho: planteamiento
2. Cálculo de la Pensión

UNIDAD DIDÁCTICA 15.

EJERCICIO RESUELTO GRAN INVALIDEZ CAUSADA POR ACCIDENTE NO LABORAL

1. Supuesto de hecho: planteamiento
2. Cálculo de la pensión
3. Conclusiones sobre los resultados obtenidos

UNIDAD DIDÁCTICA 16.

EJERCICIO RESUELTO PENSIÓN DE VIUDEDAD

1. Supuesto de hecho: planteamiento
2. Cálculo de la pensión

UNIDAD DIDÁCTICA 17.

EJERCICIO RESUELTO PENSIÓN DE ORFANDAD

1. Supuesto de hecho: planteamiento
2. Cálculo de la pensión

UNIDAD DIDÁCTICA 18.

EJERCICIO RESUELTO DESEMPLEO NIVEL CONTRIBUTIVO

1. Supuesto de hecho: planteamiento
2. Cálculo de la prestación

Módulo 2.

Régimen especial de trabajadores por cuenta propia o autónomos

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

EL REGIMEN DE AUTÓNOMOS

1. Régimen de Autónomos: Ámbito de aplicación y supuestos incluidos
2. Afiliación de trabajadores. Altas y bajas
3. Cotización a la Seguridad Social
4. Ingreso de cuotas y recargos
5. Acción protectora del Régimen Especial de Seguridad Social de los Trabajadores por Cuenta Propia o Autónomos
6. Derechos y deberes del Régimen profesional del trabajador autónomo

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

EL TRABAJADOR AUTÓNOMO ECONÓMICAMENTE DEPENDIENTE

1. Trabajadores Autónomos Económicamente Dependientes: Concepto y ámbito
2. Tipo de contrato y determinación de la jornada laboral
3. Extinción del contrato y acceso a la prestación por desempleo

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

PRESTACIONES DERIVADAS DE LA SITUACIÓN DE AUTÓNOMO

1. Cobertura por Incapacidad Temporal
2. Riesgo durante el embarazo
3. Riesgo durante la lactancia natural
4. Nacimiento y cuidado de menor y corresponsabilidad en el cuidado del lactante
5. Protección por cese de actividad

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

SISTEMAS ESPECIAL PARA TRABAJADORES POR CUENTA PROPIA AGRARIOS

1. Trabajadores por Cuenta Propia Agrarios: Ámbito de aplicación y supuestos incluidos
2. Afiliación, cotización y sujetos obligados al ingreso de cuotas
3. Especialidades en las coberturas para los trabajadores por cuenta propia agrarios

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

SISTEMA ESPECIAL PARA TRABAJADORES POR CUENTA AJENA AGRARIOS

1. Trabajadores por Cuenta Ajena Agrarios: Ámbito de aplicación y supuestos incluidos
2. Cotización. Sujetos obligados al ingreso de cuotas
3. Prestaciones de la Seguridad Social para los trabajadores incluidos en el Sistema Especial para Trabajadores por Cuenta Ajena Agrarios

Módulo 3.

Regimenes especiales de la seguridad social y relaciones especiales de trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

SISTEMA DE LA SEGURIDAD SOCIAL REGIMENES ESPECIALES

1. Introducción. Composición del sistema de la Seguridad Social
2. Regímenes de la Seguridad Social
3. Sistemas Especiales
4. - Sistema Especial de frutas, hortalizas e industrias de conservas vegetales
5. - Sistema Especial de la Industria Resinera
6. - Sistema Especial de los servicios extraordinarios de hostelería
7. - Sistema Especial de manipulado y empaquetado del tomate fresco, realizado por cosecheros exportadores
8. - Sistema Especial de trabajadores fijos discontinuos de cines, salas de baile y de fiesta y discotecas
9. - Sistema Especial de trabajadores fijos discontinuos de empresas de estudio de mercado y opinión pública
10. - Sistema Especial Agrario
11. - Sistema Especial para Empleados del Hogar

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

REGIMEN ESPECIAL MINERÍA DEL CARBÓN

1. Campo de aplicación
2. Cotización y recaudación
3. Acción protectora
4. - Incapacidad temporal
5. - Nacimiento y cuidado de menor
6. - Riesgo durante el embarazo y lactancia natural
7. - Incapacidad permanente
8. - Jubilación
9. - Muerte y supervivencia
10. - Desempleo

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

REGIMEN ESPECIAL DE TRABAJO EN EL MAR

1. Campo de aplicación
2. Cotización y recaudación
3. Acción protectora
4. - Incapacidad temporal
5. - Nacimiento y cuidado de menor
6. - Riesgo durante el embarazo y lactancia natural
7. - Jubilación
8. - Muerte y supervivencia
9. - Desempleo
10. - Cese de actividad

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

SEGURO ESCOLAR

1. Campo de aplicación. Cotización
2. Prestaciones
3. - Prestaciones por accidente escolar
4. - Prestaciones por infortunio familiar
5. - Prestaciones por enfermedad

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

RELACIONES ESPECIALES DE LA SEGURIDAD SOCIAL

1. - Relaciones Laborales de carácter especial. Regulación
2. - Deportistas profesionales
3. - Personas con discapacidad en Centros Especiales de Empleo
4. - Personal de alta dirección
5. - Relación laboral especial de los artistas
6. - La de las personas que intervengan en operaciones mercantiles por cuenta de uno o más empresarios sin asumir el riesgo y ventura de aquella. Representantes de comercio
7. - Trabajo de penados en Instituciones Penitenciarias
8. - Menores internados
9. - Abogados que presten servicios en despachos individuales o colectivos
10. - Residentes para la formación de especialistas en Ciencia de la Salud
11. - Cualquier trabajo considerado expresamente relación laboral de carácter especial mediante ley

Módulo 4.

Infracciones y sanciones en el orden social

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

INSPECCIÓN DE TRABAJO

1. Inspección de trabajo. Objeto y regulación
2. Función Inspectora
3. Actuaciones de la Inspección. Modalidades de actuación
4. Medidas derivadas de la actuación de la Inspección
5. Procedimiento sancionador
6. - Tramitación e Instrucción del expediente sancionador
7. - Resolución y notificación

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

INFRACCIONES LABORALES

1. Infracciones laborales, concepto y regulación
2. - Infracciones en materia de relaciones laborales
3. - Infracciones en materia de empleo
4. - Infracciones en materia de prevención de riesgos laborales
5. - Infracciones de las empresas de trabajo temporal establecidas en otros estados miembros de la UE o en estados signatarios del acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, así como de las empresas usuarias
6. - Infracciones en materia de empresas de inserción
7. - Infracciones en materia de empresas de trabajo temporal y empresas usuarias
8. Infracciones en materia de Seguridad Social
9. - Infracciones de los empresarios, entidades de formación, entidades que asuman la organización de acciones de F.P.E. programada por las empresas, trabajadores por cuenta propia o autónomos y asimilados
10. - Infracciones de los trabajadores o asimilados, beneficiarios y solicitantes de prestaciones
11. - Infracciones de las Mutuas de accidentes de trabajo
12. - Infracciones de las empresas que colaboren voluntariamente en la gestión
13. Infracciones en materia de sociedades cooperativas
14. Infracciones en materia de movimientos migratorios y trabajo de extranjeros

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

SANCIONES LABORALES

1. Sanciones Laborales
2. Cuantía de las sanciones
3. - Sanciones referentes a infracciones en materia de relaciones laborales y empleo, en materia de en materia de Seguridad Social, en materia de movimientos migratorios y trabajo de extranjeros, en materia de empresas de trabajo temporal y empresas usuarias
4. - Sanciones referentes a infracciones en materia de prevención de riesgos laborales
5. - Sanciones en materia de Seguridad Social cuando se deriven de actas de infracción y liquidación que se refieran a los mismos hechos y se practiquen simultáneamente
6. - Sanciones referentes a infracciones en materia de cooperativas
7. Sanciones accesorias
8. - Infracciones relacionadas con materia preventiva
9. - En materia de Seguridad Social
10. - En materia de colocación, empleo y fomento de empleo
11. - En materia de igualdad

Módulo 5.

Procedimiento laboral: la jurisdicción social

Unidad formativa 1.

Proceso jurisdiccional laboral

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

EL DERECHO PROCESAL LABORAL

1. Aproximación al procedimiento laboral
2. - El proceso social tras las reformas de 2011 y 2012
3. - Aplicación transitoria de la Ley de Procedimiento Laboral
4. Jurisdicción y competencia del Orden Jurisdiccional Social
5. - Competencia material
6. - Competencia objetiva y funcional
7. - Competencia territorial
8. - Tratamiento procesal de la competencia y la jurisdicción
9. Prejudicialidad

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

EL ORDEN JURISDICCIONAL SOCIAL

1. Jurisdicción Social: Nociones Generales
2. Principios del proceso laboral
3. Normativa reguladora del orden jurisdiccional social
4. - El sistema de fuentes en el proceso social
5. - Aplicación de la Ley procesal en el tiempo y en el espacio
6. Organización del Orden Jurisdiccional Social

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

LAS PARTES EN EL PROCESO LABORAL

1. Las partes en el proceso
2. - Pluralidad de partes
3. Capacidad procesal y de obrar de las partes en el proceso laboral
4. - El poder de disposición
5. - Intervención del FOGASA en el Proceso Laboral
6. Legitimación procesal. Legitimación activa y pasiva
7. Representación y postulación procesal
8. - Representación voluntaria y obligatoria
9. - Representación a través de un profesional
10. - Administraciones Públicas y Entidades Gestoras de la Seguridad Social
11. Sucesión procesal
12. El beneficio de la justicia gratuita

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

EL PROCESO LABORAL ORDINARIO O COMÚN

1. Ideas generales sobre el proceso común
2. - Principios inspiradores del proceso laboral
3. Actuaciones previas en el proceso ordinario
4. - Examen de parte
5. - Examen de documentos
6. - Autorización judicial
7. - Anticipación y aseguramiento de la prueba
8. - Medidas cautelares
9. La demanda
10. La Fase intermedia en el proceso laboral ordinario
11. - Admisión de la demanda
12. - Plazos
13. - Citación de las partes
14. - Suspensión del juicio antes del inicio
15. Acto del Juicio
16. - Fase inicial y de alegaciones
17. - Fase probatoria
18. - Fase de conclusiones
19. - Suspensión del plazo para dictar sentencias
20. La Sentencia
21. - Requisitos de la sentencia
22. - Procedimiento de la sentencia
23. - Contenido decisorio de la sentencia
24. - Efectos de la sentencia

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

MODALIDADES PROCESALES Y PROCESOS ESPECIALES

1. Aproximación a las modalidades procesales
2. Los procesos por despido
3. - Competencia y partes
4. - La demanda
5. - Sentencia
6. - Recursos
7. Procesos de carácter colectivo
8. - Competencia y partes
9. - Inicio del proceso
10. - Sentencia
11. - Recursos
12. Libertad sindical y demás derechos fundamentales
13. - Competencia y partes
14. - Procedimiento
15. - Demanda
16. - Conciliación y juicio. La prueba
17. - Sentencia
18. Procesos de oficio
19. - Clasificación de los procesos de oficio
20. - Demanda
21. - Sentencia
22. Procesos en materia de seguridad social
23. - Competencia y partes
24. - Demanda
25. - Expediente administrativo
26. - Sentencia
27. - Recursos
28. Otros
29. - Impugnación de sanciones
30. - Vacaciones
31. - Reclamaciones en materia de clasificación provisional
32. - Impugnaciones por movilidad geográfica y modificación de las condiciones de trabajo
33. - Lactancia y reducciones de jornada

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

MEDIOS DE IMPUGNACIÓN

1. Los recursos y su función constitucional
2. Clases de recursos administrativos
3. - Proceso contencioso-administrativo social
4. Recursos de reposición y súplica
5. - Caracteres fundamentales del recurso de reposición
6. - Fases del recurso de reposición
7. Recurso de Queja
8. - Caracteres del recurso de queja
9. - Resoluciones recurribles por el recurso de queja
10. - Tramitación del recurso de queja
11. Recurso de suplicación
12. - Objeto del recurso de suplicación
13. - Tramitación del recurso de suplicación
14. Recurso de casación
15. - Caracteres del recurso de casación
16. - Resoluciones recurribles por el recurso de casación
17. - Procedimiento del recurso de casación
18. Recurso para unificación de la doctrina
19. - Caracteres del recurso de casación para unificación de la doctrina
20. - El presupuesto del recurso a instancia de parte: la contradicción
21. Otros recursos: recursos contra sentencias firmes
22. - Nulidad, aclaración y rectificación de sentencias
23. - Recurso de amparo
24. El Procedimiento de presentación de recursos: forma, plazos y destinatarios

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

EL PROCESO DE EJECUCIÓN

1. El Proceso de Ejecución: Consideraciones generales
2. - Principios inspiradores de la ejecución
3. Ejecución laboral ordinaria
4. - Desarrollo del proceso
5. - Partes
6. - Plazo para solicitar la ejecución
7. Ejecuciones especiales
8. - Ejecución Dineraria
9. - Ejecución de las sentencias firmes de despido
10. - Ejecución frente a entes públicos y Seguridad Social
11. Ejecución provisional
12. - Ejecución provisional ordinaria
13. - Ejecución provisional especial

UNIDAD DIDÁCTICA 8.

EL PROCESO CAUTELAR

1. Procedimiento concursal
2. - Finalidad del concurso de acreedores
3. - Declaración de concurso
4. - Legitimación para la declaración de concurso
5. Pretensiones sociales en el concurso
6. - Competencia social del juez mercantil
7. - Algunas precisiones procesales para el concurso con asuntos en materia laboral
8. - Procedimiento judicial de regulación de empleo

Unidad formativa 2.

Ejercicios resueltos proceso jurisdiccional laboral

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

EJERCICIO RESUELTO CONCILIACIÓN PREVIA

1. Desarrollo papeleta de conciliación previa

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

EJERCICIO RESUELTO INTERPOSICIÓN DE DEMANDA

1. Elaboración de demanda genérica

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

EJERCICIO RESUELTO ANUNCIO DE INTERPOSICIÓN DE RECURSO DE SÚPLICA

1. Elaboración de anuncio recurso de súplica

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

EJERCICIO RESUELTO INTERPOSICIÓN DE RECURSO DE SÚPLICA

1. Elaboración de recurso de súplica

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

EJERCICIO RESUELTO ANUNCIO DE INTERPOSICIÓN DE RECURSO DE CASACIÓN

1. Elaboración de anuncio de interposición de recurso de casación

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

EJERCICIO RESUELTO SOLICITUD DE EJECUCIÓN DE SENTENCIA

1. Elaboración de solicitud de ejecución de sentencia por incumplimiento de readmisión

Módulo 6.

Mediación laboral

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

MEDIACIÓN SOCIAL-LABORAL

1. Introducción de la mediación en la esfera de las relaciones de trabajo
2. - La OIT
3. La mediación laboral en el sistema de justicia
4. Principios orientadores de la mediación el ámbito socio-laboral
5. Ventajas de la mediación laboral
6. Objetivos que promueve la mediación social-laboral

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

MEDIACIÓN COMO INSTRUMENTO PARA LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

1. El conflicto laboral
2. - Orígenes y causas de los conflictos
3. - Elementos del conflicto
4. Tipos, sujetos y objeto en el conflicto laboral
5. La mediación laboral como medio de evitación del proceso laboral
6. La mediación en la Unión Europea
7. Efectos sobre el FOGASA y el desempleo

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

ASUNTOS SUSCEPTIBLES DE INCLUIRSE EN PROCESOS DE MEDIACIÓN

1. Cuestiones de legalidad
2. Supuestos excluidos de la mediación
3. Perspectiva futura

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

MEDIACIÓN EN CONFLICTOS INDIVIDUALES

1. Evolución histórica de la mediación laboral individual
2. Concepto y características elementales
3. Mediación individual
4. Convenio colectivo y mediación individual
5. Acuerdos Interprofesionales y mediación individual
6. Dicotomía de la negociación individual laboral: papel del mediador y figura del conciliador administrativo

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

MEDIACIÓN EN CONFLICTOS COLECTIVOS

1. El Derecho en torno a los conflictos del trabajo: papel de la mediación
2. El Convenio Colectivo
3. - Definición de convenio colectivo
4. - Eficacia del convenio colectivo
5. - Tipos de convenios colectivos
6. Ruptura de negociaciones en torno al acuerdo del Convenio colectivo
7. Los conflictos colectivos de trabajo ante el Derecho del Trabajo
8. El mediador ante el conflicto colectivo
9. - Desigualdad estructural de poder
10. - Representatividad
11. - La negociación de hecho: medidas de presión
12. - Naturaleza del conflicto

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

EL PROCESO DE MEDIACIÓN LABORAL

1. La mediación en los juzgados de lo Social. Como implantar la mediación el Juzgado
2. El papel de las partes y de los abogados/graduados sociales en la mediación
3. Mediación intrajudicial en el proceso laboral
4. - Derivación a mediación
5. - Entrevista inicial
6. - Sesiones de mediación
7. - Acuerdo alcanzado
8. Consecuencias procesales del sometimiento al proceso de mediación
9. Consecuencias procesales de la consecución del acuerdo de mediación

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

ESTRATEGIA DEL MEDIADOR LABORAL

1. Naturaleza de la mediación laboral
2. Tipología del comportamiento en la mediación
3. Conducta del mediador
4. Constitución del buen mediador

UNIDAD DIDÁCTICA 8.

MEDIACIÓN LABORAL EN ESPAÑA

1. Aproximación y datos sobre mediación laboral
2. Cataluña: Tribunal Laboral de Conciliación, Mediación y Arbitraje
3. País Vasco: CRL y PRECO
4. Andalucía: SERCLA
5. SIMA: Servicio Interconfederal de Mediación y Arbitraje
6. Resto de Comunidades Autónomas

Módulo 7.
Negociación colectiva

UNIDAD DIDÁCTICA 1.
LA NEGOCIACIÓN COLECTIVA

1. La Negociación Colectiva
2. El Convenio Colectivo
3. Clasificación de los Convenios Colectivos
4. Sujetos del Convenio Colectivo
5. Otros aspectos en el Convenio Colectivo: contenido, elaboración y obligatoriedad
6. Descuelgue Salarial: modificaciones a las condiciones establecidas en el Convenio
7. Concurrencia de convenios colectivos

UNIDAD DIDÁCTICA 2.
REPRESENTACIÓN DE LOS TRABAJADORES

1. La representación de los trabajadores
2. Representación unitaria: Los Comités de Empresa y los Delegados de Personal
3. Representación sindical: Secciones sindicales y Delegados sindicales
4. Representación del personal funcionario y negociación colectiva

UNIDAD DIDÁCTICA 3.
EL CONFLICTO LABORAL

1. Naturaleza del conflicto laboral
2. Procedimiento administrativo de solución de conflictos colectivos
3. Procedimientos extrajudiciales de solución de conflictos colectivos
4. Procedimiento judicial de solución de conflictos colectivos
5. Ordenación de los procedimientos de presión colectiva o conflictos colectivos

UNIDAD DIDÁCTICA 4.
REGCON: REGISTRO Y DEPÓSITO DE CONVENIOS COLECTIVOS

1. Aproximación a REGCON: registro de convenios y acuerdos colectivos de trabajo
2. Requisitos técnicos para utilizar REGCON
3. Acceso a la aplicación informática del REGCON
4. Página de Inicio de la aplicación REGCON (CCAA): Acceso según el ámbito territorial del Convenio o acuerdo colectivo
5. Documentos a presentar para la Inscripción
6. Control administrativo de la Inscripción (legalidad y documental)
7. Acuerdos de inaplicación de convenios

Módulo 8.

Prevención de riesgos laborales básico para directivos

Unidad formativa 1.

Conceptos básicos sobre seguridad y salud en el trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

EL TRABAJO Y LA SALUD: LOS RIESGOS PROFESIONALES FACTORES DE RIESGO

1. Conceptos básicos: trabajo y salud
2. - Trabajo
3. - Salud
4. Factores de Riesgo
5. Condiciones de Trabajo
6. Técnicas de Prevención y Técnicas de Protección
7. - Las técnicas de prevención
8. - Video tutorial: Técnicas de Prevención
9. - Las técnicas de Protección

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

DAÑOS DERIVADOS DEL TRABAJO LOS ACCIDENTES DE TRABAJO Y LAS ENFERMEDADES PROFESIONALES OTRAS PATOLOGÍAS DERIVADAS DEL TRABAJO

1. Daños para la salud. Accidente de trabajo y enfermedad profesional
2. - Accidente de trabajo
3. - Tipos de accidente
4. - Video tutorial: Tipos de Accidentes Laborales desde el punto de vista técnico
5. - Regla de Bird de la proporción de accidentes-incidentes
6. - Repercusiones de los accidentes de trabajo
7. Enfermedad Profesional
8. - Video tutorial: Enfermedad profesiona

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

MARCO NORMATIVO BÁSICO EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES DERECHOS Y DEBERES

1. Normativa básica en materia de PRL
2. - Normativa de carácter internacional. Convenios de la Organización Internacional del Trabajo (O.I.T.)
3. - Normativa Unión Europea
4. - Normativa Nacional
5. - Normativa Específica
6. Derechos, obligaciones y sanciones en Prevención de Riesgos Laborales
7. - Empresarios. (Obligaciones del empresario)
8. - Responsabilidades y Sanciones
9. - Derechos y obligaciones del trabajador
10. - Delegados de Prevención
11. - Comité de Seguridad y Salud

Unidad formativa 2.

Riesgos generales y su prevención

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

RIESGOS LIGADOS A LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD

1. Introducción a los Riesgos ligados a las Condiciones de Seguridad
2. Lugares de trabajo
3. - Seguridad en el proyecto
4. - Condiciones mínimas de volumen y superficie
5. - Suelos y desniveles
6. - Vías de circulación
7. - Puertas y portones
8. - Escaleras fijas y de servicio
9. - Escaleras fijas
10. - Escaleras de mano
11. - Vías y salidas de evacuación
12. - Orden, limpieza y señalización
13. - Condiciones ambientales
14. - Iluminación
15. - Material y locales de primeros auxilios
16. - Instalaciones
17. - Vestuarios, duchas, lavabos y retretes
18. - Discapacitados
19. Riesgo eléctrico
20. - Conceptos básicos
21. - Efectos nocivos de la electricidad
22. - Tipos de contacto eléctrico
23. - Seguridad y mantenimiento básico para trabajar con electricidad (Baja Tensión)
24. - Trabajos en Alta Tensión
25. Equipos de trabajo y máquinas
26. - Peligros asociados al uso de máquinas
27. - Seguridad en el manejo de equipos de trabajo
28. - Formación e información a los trabajadores sobre los riesgos derivados de la utilización de equipos de trabajo
29. - Utilizar de forma segura los equipos de trabajo
30. Las herramientas
31. - Riesgos relacionados con las herramientas manuales
32. - Medidas preventivas
33. Incendios
34. - El triángulo y el tetraedro del fuego
35. - Clases de fuego: por tipos de combustibles
36. - Video tutorial: Como se genera un incendio
37. - Comportamiento de los sólidos ante el calor
38. - Comportamiento de los líquidos ante el calor
39. - Comportamiento de los gases ante el calor
40. - El origen de los incendios
41. - Formas de transmisión del calor
42. - Protección ante incendios
43. Seguridad en el manejo de Productos Químicos
44. - Clasificación de las sustancias químicas
45. - Envasado y etiquetado sustancias y preparados peligrosos
46. - Fichas de datos de seguridad
47. - Recomendaciones generales de seguridad para la manipulación de sustancias peligrosas
48. Señalización de Seguridad
49. - Clasificación de las señales según su color y forma
50. - Clasificación señales según forma
51. Aparatos a presión
52. Almacenaje, manipulación y mantenimiento
53. - Atrapamientos
54. - Manipulación y transporte
55. - Mantenimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

RIESGOS LIGADOS AL MEDIO AMBIENTE DE TRABAJO

1. El medio ambiente físico en el trabajo
2. - Ruido
3. - Vibraciones
4. - Radiaciones ionizantes y no ionizantes
5. - Temperatura
6. Contaminantes químicos
7. - Vías de entrada en el organismo
8. - Clasificación de los productos según sus efectos tóxicos
9. - Formas en las que se presenta una sustancia química
10. - Medidas de prevención y control
11. Contaminantes biológicos
12. - Tipos y vías de entrada de los contaminantes biológicos
13. - Medidas de prevención y control básicas
14. Video tutorial: Contaminantes en los Puestos de Trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

LA CARGA DE TRABAJO, LA FATIGA Y LA INSATISFACCIÓN LABORAL

1. La Carga Física
2. - Criterios de evaluación del trabajo muscular
3. - Método del consumo de energía
4. - La Postura
5. - Manipulación manual de cargas
6. - Movimientos Repetitivos
7. La carga mental
8. La Fatiga
9. La Insatisfacción Laboral
10. La organización del trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

SISTEMAS ELEMENTALES DE CONTROL DE RIESGOS PROTECCIÓN COLECTIVA E INDIVIDUAL

1. La Protección Colectiva
2. - Orden y limpieza
3. - Señalización
4. - Formación
5. - Mantenimiento
6. - Resguardos y dispositivos de seguridad
7. La protección individual. Equipos de Protección Individual (EPIs)
8. - Definición de Equipo de Protección Individual
9. - Condiciones de los EPIs
10. - Elección, utilización y mantenimiento de EPIs
11. - Obligaciones referentes a los EPIs

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

PLANES DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN

1. Actividades con Reglamentación Sectorial Específica
2. Actividades sin Reglamentación Sectorial Específica
3. Plan de Autoprotección
4. - Definición y Objetivos del Plan de Autoprotección
5. - Criterios de elaboración de un Plan de Autoprotección
6. - Estructura del Plan de Autoprotección
7. Medidas de Emergencia
8. - Objetivos de las Medidas de Emergencia
9. - Clasificación de las emergencias
10. - Organización de las emergencias
11. - Procedimientos de actuación
12. - Estructura Plan de Emergencia

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

EL CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES

1. La Vigilancia de la Salud
2. - Control biológico
3. - Detección precoz

Unidad formativa 3.

Gestión de la prevención de la empresa

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

ORGANISMOS PÚBLICOS RELACIONADOS CON LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

1. Organismos Públicos relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo
2. - Organismos Internacionales relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo. La O.I.T. Organización Internacional del Trabajo
3. - Organismos Europeos relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo
4. - Organismos Nacionales Relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO PREVENTIVO: RUTINAS BÁSICAS

1. El Plan de Prevención
2. La Evaluación de Riesgos
3. - Video tutorial: El Proceso General de Evaluación de Riesgos Laborales
4. - El análisis de riesgos
5. - Valoración del riesgo
6. - Tipos de evaluaciones
7. - Método de evaluación general de riesgos (Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo)
8. Planificación de Riesgos o Planificación Actividad Preventiva
9. - Contenido mínimo de la Planificación Preventiva
10. - Revisión de la Planificación Preventiva
11. Vigilancia de la Salud
12. Información y Formación
13. Medidas de Emergencia
14. Memoria Anual
15. Auditorías

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

DOCUMENTACIÓN: RECOGIDA, ELABORACIÓN Y ARCHIVO

1. Documentación: Recogida, elaboración y archivo
2. Modalidades de gestión de la prevención

Unidad formativa 4.

Primeros auxilios

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

PRIMEROS AUXILIOS

1. Principios generales de primeros auxilios
2. - La actuación del socorrista
3. - Terminología clínica
4. - Posiciones de Seguridad
5. - Material de primeros auxilios
6. Asistencias
7. - Valoración primaria: consciencia-respiración-pulso
8. - Comprobar el estado de consciencia
9. - Comprobar funciones respiratorias
10. - Comprobar funciones cardíacas
11. Técnicas de Reanimación. RCP básicas
12. - Apertura de las vías respiratorias
13. - Respiración Asistida Boca a Boca
14. - Si el accidentado no respira y no tiene pulso
15. Estado de Shock
16. Heridas y hemorragias
17. - En caso de heridas simples
18. - Heridas complicadas con hemorragia
19. - Hemorragias Externas
20. - Hemorragia interna
21. - Hemorragia exteriorizada
22. - Hemorragias especiales
23. Quemaduras
24. Electrocución
25. Fracturas y contusiones
26. - Caso especial: Fractura de columna vertebral
27. - Esguinces
28. - Rotura de ligamentos
29. - Contusiones
30. - Luxación
31. Intoxicación
32. - Intoxicaciones provocadas por vía digestiva
33. - En caso de intoxicación por inhalación
34. - Intoxicación por inyección
35. Insolación
36. Lo que NO debe hacerse en primeros auxilios

Unidad formativa 5.

Prevención de riesgos laborales para directivos

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA DIRECTIVOS

1. Gestión Operativa de Riesgos
2. - La mejora continua del control de riesgos
3. Planificación
4. - Definición de la política de Seguridad y Salud
5. - Definición de objetivos en materia preventiva
6. Ejecución
7. - Implementación de los procedimientos
8. Control
9. - Investigación de Incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales
10. - Indicadores de control
11. Ajuste
12. Auditorías del Sistema de Prevención
13. - Funciones y objetivos de la Auditoría del Sistema de PRL
14. - Metodología general de las Auditorías en PRL
15. El coste de los Accidentes de Trabajo
16. - Costes directos
17. - Costes indirectos
18. - - Otros costes
19. Métodos de cálculo de los costes de los accidentes
20. Contingencias, prestaciones e incapacidades
21. - Prestación de Riesgo durante el embarazo y la lactancia natural

Unidad formativa 6.

Supercaso plan de prevención de riesgos laborales

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

EL PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES: DESARROLLO

1. Ambientación para el desarrollo supuesto práctico de desarrollo de Plan de Prevención de Riesgos Laborales. (Descripción de empresa ACME S.L. y condiciones de trabajo de la misma).

2. Plantilla para el desarrollo del Plan de Prevención de Riesgos Laborales de la empresa ACME S.L.

www.ineaf.es

INEAF BUSINESS SCHOOL

958 050 207 · formacion@ineaf.es