



INEAF
BUSINESS SCHOOL

Curso Superior en Contabilidad Financiera para Entidades Especiales + Titulación Universitaria





Elige aprender en la escuela
líder en formación online

ÍNDICE

1 | Somos INEAF

2 | Rankings

3 | Alianzas y acreditaciones

4 | By EDUCA
EDTECH
Group

5 | Metodología
LXP

6 | Razones por
las que
elegir Ineaf

7 | Financiación
y Becas

8 | Métodos de
pago

9 | Programa
Formativo

10 | Temario

11 | Contacto

SOMOS INEAF

INEAF es una institución especializada en **formación online fiscal y jurídica**. El primer nivel de nuestro claustro y un catálogo formativo en constante actualización nos hacen convertirnos en una de las principales instituciones online del sector.

Los profesionales en activo y recién graduados reciben de INEAF una alta cualificación que se dirige a la formación de especialistas que se integren en el mercado laboral o mejoren su posición en este. Para ello, empleamos **programas formativos prácticos y flexibles con los que los estudiantes podrán compaginar el estudio con su vida personal y profesional**. Un modelo de formación que otorga todo el protagonismo al estudiante.

Más de

18

años de
experiencia

Más de

300k

estudiantes
formados

Hasta un

98%

tasa
empleabilidad

Hasta un

100%

de financiación

Hasta un

50%

de los estudiantes
repite

Hasta un

25%

de estudiantes
internacionales

Ver en la web



INEAF
BUSINESS SCHOOL



Fórmate, crece, desafía lo convencional,
Elige INEAF



QS, sello de excelencia académica

INEAF: 5 estrellas en educación online

RANKINGS DE INEAF

La empresa **INEAF** ha conseguido el reconocimiento de diferentes rankings a nivel nacional e internacional, gracias a sus programas formativos y flexibles, así como un modelo de formación en el que el alumno es el protagonista.

Para la elaboración de estos rankings, se emplean indicadores como la reputación online y offline, la calidad de la institución, el perfil de los profesionales.



[Ver en la web](#)

ALIANZAS Y ACREDITACIONES



Ver en la web



INEAF
BUSINESS SCHOOL

BY EDUCA EDTECH

INEAF es una marca avalada por **EDUCA EDTECH Group**, que está compuesto por un conjunto de experimentadas y reconocidas **instituciones educativas de formación online**. Todas las entidades que lo forman comparten la misión de **democratizar el acceso a la educación** y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación.



ONLINE EDUCATION



Ver en la web



METODOLOGÍA LXP

La metodología **EDUCA LXP** permite una experiencia mejorada de aprendizaje integrando la AI en los procesos de e-learning, a través de modelos predictivos altamente personalizados, derivados del estudio de necesidades detectadas en la interacción del alumnado con sus entornos virtuales.

EDUCA LXP es fruto de la **Transferencia de Resultados de Investigación** de varios proyectos multidisciplinares de I+D+i, con participación de distintas Universidades Internacionales que apuestan por la transferencia de conocimientos, desarrollo tecnológico e investigación.



1. Flexibilidad

Aprendizaje 100% online y flexible, que permite al alumnado estudiar donde, cuando y como quiera.



2. Accesibilidad

Cercanía y comprensión. Democratizando el acceso a la educación trabajando para que todas las personas tengan la oportunidad de seguir formándose.



3. Personalización

Itinerarios formativos individualizados y adaptados a las necesidades de cada estudiante.



4. Acompañamiento / Seguimiento docente

Orientación académica por parte de un equipo docente especialista en su área de conocimiento, que aboga por la calidad educativa adaptando los procesos a las necesidades del mercado laboral.



5. Innovación

Desarrollos tecnológicos en permanente evolución impulsados por la AI mediante Learning Experience Platform.



6. Excelencia educativa

Enfoque didáctico orientado al trabajo por competencias, que favorece un aprendizaje práctico y significativo, garantizando el desarrollo profesional.



Programas
PROPIOS
UNIVERSITARIOS
OFICIALES

RAZONES POR LAS QUE ELEGIR INEAF

1. Nuestra Experiencia

- ✓ Más de **18 años** de experiencia
- ✓ Más de **300.000** alumnos ya se han formado en nuestras aulas virtuales
- ✓ Alumnos de los 5 continentes
- ✓ **25%** de alumnos internacionales.
- ✓ **97%** de satisfacción
- ✓ **100% lo recomiendan.**
- ✓ Más de la mitad ha vuelto a estudiar en INEAF.

2. Nuestro Equipo

En la actualidad, INEAF cuenta con un equipo humano formado por más de **400 profesionales**. Nuestro personal se encuentra sólidamente enmarcado en una estructura que facilita la mayor calidad en la atención al alumnado.

3. Nuestra Metodología



100% ONLINE

Estudia cuando y desde donde quieras. Accede al campus virtual desde cualquier dispositivo.



APRENDIZAJE

Pretendemos que los nuevos conocimientos se incorporen de forma sustantiva en la estructura cognitiva



EQUIPO DOCENTE

INEAF cuenta con un equipo de profesionales que harán de tu estudio una experiencia de alta calidad educativa.



NO ESTARÁS SOLO

Acompañamiento por parte del equipo de tutorización durante toda tu experiencia como estudiante

4. Calidad AENOR

- ✓ Somos Agencia de Colaboración N°99000000169 autorizada por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social.
- ✓ Se llevan a cabo auditorías externas anuales que garantizan la máxima calidad AENOR.
- ✓ Nuestros procesos de enseñanza están certificados por **AENOR** por la ISO 9001.



5. Confianza

Contamos con el sello de **Confianza Online** y colaboramos con la Universidades más prestigiosas, Administraciones Públicas y Empresas Software a nivel Nacional e Internacional.



6. Somos distribuidores de formación

Como parte de su infraestructura y como muestra de su constante expansión Euroinnova incluye dentro de su organización una **editorial y una imprenta digital industrial**.

FINANCIACIÓN Y BECAS

Financia tu cursos o máster y disfruta de las becas disponibles. ¡Contacta con nuestro equipo experto para saber cuál se adapta más a tu perfil!

25% Beca
ALUMNI

20% Beca
DESEMPLEO

15% Beca
EMPRENDE

15% Beca
RECOMIENDA

15% Beca
GRUPO

20% Beca
**FAMILIA
NUMEROSA**

20% Beca
**DIVERSIDAD
FUNCIONAL**

20% Beca
**PARA PROFESIONALES,
SANITARIOS,
COLEGIADOS/AS**



[Solicitar información](#)

MÉTODOS DE PAGO

Con la Garantía de:



Fracciona el pago de tu curso en cómodos plazos y sin intereses de forma segura.



Nos adaptamos a todos los métodos de pago internacionales:



y muchos mas...



[Ver en la web](#)



INEAF
BUSINESS SCHOOL

Curso Superior en Contabilidad Financiera para Entidades Especiales + Titulación Universitaria



DURACIÓN
400 horas



**MODALIDAD
ONLINE**



**ACOMPañAMIENTO
PERSONALIZADO**



CREDITOS
8 ECTS

Titulación

Titulación propia Curso Superior en Contabilidad Financiera para Entidades Especiales expedida y Avalada por INEAF + Titulación Universitaria de Curso Superior Universitario en Contabilidad Financiera con 200 horas y 8 créditos ECTS por la Universidad Católica de Murcia

Descripción

Bien es cierto que la mayoría de los contables manejan sólo la contabilidad financiera de una sociedad con una actividad normal. Es por ello por lo que se hace necesario un estudio más en profundidad de la contabilidad de otro tipo de entes y sociedades especiales tales como las cooperativas, sucursales, Comunidades de bienes, entre otras. La actividad que ejercen y su forma mercantil tienen características que inciden en la contabilidad de la misma por lo que es indispensable formarse al respecto con este curso de contabilidad financiera para entidades especiales.

[Ver en la web](#)



INEAF
BUSINESS SCHOOL

Objetivos

- Definir los conceptos de los tipos de entes y sociedades de los que se va a desarrollar su contabilidad.
- Aprender a contabilizar las operaciones más importantes y características de las Cooperativas.
- Resaltar los aspectos contables de las operaciones que ejercen las sucursales.
- Incidir en la contabilidad durante el concurso de acreedores de una empresa concursada.
- Destacar la contabilidad de entes especiales como lo son las UTEs, Comunidades de bienes y Agrupaciones de Interés Económico (AIE).
- Definir las operaciones de comisión en nombre propio y nombre ajeno y su contabilidad.

A quién va dirigido

Dirigido a personal de las distintas sociedades y entidades especiales. También útil para quienes ya conocen de la contabilidad y desean profundizar en la contabilidad financiera para entidades especiales. Dirigido a estudiantes, graduados y titulados en Administración de Empresas, Contabilidad y Finanzas y otras materias relacionadas.

Para qué te prepara

El Curso contabilidad financiera para entidades especiales te prepara para conocer de las características en la contabilidad de los distintos entes y sociedades especiales que igualmente desarrollan una actividad, tales como las Cooperativas, Sucursales, UTE's, Agrupaciones de Interés Económico y Comunidades de Bienes. Además te prepara también para desarrollar la contabilidad específica de una sociedad cuando está en concurso de acreedores, atendiendo a la normativa fiscal y contable, sin olvidar la contabilidad de los negocios en comisión.

Salidas laborales

Especialistas en contabilidad de sociedades especiales y administradores concursales. Contables y personal del departamento de Administración de comunidades de bienes y otro tipo entes y sociedades especiales. Útil para comisionistas que realizan operaciones de compra-venta en nombre propio o ajeno.

TEMARIO

MÓDULO 1. CONTABILIDAD FINANCIERA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS BÁSICOS DE CONTABILIDAD

1. Introducción a la contabilidad
2. Conceptos de contabilidad y patrimonio de la empresa
 1. - Definiciones
 2. - Objetivos de la contabilidad
 3. - División de la contabilidad
 4. - Planificación y normalización contable

UNIDAD DIDÁCTICA 2. REGISTRO DE OPERACIONES CONTABLES

1. Introducción al registro de operaciones contables
2. Elementos patrimoniales: bienes, derechos y obligaciones
3. Cuentas y Grupos en el Plan General Contable (PGC)
4. Estructura económico-financiera del balance: Activo, Pasivo y Neto
5. Registro de operaciones. Teoría del cargo y abono
 1. - Libro Mayor
 2. - Teorías de cargo y abono
 3. - Video tutorial: Teoría del Cargo y del Abono
 4. - El libro Diario
 5. - Video Tutorial: El Libro Diario
 6. - Terminología de cuentas
 7. - El balance de comprobación de sumas y saldos
 8. - Videotutorial resolución supuesto práctico

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL CICLO CONTABLE

1. Observaciones previas al estudio del ciclo contable
2. Variaciones de neto: reflejo contable e ingresos y gastos
 1. - Concepto
 2. - Reflejo contable de las variaciones de neto
 3. - Contabilidad de ingresos y gastos
 4. - Videotutorial: Variaciones de neto
3. El ciclo contable y sus fases: apertura de la contabilidad, registro de operaciones y cálculo del resultado
 1. - Introducción
 2. - Apertura de la contabilidad
 3. - Registro de las operaciones del ejercicio
 4. - Cálculo del resultado. Asiento de regularización
 5. - Cierre de la contabilidad. Asiento de cierre
 6. - Videotutorial: Resolución supuesto práctico

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CUENTAS DE TESORERÍA. EFECTIVO

1. Cuentas de tesorería: introducción
2. Contenidos del subgrupo 57 del Plan General Contable
3. Contabilidad de los descubiertos
4. Arqueo de caja

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTABILIZACIÓN DE LAS EXISTENCIAS

1. Concepto: Grupo 3 del PGC
2. Clasificación de las existencias
3. Registro contable
 1. - Método Administrativo (o Permanencia de Inventario)
 2. - Método Especulativo
 3. - Videotutorial: método Administrativo-especulativo
4. Valoración de existencias
 1. - Precio de adquisición
 2. - Coste de producción
5. Estudio de los Subgrupos (60) Compras y (70) Ventas, del Plan General Contable
 1. - Cuentas relacionadas con las compras
 2. - Compras relacionadas con las ventas
 3. - Video tutorial: Tratamiento contable de los transportes
 4. - Método de asignación de valor
6. El IVA en las operaciones de existencias
 1. - En las compras
 2. - En las ventas
 3. - Video tutorial: Liquidación del IVA
7. Envases y embalajes
8. Correcciones valorativas
 1. - Introducción
 2. - Correcciones de valor de las existencias

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PROVEEDORES, CLIENTES, DEUDORES Y ACREEDORES POR OPERACIONES DE TRÁFICO

1. Introducción a las operaciones de tráfico
2. Definición y contenido del Grupo 4, del PGC
3. Contabilidad de los albaranes
 1. - En las compras
 2. - En las ventas
4. Contabilidad de los anticipos
 1. - En las compras
 2. - En las ventas
5. Correcciones valorativas
6. Provisión para operaciones de tráfico
 1. - Sistema individualizado y sistema global
 2. - Video tutorial: Problemática contable de las insolvencias

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EFECTOS COMERCIALES

1. La Letra de cambio. Conceptos básicos

2. Registro contable
 1. - Contabilidad de los efectos a pagar
 2. - Contabilidad de los efectos a cobrar
3. Efectos en cartera
4. Descuento o negociación de efectos
5. Gestión de cobro
6. Efectos impagados
7. El endoso de efectos
 1. - Desde el punto de vista de la empresa que endosa la letra
 2. - Desde el punto de vista de la empresa que recibe la letra

UNIDAD DIDÁCTICA 8. CUENTAS DE PERSONAL

1. Introducción: cuentas relacionadas con el personal de la empresa
2. El subgrupo 64 del Plan General Contable
3. El subgrupo 46 del Plan General Contable
4. El subgrupo 47 del Plan General Contable
5. Créditos al personal
 1. - Asiento de nómina
 2. - Video tutorial: Contabilidad de una nómina
 3. - Contabilidad de las retenciones

UNIDAD DIDÁCTICA 9. INMOVILIZADO MATERIAL

1. Introducción: aproximación al inmovilizado
2. Clasificación del Inmovilizado Material. Cuadro de cuentas
 1. - Video tutorial: clasificación del inmovilizado material
3. Valoración inicial del Inmovilizado Material
 1. - Inmovilizado en curso
 2. - Precio de adquisición (Adquisición onerosa)
 3. - Video tutorial: desmantelamiento y rehabilitación de inmovilizado
 4. - Coste de producción (fabricación por la propia empresa)
 5. - Video tutorial: capitalización de gastos financieros
 6. - Permuta de Inmovilizado
 7. - Aportaciones no dinerarias
4. Aumento del rendimiento, vida útil o capacidad productiva
5. Valoración posterior: la amortización
 1. - Concepto básico. Reflejo de la imagen fiel
 2. - La amortización como forma de ahorro
 3. - La amortización fiscal y contable
 4. - Los métodos de amortización
 5. - Factores de cálculo de las amortizaciones
 6. - Cálculo de la cuota de amortización
 7. - Amortización de un elemento complejo
 8. - Cambios de amortización
 9. - Amortización de bienes usados
6. Valoración posterior: el deterioro del inmovilizado
7. Bajas y enajenaciones
 1. - Enajenación en las Pymes

- 2. - Enajenación en las Grandes Empresas
- 3. - Otras bajas
- 8. Permutas de inmovilizado material
- 9. Normas particulares sobre el inmovilizado material

UNIDAD DIDÁCTICA 10. INVERSIONES INMOBILIARIAS

- 1. Introducción al registro de las operaciones inmobiliarias
- 2. Subgrupo 22 del Plan General Contable

UNIDAD DIDÁCTICA 11. ACTIVOS NO CORRIENTES MANTENIDOS PARA LA VENTA

- 1. Activos no corrientes mantenidos para la venta: definición
 - 1. - Requisitos para la reclasificación
- 2. Valoración de los activos no corrientes mantenidos para la venta
 - 1. - Videotutorial: El subgrupo 58 del PGC
- 3. Grupos enajenables de elementos mantenidos para la venta

UNIDAD DIDÁCTICA 12. INMOVILIZACIONES INTANGIBLES

- 1. Concepto y características
- 2. Criterios específicos de reconocimiento y valoración
 - 1. - Reconocimiento
 - 2. - Valoración
- 3. Normas particulares sobre el Inmovilizado Intangible
 - 1. - Investigación y desarrollo
 - 2. - Concesiones administrativas
 - 3. - Propiedad industrial
 - 4. - Fondo de comercio
 - 5. - Derechos de traspaso
 - 6. - Aplicaciones informáticas

UNIDAD DIDÁCTICA 13. PERIODIFICACIÓN E IMPUTACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS

- 1. El principio de devengo
- 2. Ajustes por periodificación
- 3. Imputación de ingresos y gastos

UNIDAD DIDÁCTICA 14. INSTRUMENTOS FINANCIEROS. ACTIVOS FINANCIEROS

- 1. Introducción a los instrumentos financieros
- 2. Activos financieros
- 3. Activos financieros a valor razonable con cambios en la cuenta de pérdidas y ganancias
 - 1. - Valoración inicial
 - 2. - Valoración posterior
- 4. Activos a coste amortizado
 - 1. - Valoración inicial
 - 2. - Valoración posterior
 - 3. - Deterioro de valor
- 5. Activos financieros a valor razonable con cambios en el patrimonio neto

1. - Valoración inicial
2. - Valoración posterior
3. - Deterioro de valor
6. Activos financieros a coste
 1. - Valoración inicial
 2. - Valoración posterior
 3. - Deterioro de valor
7. Reclasificación de los activos financieros
8. Intereses y dividendo recibidos de los activos financieros
9. Baja de los estados financieros

UNIDAD DIDÁCTICA 15. INSTRUMENTOS FINANCIEROS: PASIVOS FINANCIEROS

1. Pasivos financieros
2. Pasivos financieros a coste amortizado
 1. - Valoración inicial
 2. - Valoración posterior
3. Pasivos financieros a valor razonable con cambios en la cuenta de pérdidas y ganancias
 1. - Valoración inicial
 2. - Valoración posterior
4. Reclasificación y baja de pasivos financieros

UNIDAD DIDÁCTICA 16. CONTABILIZACIÓN DE LAS SUBVENCIONES

1. Introducción y clases
 1. - Clases de subvenciones
 2. - Tratamiento contable
2. Resumen previo para la contabilidad de subvenciones no reintegrables
3. Normativa de subvenciones, donaciones y legados otorgados por terceros
4. Resumen contable de las subvenciones para las Pymes
5. Resumen contable de las subvenciones para grandes empresas
6. Subvención reintegrable
7. Subvención no monetaria

UNIDAD DIDÁCTICA 17. ARRENDAMIENTO FINANCIERO Y OPERATIVO

1. El Arrendamiento
2. Arrendamiento Financiero (Leasing)
3. Arrendamiento Operativo
4. El Renting
5. Lease back

UNIDAD DIDÁCTICA 18. IMPUESTO SOBRE BENEFICIOS

1. Diferencias entre el Resultado Contable y el Resultado Fiscal
2. Impuesto Corriente: Activos y Pasivos por Impuesto Corriente
 1. - Videotutorial: libertad de amortización y amortización acelerada
3. Impuesto Diferido: Activos y Pasivos por Impuesto Diferido
 1. - Diferencias temporarias

- 2. - Activos por diferencias temporarias deducibles
- 3. - Pasivos por diferencias temporarias imponibles
- 4. Compensación de Bases Imponibles Negativas
 - 1. - Estimamos que podemos contabilizar el crédito
 - 2. - En caso de no contabilizar el crédito a nuestro favor en el año 1
 - 3. - Videotutorial: Compensación de Bases Imponibles Negativas
- 5. Variaciones en el tipo impositivo
- 6. Contabilización del Impuesto de Sociedades en empresas de reducida dimensión
- 7. Contabilización del Impuesto de Sociedades en Microempresas

UNIDAD DIDÁCTICA 19. CUENTAS ANUALES

- 1. Las cuentas anuales: Introducción
- 2. Balance: activo, pasivo y patrimonio neto
 - 1. - Activo
 - 2. - Pasivo y Patrimonio Neto
- 3. Cuenta de Pérdidas y Ganancias
- 4. Estado de cambios en el Patrimonio Neto
 - 1. - Estado de ingresos y gastos reconocidos
 - 2. - Estado total de cambios en el patrimonio neto
- 5. Estado de flujos de efectivo
 - 1. - Clasificación de las partidas de Cash Flow
- 6. Memoria

UNIDAD DIDÁCTICA 20. PATRIMONIO NETO

- 1. Introducción. Elementos del Patrimonio Neto
- 2. Fondos Propios
 - 1. - Capital
 - 2. - Aspectos contables de la constitución de sociedades
 - 3. - Video tutorial: apuntes contables de la constitución
 - 4. - Reservas
 - 5. - Video tutorial: dotación de la reserva legal
 - 6. - Tratamiento contable de las reservas de nivelación y capitalización
 - 7. - Resultados pendientes de aplicación
- 3. Resumen de la distribución del resultado
 - 1. - Si ha habido beneficio
 - 2. - Si ha habido pérdida

UNIDAD DIDÁCTICA 21. EL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

- 1. Introducción: El IVA en las operaciones contables
- 2. Regulación legal y concepto
- 3. Neutralidad impositiva. IVA soportado e IVA repercutido
- 4. Cálculo del impuesto y base imponible
- 5. Tipo de gravamen
- 6. Registro contable del IVA
 - 1. - IVA soportado en operaciones interiores
 - 2. - IVA repercutido

7. Liquidación del IVA
 1. - IVA a ingresar
 2. - IVA a compensar o devolver
8. IVA soportado no deducible
9. Regla de la prorrata
 1. - Prorrata general
 2. - Videotutorial: Caso práctico prorrata
 3. - Prorrata especial
 4. - Prorrata en los bienes de inversión
 5. - Videotutorial: Caso práctico de Prorrata en los bienes de inversión
 6. - Regularización o ajuste de las deducciones
 7. - Venta de los bienes de inversión durante el periodo de regularización

UNIDAD DIDÁCTICA 22. PROVISIONES

1. Provisiones: Introducción
2. Reconocimiento
3. Valoración
 1. - Videotutorial: Tratamiento contable de las provisiones
4. Tipos de provisiones

MÓDULO 2. CONTABILIDAD DE SOCIEDADES MERCANTILES Y OTRAS ENTIDADES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONTABILIDAD DE LA SOCIEDAD ANÓNIMA (I)

1. Introducción a las sociedades mercantiles
 1. - Criterios para ser considerada Pyme y Microempresa
 2. - Concepto de Sociedad Mercantil y clases
2. Contabilidad de la Sociedad Anónima
 1. - Aspectos generales de la S.A
 2. - Video tutorial: las acciones y el capital social de la sociedad anónima
3. Constitución de la Sociedad Anónima
 1. - Procedimientos de fundación
 2. - Fundación simultánea
 3. - Fundación Sucesiva
 4. - Aportaciones no dinerarias
 5. - Video tutorial: aspectos contables en la constitución de empresas
4. Ampliaciones de capital de la Sociedad Anónima
 1. - Tratamiento de la prima de emisión y el derecho de suscripción preferente
 2. - Procedimientos de ampliación de capital
 3. - Ampliaciones de capital por nuevas aportaciones
 4. - Ampliaciones de capital por capitalización de fondos no distribuidos
 5. - Video tutorial: repaso a las distintas formas de aumento de capital

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONTABILIDAD DE LA SOCIEDAD ANÓNIMA (II)

1. Reducciones de capital de la Sociedad Anónima
 1. - Aspectos Legales
 2. - Reducción por devolución de aportaciones

3. - Reducción por condonación de dividendos
4. - Reducción por saneamiento de pérdidas
5. - Reducción por constitución o aumento de reservas
6. - Reducción y aumentos de capital simultáneos. Operación acordeón
7. - Video tutorial: repaso a las distintas formas de reducción de capital
2. Disolución y Liquidación de la Sociedad Anónima
 1. - Aspectos legales y causa de la liquidación
 2. - Periodo de liquidación
 3. - Reflejo contable del proceso disolutorio
 4. - Video tutorial: caso práctico resuelto disolución de sociedades
3. Ejercicios resueltos. Accionistas Morosos
 1. - Ejercicio Resuelto. Reclamación al socio para el desembolso fuera de plazo
 2. - Ejercicio Resuelto. Venta de las acciones del socio moroso
 3. - Ejercicio Resuelto. Amortización de las acciones del socio moroso

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONTABILIDAD DE OTRAS SOCIEDADES MERCANTILES: SL, SLNE, SOCIEDAD COLECTIVA, SOCIEDAD COMANDITARIA Y EMPRESARIO INDIVIDUAL

1. Contabilidad de la Sociedad Limitada
 1. - Aspectos generales de la S.L
 2. - Constitución de la S.L
 3. - Aumentos de capital
 4. - Reducción de capital
 5. - Distribución de beneficios
2. Contabilidad de la Sociedad Limitada Nueva Empresa
 1. - Aspectos generales
 2. - Constitución
 3. - Contabilidad
3. Contabilidad de la Sociedad Colectiva
 1. - Aspectos Generales
 2. - Constitución
 3. - Aplicación del resultado
 4. - Separación de socios
4. Contabilidad de la Sociedad Comanditaria
 1. - Constitución
5. Contabilidad del Empresario Individual
 1. - Aspectos Generales: ventajas e inconvenientes
 2. - Obligaciones contables y registrales
 3. - Constitución
 4. - Impuesto sobre beneficios
 5. - Distribución del resultado

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTABILIDAD DE LAS COOPERATIVAS

1. Introducción. Conceptos teóricos sobre Sociedades Cooperativas
 1. - Clasificación de las sociedades cooperativas
2. Constitución de las Sociedades Cooperativas
3. Reembolso de las aportaciones
4. Fondos de reserva

1. - Fondo de Reserva obligatorio
2. - Fondo de educación y promoción
3. - Fondo de reserva voluntario
5. Distribución de resultados
 1. - Compensación de pérdidas
 2. - Video tutorial: ejercicio resuelto
6. Ejercicios resueltos. Fondo de Reserva Obligatorio
 1. - Ejercicio Resuelto. Dotación con cargo a resultados
 2. - Ejercicio Resuelto. Dotación con cargo a cuentas de ingreso
 3. - Ejercicio Resuelto. Dotación por bajas o expulsiones de los socios
7. Ejercicio resuelto. Fondo de Educación, Formación y Promoción

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTABILIDAD DE LAS SUCURSALES

1. Introducción. Conceptos teóricos
 1. - Definición de sucursal
2. Aspectos contables de las principales operaciones
 1. - Sistema centralizado
 2. - Sistema descentralizado
 3. - Sistemas intermedios
 4. - Video tutorial: repaso contabilidad de sucursales
3. Ejercicio Resuelto. Contrato de sucursales con sistema centralizado y mercaderías remitidas a precio de transferencia
4. Ejercicio Resuelto. Contrato de sucursales con sistema descentralizado y mercaderías remitidas a precio de transferencia

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CONCURSO DE ACREEDORES

1. Introducción. Los riesgos en la empresa
2. El desequilibrio financiero
 1. - Equilibrio financieros a c/p. La liquidez
 2. - Equilibrio financiero a l/p. La solvencia
 3. - Situaciones de desequilibrio
3. Solución extrajudicial
 1. - Posibles soluciones antes de llegar al concurso
4. Procedimiento Concursal
 1. - Presupuestos del concurso
 2. - Clases de concurso
 3. - La Administración Concursal
 4. - El informe
 5. - Efectos de la declaración de concurso
 6. - Masa activa y Masa pasiva
5. Convenio y liquidación del concurso
 1. - Convenio
 2. - Liquidación
6. Aspectos Contables del concurso si hay convenio
 1. - Tratamiento contable y fiscal de la deuda de una empresa concursada
 2. - Contabilidad si se ha producido una modificación sustancial de las condiciones de la deuda

3. - Contabilidad si no se ha producido una modificación sustancial de las condiciones de la deuda
4. - Ejercicio Resuelto. Efectos contables del concurso
5. - Tratamiento contable y fiscal de la quita para el acreedor
6. - Video tutorial: repaso aspectos contables del concurso
7. Aspectos Contables del concurso si hay liquidación
8. Ejercicio Resuelto. Contabilidad del Concurso de Acreedores

UNIDAD DIDÁCTICA 7. UTES, COMUNIDAD DE BIENES Y AGRUPACIONES DE INTERÉS ECONÓMICO

1. Introducción. Conceptos básicos
2. Negocios conjuntos
3. UTEs
 1. - Contabilidad de la UTE
 2. - Contabilidad del partícipes
4. Ejercicio Resuelto. Cuentas Anuales UTES
5. Comunidades de bienes (CB)
 1. - Contabilidad de la comunidad de bienes
6. Agrupaciones de interés económico (A.I.E.)
 1. - Contabilidad de la agrupación de interés económico
 2. - Contabilidad de los socios de la AIE
 3. - Video tutorial: repaso apuntes contables A.I.E

UNIDAD DIDÁCTICA 8. NEGOCIOS EN COMISIÓN

1. Introducción. Conceptos básicos
 1. - Comisión de venta en nombre propio
 2. - Comisión de compra en nombre propio
 3. - Comisión de venta en nombre ajeno
 4. - Comisión de compra en nombre ajeno
2. Contabilidad de las Operaciones
 1. - Comisión de venta en nombre propio
 2. - Comisión de compra en nombre propio
 3. - Comisión de venta en nombre ajeno
 4. - Comisión de compra en nombre ajeno
 5. - Video tutorial: repaso contabilidad operaciones negocios en comisión

MÓDULO 3. CONTAPLUS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONFIGURACIÓN DE CONTAPLUS

1. Configuración de Contaplus: Introducción
2. Área de Trabajo
3. Perfiles de usuarios y periféricos
4. Correo electrónico

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EMPRESA Y CIERRE

1. Empresa

2. Fecha de Trabajo
3. Gestión de Empresas
4. Añadir Empresas
5. Configuración Datos generales: configuración básica y sincronización
6. Calendario de presentaciones: IVA, IRPF, Legalización libros y cuentas anuales
7. Cierre de ejercicio
8. Invertir cierre
9. Video tutorial: Creación de Empresas
10. Video Tutorial: Operaciones de cierre

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLAN GENERAL CONTABLE Y CONFIGURACIÓN

1. Plan de Cuentas: Introducción
2. Estructura del Plan General de Contabilidad (PGC)
3. Subcuentas
4. Apartado de subcuentas
5. Tipos de IVA
6. Cuentas Especiales
7. Niveles de Desglose
8. Conceptos Tipo
9. Vencimientos Tipo
10. Divisas
11. Formas de pago
12. Salir
13. Video tutorial: Subcuentas y Conceptos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ASIENTOS

1. Asientos
2. Gestión de asientos: asientos predefinidos y asientos periódicos
3. Regularización: Prorrata, IVA e IRPF
4. E-factura
5. Utilidades
6. Punteo y conciliación
7. Caja auxiliar: Anotar movimientos en caja
8. Video Tutorial: Asientos Contables
9. Video Tutorial: Asientos Predefinidos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. VENCIMIENTOS

1. Vencimientos: cobros y pagos
2. Banca electrónica: Movimientos y ficheros bancarios
3. Contabilizar movimientos
4. Conceptos propios
5. Configurar contabilización
6. Generar ficheros bancarios
7. Cheques: Gestionar, emitir, generar y configurar
8. Sage Pay. Contabilizar cobros
9. Video tutorial: Vencimientos

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CUENTAS ANUALES

1. Legalización de libros
2. Depósito de cuentas: Generar cuentas, mantenimiento de datos y autocartera
3. Memoria
4. ECPN Estado de cambios en el patrimonio neto
5. EFE Estado de flujos de efectivo
6. Configurar informes: PyG, ECPN y Modelos de memoria

UNIDAD DIDÁCTICA 7. INMOVILIZADOS Y ANALÍTICA

1. Gestión inmovilizado
2. Amortizaciones
3. Grupos
4. Cuentas
5. Ubicaciones
6. Tipos
7. Causas de baja
8. Departamentos
9. Proyectos
10. Actividades
11. Geográficos
12. Video tutorial: Amortizaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 8. PRESUPUESTOS E INFORMES

1. Plan presupuestario
2. Actualizar plan presupuestario
3. Presupuestos anuales
4. Diario
5. Mayor
6. Sumas y saldos
7. Balance de situación
8. Cuenta de pérdidas y ganancias consolidadas
9. Sumas y saldos consolidados

UNIDAD DIDÁCTICA 9. MODELOS OFICIALES

1. Configurar cartas
2. Configurar datos de los modelos
3. Modelo 303
4. Modelo 420 (IGIC)
5. Modelo 340
6. Modelo 347
7. Modelo 415
8. Modelo 349
9. Modelo 390
10. Modelo 115
11. Modelo 130

12. XML datos contables

UNIDAD DIDÁCTICA 10. INFORMES FISCALES

1. Informes fiscales
2. Facturas recibidas
3. Facturas expedidas
4. Provisiones y suplidos
5. Ingresos y gastos
6. Retenciones soportadas
7. Retenciones realizadas
8. Listado Criterio de caja IVA soportado
9. Listado Criterio de caja IVA repercutido

UNIDAD DIDÁCTICA 11. ANÁLISIS DE BALANCES

1. Análisis de balances
2. Sumas y saldo analítico
3. Mayor analítico
4. Sumas y saldos segmentos
5. Mayor segmentos
6. Libro de inventario
7. Generar informes

UNIDAD DIDÁCTICA 12. GRÁFICO, HOJA DE CÁLCULO Y CENTRO DE INFORMACIÓN

1. Gráficos: Parámetros y Datos
2. Ajustes de los gráficos: conceptos y opciones
3. Hoja de cálculo
4. Centro de información

UNIDAD DIDÁCTICA 13. CONEXIONES

1. Exportar e importar ficheros
2. Panel Sage Contaplust
3. Sage Pay
4. Recupera tu IVA
5. Si on-line

UNIDAD DIDÁCTICA 14. UTILIDADES

1. Utilidades
2. Organización de Ficheros
3. Refrescar datos
4. Copias de seguridad: Aviso, Realización y Recuperación
5. Programa de mejora
6. Restaurar valores originales
7. Avisos: añadir, eliminar y localizar
8. Agenda

Solicita información sin compromiso

iMatricularme ya!

Teléfonos de contacto

 +34 958 050 207

!Encuétranos aquí!

Edificio Educa Edtech

Camino de la Torrecilla N.º 30 EDIFICIO EDUCA EDTECH,
C.P. 18.200, Maracena (Granada)

 formacion@ineaf.es

 www.ineaf.es

Horario atención al cliente

Lunes a viernes: 09:00 a 20:00h

Ver en la web



INEAF
BUSINESS SCHOOL



INEAF
BUSINESS SCHOOL



By
EDUCA EDTECH
Group