



INEAF
BUSINESS SCHOOL



UTAMED

**Curso Superior de Gestión de Comunidades y Patrimonio Inmobiliario + 16
Créditos ECTS**





Elige aprender en la escuela
líder en formación online

ÍNDICE

1 | Somos INEAF

2 | Alianzas

3 | Rankings

4 | By EDUCA
EDTECH
Group

5 | Metodología
LXP

6 | Razones
por las que
elegir
Ineaf

7 | Financiación
y Becas

8 | Métodos de
pago

9 | Programa
Formativo

10 | Temario

11 | Contacto

SOMOS INEAF

INEAF es una institución especializada en **formación online fiscal y jurídica**. El primer nivel de nuestro claustro y un catálogo formativo en constante actualización nos hacen convertirnos en una de las principales instituciones online del sector.

Los profesionales en activo y recién graduados reciben de INEAF una alta cualificación que se dirige a la formación de especialistas que se integren en el mercado laboral o mejoren su posición en este. Para ello, empleamos **programas formativos prácticos y flexibles con los que los estudiantes podrán compaginar el estudio con su vida personal y profesional**. Un modelo de formación que otorga todo el protagonismo al estudiante.

Más de

18

años de
experiencia

Más de

300k

estudiantes
formados

Hasta un

98%

tasa
empleabilidad

Hasta un

100%

de financiación

Hasta un

50%

de los estudiantes
repite

Hasta un

25%

de estudiantes
internacionales

Ver en la web



INEAF
BUSINESS SCHOOL



Fórmate, crece, desafía lo convencional,
Elige INEAF

ALIANZA INEAF Y UTAMED

UTAMED e INEAF se alían para ofrecer una formación jurídica, fiscal y empresarial de excelencia en entornos digitales.

INEAF (Instituto Europeo de Asesoría Fiscal) es una institución especializada en la formación de profesionales en áreas jurídicas, contables y tributarias. Su experiencia en formación online práctica y enfocada al ejercicio profesional la convierte en un referente para juristas, economistas y asesores fiscales.

Por su parte, UTAMED aporta su modelo universitario digital, flexible e internacional, con programas de grado y posgrado centrados en áreas clave para el desarrollo profesional en contextos normativos y empresariales en constante evolución.

La alianza permite estructurar itinerarios que conectan la especialización técnica con la formación universitaria, ofreciendo al alumno una ruta integral de formación académica y profesional, con validez académica y alto valor en el mercado laboral.

Con metodologías activas, contenidos actualizados y plataformas tecnológicas avanzadas, UTAMED e INEAF impulsan una propuesta formativa a la altura de los nuevos desafíos del sector legal y financiero.



[Ver en la web](#)



RANKINGS DE INEAF

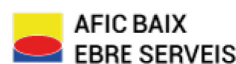
La empresa **INEAF** ha conseguido el reconocimiento de diferentes rankings a nivel nacional e internacional, gracias a sus programas formativos y flexibles, así como un modelo de formación en el que el alumno es el protagonista.

Para la elaboración de estos rankings, se emplean indicadores como la reputación online y offline, la calidad de la institución, el perfil de los profesionales.



Ver en la web

ALIANZAS Y ACREDITACIONES



Ver en la web



INEAF
BUSINESS SCHOOL

BY EDUCA EDTECH

INEAF es una marca avalada por **EDUCA EDTECH Group**, que está compuesto por un conjunto de experimentadas y reconocidas **instituciones educativas de formación online**. Todas las entidades que lo forman comparten la misión de **democratizar el acceso a la educación** y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación.



ONLINE EDUCATION



Ver en la web



METODOLOGÍA LXP

La metodología **EDUCA LXP** permite una experiencia mejorada de aprendizaje integrando la AI en los procesos de e-learning, a través de modelos predictivos altamente personalizados, derivados del estudio de necesidades detectadas en la interacción del alumnado con sus entornos virtuales.

EDUCA LXP es fruto de la **Transferencia de Resultados de Investigación** de varios proyectos multidisciplinares de I+D+i, con participación de distintas Universidades Internacionales que apuestan por la transferencia de conocimientos, desarrollo tecnológico e investigación.



1. Flexibilidad

Aprendizaje 100% online y flexible, que permite al alumnado estudiar donde, cuando y como quiera.



2. Accesibilidad

Cercanía y comprensión. Democratizando el acceso a la educación trabajando para que todas las personas tengan la oportunidad de seguir formándose.



3. Personalización

Itinerarios formativos individualizados y adaptados a las necesidades de cada estudiante.



4. Acompañamiento / Seguimiento docente

Orientación académica por parte de un equipo docente especialista en su área de conocimiento, que aboga por la calidad educativa adaptando los procesos a las necesidades del mercado laboral.



5. Innovación

Desarrollos tecnológicos en permanente evolución impulsados por la AI mediante Learning Experience Platform.



6. Excelencia educativa

Enfoque didáctico orientado al trabajo por competencias, que favorece un aprendizaje práctico y significativo, garantizando el desarrollo profesional.



Programas
PROPIOS
UNIVERSITARIOS
OFICIALES

RAZONES POR LAS QUE ELEGIR INEAF

1. Nuestra Experiencia

- ✓ Más de **18 años** de experiencia
- ✓ Más de **300.000** alumnos ya se han formado en nuestras aulas virtuales
- ✓ Alumnos de los 5 continentes
- ✓ **25%** de alumnos internacionales.
- ✓ **97%** de satisfacción
- ✓ **100% lo recomiendan.**
- ✓ Más de la mitad ha vuelto a estudiar en INEAF.

2. Nuestro Equipo

En la actualidad, INEAF cuenta con un equipo humano formado por más de **400 profesionales**. Nuestro personal se encuentra sólidamente enmarcado en una estructura que facilita la mayor calidad en la atención al alumnado.

3. Nuestra Metodología



100% ONLINE

Estudia cuando y desde donde quieras. Accede al campus virtual desde cualquier dispositivo.



APRENDIZAJE

Pretendemos que los nuevos conocimientos se incorporen de forma sustantiva en la estructura cognitiva



EQUIPO DOCENTE

INEAF cuenta con un equipo de profesionales que harán de tu estudio una experiencia de alta calidad educativa.



NO ESTARÁS SOLO

Acompañamiento por parte del equipo de tutorización durante toda tu experiencia como estudiante

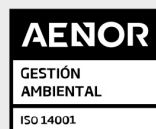
Ver en la web



INEAF
BUSINESS SCHOOL

4. Calidad AENOR

- ✓ Somos Agencia de Colaboración N°99000000169 autorizada por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social.
- ✓ Se llevan a cabo auditorías externas anuales que garantizan la máxima calidad AENOR.
- ✓ Nuestros procesos de enseñanza están certificados por **AENOR** por la ISO 9001.



5. Confianza

Contamos con el sello de **Confianza Online** y colaboramos con la Universidades más prestigiosas, Administraciones Públicas y Empresas Software a nivel Nacional e Internacional.



6. Somos distribuidores de formación

Como parte de su infraestructura y como muestra de su constante expansión Euroinnova incluye dentro de su organización una **editorial y una imprenta digital industrial**.

FINANCIACIÓN Y BECAS

Financia tu cursos o máster y disfruta de las becas disponibles. ¡Contacta con nuestro equipo experto para saber cuál se adapta más a tu perfil!

25% Beca
ALUMNI

20% Beca
DESEMPLEO

15% Beca
EMPRENDE

15% Beca
RECOMIENDA

15% Beca
GRUPO

20% Beca
FAMILIA
NUMEROSA

20% Beca
DIVERSIDAD
FUNCIONAL

20% Beca
PARA PROFESIONALES,
SANITARIOS,
COLEGIADOS/AS



[Solicitar información](#)

MÉTODOS DE PAGO

Con la Garantía de:



Fracciona el pago de tu curso en cómodos plazos y sin intereses de forma segura.



Nos adaptamos a todos los métodos de pago internacionales:



y muchos mas...



[Ver en la web](#)



INEAF
BUSINESS SCHOOL

Curso Superior de Gestión de Comunidades y Patrimonio Inmobiliario + 16 Créditos ECTS



DURACIÓN
400 horas



**MODALIDAD
ONLINE**



**ACOMPANIAMIENTO
PERSONALIZADO**



CREDITOS
16 ECTS

Titulación

Titulación de Curso Superior de Gestión de Comunidades y Patrimonio Inmobiliario con 400 horas y 16 ECTS expedida por UTAMED - Universidad Tecnológica Atlántico Mediterráneo.

[Ver en la web](#)



INEAF
BUSINESS SCHOOL




INEAF BUSINESS SCHOOL
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA ATLÁNTICO - MEDITERRÁNEO

como centro acreditado para la impartición de acciones formativas
expide el presente título propio

NOMBRE DEL ALUMNO/A
con número de documento XXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

NOMBRE DEL CURSO
con una duración de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación de UTAMED
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX/XXXX-XXXX-XXXXXX.
Con una calificación XXXXXXXXXXXXXXXX.
Y para que conste expido la presente titulación en Granada, a (día) de (mes) del (año).

NOMBRE ALUMNO/A
Firma del Alumno/a

NOMBRE DE ÁREA MANAGER
La Dirección Académica







Con Dato de Control: Cargado Especial del Consejo Económico y Social de la UNEDCC (Rural, Recaudación 0104)

Descripción

Esta formación va dirigida a administradores de fincas cuya profesión es gestionar y administrar bienes comunes en comunidades de propietarios, así como gestionar pagos, o cuotas para los propietarios de esta. El Curso de Administración de Fincas: Gestión de Comunidades de Propietarios pretende cubrir las carencias sobre conocimientos Administración de Fincas y en gestión de comunidades de propietarios, las obligaciones de estas y los acuerdos que se pueden hacer entre los propietarios o arrendatarios, así como conocimientos de propiedad horizontal.

Objetivos

- Conocer la normativa aplicable en materia de Administración de Fincas y Gestión de Comunidades de Propietarios.
- Prepararse como administrador de fincas y gestor de comunidades.
- Conocer aspectos básicos de contabilidad, la contratación y la protección de datos en Comunidades de Propietarios.
- Aportar al alumnado competencia de gestión y determinación de propiedad.
- Identificar necesidades o disponibilidad de compra o arrendamiento.
- Conocer las implicaciones de protección de datos en la administración de fincas.

Para qué te prepara

Dirigido a profesionales que se encuentren en el mercado inmobiliario o aquellos estudiantes que quieran trabajar en el ámbito inmobiliario, a profesionales de despachos o administradores así como a asesorías inmobiliarias o que se dediquen al sector urbanístico. En general a cualquier profesional que quiera dedicarse a la administración de fincas y gestión de comunidades.

A quién va dirigido

El Curso de Administración de Fincas: Gestión de Comunidades de Propietarios te prepara para obtener una acreditación profesional reconocida para ejercer como administrador de fincas o gestor de comunidades, llevar a cabo tareas como constitución de comunidades, arrendamientos, bienes inmuebles. Llevar a cabo su propia administración de fincas, gestión de comunidades o asesoría inmobiliaria. Conocer y gestionar la contabilidad del inmueble, establecer o crear los estatutos de una comunidad de propietarios, identificar las zonas comunes y proteger la información.

Salidas laborales

Asesores en el sector inmobiliario, gestoría inmobiliaria, despachos, consultoría, crear su propia empresa de gestión inmobiliaria o de gestión fincas o asesor inmobiliario.

TEMARIO

UNIDAD FORMATIVA 1. ADMINISTRACIÓN DE FINCAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MARCO JURÍDICO DE LAS OPERACIONES INMOBILIARIAS

1. Los Derechos reales
2. Derechos personales sobre bienes inmuebles
3. El Derecho real de hipoteca inmobiliaria
4. El Registro de la Propiedad

UNIDAD DIDÁCTICA 2. VIABILIDAD JURÍDICAS DE LAS OPERACIONES INMOBILIARIAS

1. La propiedad y el dominio
2. La Comunidad de bienes y el condominio
3. Las Propiedades especiales
4. La Propiedad horizontal
5. El aprovechamiento por turno de bienes de uso turístico
6. La ley de ordenación de la edificación
7. El proceso de mediación e intermediación inmobiliaria

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONTRATACIÓN EN LA ACTIVIDAD INMOBILIARIA

1. Elementos del contrato
2. Condiciones de contratación
3. Obligaciones y derechos para las partes en el contrato
4. Tipos de contratos inmobiliarios
5. Contratos relacionados con la construcción de edificios
6. El contrato de mandato
7. Coste de los procedimientos legales y gestión administrativa de la contratación

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTRATOS DE COMPRAVENTA Y ARRENDAMIENTO INMOBILIARIO

1. Tipos básicos de compraventa de vivienda
2. Otras compraventas inmobiliarias frecuentes
3. Análisis y redacción de contratos de compraventa

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO INMOBILIARIO

1. Tipos de contratos de arrendamiento inmobiliario
2. Clausulado habitual
3. Análisis y redacción de contratos de arrendamientos

UNIDAD FORMATIVA 2. GESTIÓN DE COMUNIDADES DE PROPIETARIOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA PROPIEDAD HORIZONTAL I. CONSTITUCIÓN, REQUISITOS Y EXTINCIÓN

1. Propiedad Horizontal: Aproximación

2. El Régimen de Propiedad Horizontal: Formas de creación y Proceso de constitución
3. Requisitos para constituir una comunidad de propietarios
4. La propiedad horizontal y el registro de la propiedad
5. El Título Constitutivo: Aproximación
6. Causas de extinción de la propiedad horizontal
7. Ejercicios Resueltos: La Propiedad Horizontal

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA PROPIEDAD HORIZONTAL II. FIGURAS JURÍDICAS ANÁLOGAS

1. Comunidades de bienes
2. Complejos inmobiliarios privados: Las Urbanizaciones
3. Aprovechamiento por turnos de bienes inmuebles
4. Garajes
5. Ejercicios Resueltos: Garajes y Aparcamientos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ASPECTOS BÁSICOS EN LA ADMINISTRACIÓN DE FINCAS. EL TÍTULO CONSTITUTIVO Y LA CUOTA DE PARTICIPACIÓN

1. El Título Constitutivo
2. El Título Constitutivo y la Escritura de Compraventa: Diferenciación
3. La cuota de participación
4. Ejercicios Resueltos: cuestiones relacionadas con la participación

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ESTATUTOS Y LAS NORMAS DE RÉGIMEN INTERIOR

1. Los Estatutos: Definición, Naturaleza jurídica, Inscripción, Delimitación, Otorgamiento, Aprobación, Modificación y Contenido
2. Las normas de régimen interior. Definición. Naturaleza jurídica. Delimitación aprobación. Modificación. Contenido. Diferencias con los Estatutos
3. Ejercicios Resueltos: Los Estatutos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ÓRGANOS DE GOBIERNO EN LAS COMUNIDADES DE PROPIETARIOS

1. La Junta de Propietarios
2. El Presidente
3. El Vicepresidente
4. El Administrador
5. El Secretario
6. Ejercicios Resueltos: Órganos de Gobierno

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA JUNTA DE PROPIETARIOS

1. Competencias de la Junta de Propietarios
2. Clases de Junta
3. Convocatoria de la Junta
4. Documentación de la comunidad
5. La Junta de propietarios y la adopción de acuerdos
 1. - Adopción de acuerdos: mayoría y unanimidad
 2. - Notificación a los propietarios ausentes
 3. - Mayorías en la adopción de acuerdos

4. - Mayorías especiales
 5. - Requisitos de un acuerdo para ser válido, cómputo de votos y cuota de participación
 6. - La adopción de acuerdos; cálculos para comprobar su validez
 7. - Imposibilidad de la toma de acuerdos por inasistencia o insuficiencia de quórum de los propietarios a la Junta
 8. - Impugnación de los acuerdos de la Junta
 9. - Notificación a los propietarios ausentes de la Junta
 10. - Disconformidad con los acuerdos de una junta a la que no se asistió
 11. - Diferencia entre acuerdos nulos y anulables
6. Ejercicios Resueltos: La Junta de Propietarios

UNIDAD DIDÁCTICA 7. ELEMENTOS COMUNES Y PRIVATIVOS

1. Elementos Comunes en General
2. Elementos Comunes en Particular
 1. - Mantenimiento y reparaciones
 2. - Uso y modificación
 3. - Instalación de antenas
 4. - Elementos estructurales
 5. - Fachadas y elementos de cierre que las conforman
 6. - Elementos destinados a esparcimiento
3. Los Elementos Privativos
4. Ejercicios Resueltos: Elementos comunes y privativos

UNIDAD DIDÁCTICA 8. DERECHOS Y OBLIGACIONES EN LA PROPIEDAD HORIZONTAL

1. Derechos y Obligaciones de la Comunidad
 1. - Conservación del inmueble
 2. - Responsabilidad de la comunidad frente a terceros
2. Derechos y Obligaciones de los Propietarios
 1. - Derechos relativos a elementos privativos y Comunes
 2. - Obligaciones relativas a elementos privativos y comunes
3. Ejercicios Resueltos: Derechos y Obligaciones en las Comunidades de propietarios

UNIDAD DIDÁCTICA 9. OBRAS EN ELEMENTOS COMUNES Y PRIVATIVOS EN LAS COMUNIDADES DE VECINOS

1. Obras en Elementos Comunes
2. Obras de reparación en Elementos Comunes
 1. - Contribución a las obras de reparación
3. Obras de Innovación en Elementos Comunes
 1. - Contribución a las obras de innovación
4. Aprobación de mejoras que modifican un elemento común
5. Obras en Elementos Privativos
6. Ejercicios Resueltos: Régimen jurídico de las Obras

UNIDAD DIDÁCTICA 10. EL SEGURO EN LAS COMUNIDADES DE PROPIETARIOS

1. Suscripción de seguros por parte de las comunidades de propietarios: Introducción

2. Definición y Duración: Ley del Contrato de Seguro
3. La Responsabilidad Civil y su Relación con las Comunidades de Propietarios
4. El Seguro Multirriesgo
5. Revalorización de las Garantías
6. Exclusión de la cobertura
7. El Seguro de defensa jurídica

UNIDAD DIDÁCTICA 11. LOS PROCEDIMIENTOS JUDICIALES EN LA LEY DE PROPIEDAD HORIZONTAL

1. Procedimientos previstos para la solución de controversias en materia de propiedad horizontal: Introducción
2. La Legitimación procesal
 1. - La legitimación activa
 2. - La legitimación pasiva
3. La Postulación Procesal
 1. - Poderes otorgados a abogados y procuradores
 2. - Procedimientos en que se requiere la presencia de Abogado y Procurador
4. Los procedimientos en la Ley de Propiedad Horizontal
 1. - Procedimiento para solicitar el relevo del cargo de Presidente
 2. - Procedimiento para suplir acuerdos de la Junta
 3. - Procedimiento para adaptar los estatutos de la comunidad a la legalidad vigente
 4. - Procedimiento de impugnación de acuerdos de la Junta
 5. - Procedimiento de la acción de cesación de actividades prohibidas del Art. 7.2 LPH
 6. - Procedimiento de reclamación de deudas a propietarios morosos
5. La ejecución de sentencias en el régimen de Propiedad Horizontal
6. Ejercicios Resueltos: Procedimientos y ejercicio de acciones

UNIDAD DIDÁCTICA 12. LA CONTABILIDAD EN LAS COMUNIDADES DE PROPIETARIOS

1. Introducción. Requisitos legales
2. Objeto de la Comunidad de propietarios
3. Normalización Contable
4. Cuadro de cuentas adaptado a la contabilidad de la comunidad de propietarios
 1. - Grupo 1. Financiación Básica
 2. - Grupo 2. Inmovilizado
 3. - Grupo 3. Existencias
 4. - Grupo 4. Acreedores y deudores
 5. - Grupo 5. Cuentas financieras
 6. - Grupo 6. Compras y Gastos
 7. - Grupo 7. Ventas e Ingresos
5. Cuentas anuales adaptadas a la contabilidad de la comunidad de propietarios
6. El fondo de reserva y el presupuesto
7. Asientos básicos en la gestión contable para el Administrador de la comunidad

UNIDAD DIDÁCTICA 13. PERSONAL AL SERVICIO DE LAS COMUNIDADES DE PROPIETARIOS

1. La gestión laboral: Introducción
2. Contratación de Personal
3. Cotización a la Seguridad Social

4. Trámites Periódicos
5. La Prevención de Riesgos Laborales en las Comunidades de Propietarios
6. Extinción de la relación laboral
7. Ejercicios Resueltos: Gestión del personal en las comunidades de propietarios

UNIDAD DIDÁCTICA 14. PROTECCIÓN DE DATOS EN LA ADMINISTRACIÓN DE FINCAS Y LAS COMUNIDADES DE PROPIETARIOS

1. Normativa General de Protección de datos
2. La protección de Datos en España
3. Legitimación para el tratamiento de datos
4. Identificación de tratamiento de datos
5. Las comunidades de propietarios y el administrador de fincas como responsables y encargados del tratamiento
6. Obligaciones de las Comunidades de Propietarios y de los administradores de fincas
 1. - Obligaciones de los administradores de fincas derivadas de su actividad específica en el ámbito de las comunidades de propietarios
 2. - Obligaciones en materia de seguridad en los tratamientos de datos personales de las comunidades de propietarios
7. Registro de actividades de tratamiento
8. Supuestos específicos
9. Ejercicios Resueltos: Administración de Fincas y Protección de Datos

¿Te ha parecido interesante esta información?

Si aún tienes dudas, nuestro equipo de asesoramiento académico estará encantado de resolverlas.

Pregúntanos sobre nuestro método de formación, nuestros profesores, las becas o incluso simplemente conócenos.

Solicita información sin compromiso

Teléfonos de contacto

 +34 958 050 207

!Encuétranos aquí!

Edificio Educa Edtech

Camino de la Torrecilla N.º 30 EDIFICIO EDUCA EDTECH,
C.P. 18.200, Maracena (Granada)

 formacion@ineaf.es

 www.ineaf.es

Horario atención al cliente

Lunes a viernes: 09:00 a 20:00h



INEAF
BUSINESS SCHOOL



By
EDUCA EDTECH
Group